



ORDINE DI MISSIONE

Il/La sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il
_____, dipendente a tempo determinato/indeterminato di questo Ente con il profilo
professionale di _____ è comandato/a a recarsi a
_____ nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore
_____ come disposto con nota n. _____ o con
Deliberazione/Determinazione n° _____ del _____.

per frequentare corso/seminario

per colloquio presso

per altro

* (barrare la voce che interessa ed esplicitare)

E' autorizzato a servirsi di:

- mezzo dell'Ente;
- mezzo pubblico;
- mezzo proprio;

SI AUTORIZZA il/la dipendente _____ a fare uso di mezzo proprio
per l'inconciliabile possibilità di servirsi di mezzi pubblici e di mezzi dell'Ente.

Data _____

IL DIRIGENTE