

Unità Organizzativa **AFFARI GENERALI**

Livello	Struttura Complessa
Area	Tecnostruttura
Direttore	Dr.ssa Maria Grazia Figus
Anno	<b>2022 – Revisione post monitoraggio intermedio</b>

**Risorse Finanziarie Assegnate:**

Budget autorizzativo 2022

**Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baselin e storica	Val. Atteso risultato 100%	Val 80%	Val 60%	Peso
PAG	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	PAG1	Liquidazione fatture entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali. Nella valutazione non sono considerati i pagamenti fuori termine imputabili ai fornitori, per carenze documentali.	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg			<b>20</b>
		PAG2	Erogazione competenze ETS da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguamento ISTAT</li> <li>• contributi per acquisto ambulanze (€ 220.000)</li> <li>• contributi ex Art. 1, comma 5 LR 16 settembre 2019, n16. (€ 5.000.000 e arretrati)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguamento ISTAT entro aprile 2022</li> <li>- istruttoria e definizione manifestazione interesse per la erogazione dei contributi ambulanze entro 2 mesi da erogazione RAS</li> <li>- distribuzione residui pregressi (LR 16/2019) entro giugno 2022. Distribuzione nuovi contributi (5 mln 2022) entro 3 mesi da erogazione RAS, per semestri a consuntivo</li> </ul>	-	liquidazione entro termine di cui alla Nota Indicatore	liquidazione entro termine di cui alla Nota Indicatore + 1 mese	liquidazione entro termine di cui alla Nota Indicatore + 2 mesi	<b>20</b>

<b>AG1</b>	Avvio del percorso di implementazione dell' <i>internal auditing</i> con coordinamento a livello centrale dalla Regione e da Ares,	AG1	Attivazione della funzione finalizzato allo sviluppo di un approccio per processi, alla riduzione dei rischi amministrativi-contabili e alla misurazione del miglioramento organizzativo.	Obiettivo DG - Delib.G.R. n. 14/30 del 29.4.2022	-	Recepimento con atto formale, entro il 31/12/2022, degli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale e avvio della funzione.  <b>(obiettivo SOSPESO)</b>	-	
<b>AG2</b>	Accessibilità fisica e digitale per i cittadini	AG2a	Regolamento aziendale accesso agli atti Legge 241/90 (+ accesso civico).	Predisposizione anche della relativa modulistica in collaborazione con l'Ufficio Urp aziendale	-	Regolamento aziendale su accesso agli atti entro 31/12/2022	<b>15</b>	
		AG2b	Definizione regolamento su accesso e rilascio copia documentazione sanitaria contenente "dati particolari", in collaborazione con Centrali Op.ve 118	Gestione rilascio copie registrazioni telefoniche e dispatch, in collaborazione con le Centrali Operative 118	-	Proposta regolamento entro 31/12/2022	<b>15</b>	
<b>AG3</b>	Gestione affari legali	AG3	Istruttoria procedura per adozione albo aziendale (short list) di avvocati/patrocinatori esterni con suddivisione per ambiti: - penale - civile - lavoro amministrativo	Qualora ci si serva dell'elenco ARES, l'obiettivo viene annullato ed il peso, ripartito tra gli altri obiettivi		Proposta entro 31/12/2022	<b>10</b>	
<b>ETS</b>	Tavolo tecnico ETS - economico	ETS1	Partecipazione al Tavolo ETS - temi economici, insieme a Programmazione e Co.Ge.	-	-	Partecipazione a tutte le riunioni convocate	<b>10</b>	
		ETS2	Definizione premio assicurativo standard per ETS	Premio standard polizze ETS sulla base del servizio reso (h24, h12)		Proposta entro 31/12/2022 a seguito di completamento attività broker	<b>5</b>	
<b>PCT</b>	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	PCT	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale <a href="http://www.areus.sardegna.it">www.areus.sardegna.it</a> e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	0	0	0 punti in caso di segnalazione	<b>5</b>

**Totale Pesi ODG 100**

**Eventuali osservazioni o risorse necessarie:**

*F.to il Dirigente*

*F.to il Direttore Generale*