

Unità Organizzativa **CENTRALE OPERATIVA 118 DI CAGLIARI**

Livello	Struttura Complessa
Area	Line
Direttore	Dr. Giovanni Fois (F.F.)
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico	8		4	-4	Implementazione organico di 82,4%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale	1		0	-1	
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario	37		35	-2	
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	2			-2	
Personale comparto ruolo amministrativo	3		3	0	
TOTALE	51		42	-9	

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A1	Controllo e miglioramento indicatore LEA 21: Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (in minuti)	A1-I	Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (minuti) - 75° percentile - dato medio area Sud Sardegna	Obiettivo: Idecle 20':00" Best practice: Liguria 13 minuti; Valore ottimale: Intervallo ≤ 17 minuti; Valore normale dell'obiettivo: Intervallo ≤ 18 minuti	13',59"	≤ 13',59"	≤ 14',30"	≤ 18',00"	10
		A1-II	Dato Area Cagliari		12',46"	≤ 12',46"	≤ 13',15"	≤ 18',00"	10
		A1-III	Dato Area Oristano		18',23"	≤ 18',00"	≤ 18',10"	≤ 18',23"	10
		A1-IV	Dato Area Sulcis		14',44"	≤ 14',44"	≤ 15',15"	≤ 18',00"	10
		A1-V	Dato Area medio Campidano		15',20"	≤ 15',20"	≤ 15',50"	≤ 18',00"	10
A2	Ottimizzazione flussi informativi EMUR e TAE	A2-I	Presenza errori o incompletanze evitabili, nei controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi	Il Servizio Informativo fornisce un report mensile su andamento dati, errori, carenze. Il risultato verrà comunque in correlazione diretto ai dati di competenza delle Centrali operative e non di altri attori (PS, Reparti ecc.)	Righe Flusso valide (fonte SIDI) EMUR 74% TAE 62%	Righe Flusso valide EMUR 78% TAE 70%	Righe Flusso valide EMUR 76% TAE 66%	Righe Flusso valide EMUR 74% TAE 62%	15
B2	Organizzazione dei processi delle unità della struttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Revisione protocolli Centrale Operativa CA 118	Protocolli e Manuale Qualità non esistenti	Formalizzazione Protocollo di Centrale Operativa	Bozza completa Protocollo di Centrale Operativa	Avvio definizione Protocollo di Centrale Operativa	10
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areasardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5
Totale Pesi OS									80

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso	Val Med	Val Min	Peso
EM1	Tempestività interventi codici di alta gravità	EM1-1	% dei casi codici gialli e rossi con tempo intercorso tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento entro 3 minuti stato 1)	Nell'85% dei casi la media tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento è < 3 minuti. Al momento vengono utilizzati dei sistemi di trasmissione dati dalle ambulanze alla Centrale Operativa. E' inoltre in corso la progettazione per la realizzazione della nuova rete. N.B. Questo obiettivo è subordinato alla fornitura e installazione dei tablet da parte del Servizio Informatico. Verranno inoltre considerati anche i tempi di effettiva implementazione e collaudo.	-	100%	80%	60%	20
Totale Pesi ODG									20

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

L'obiettivo EM1 è subordinato alla fornitura e installazione dei tablet da parte del Servizio Informatico. Verranno inoltre considerati anche i tempi di effettiva implementazione e collaudo.
In caso di difficoltà l'obiettivo potrebbe essere sospeso ed i relativi punteggi riassegnati agli altri obiettivi, in proporzione.

Esito Negoziazione:

- K** Positivo
 Negativo
 Rinvio

Il Dirigente
FOIS GIOVANNI
 Firmato digitalmente da FOIS GIOVANNI MARIA
 Date: 2019.06.30 11:25:48
 +02'00'

Data 28/06/2019

Il Direttore Generale
LENZOTTI GIORGIO
 Firmato digitalmente da LENZOTTI GIORGIO
 Date: 2019.06.28 12:22:31 +02'00'

Unità Organizzativa	CENTRALE OPERATIVA 118 DI SASSARI	
Livello	Struttura Complessa	
Area	Line	
Direttore	Dr.ssa Michela Cualbu (F.F.)	
Anno	2019	

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico	8	6	6	-2	Implementazione organico al 80,4%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario	32	28	28	-4	
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	2	1	1	-1	
Personale comparto ruolo amministrativo	4	2	2	-2	
TOTALE	46	37	37	-9	

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A1	Controllo e miglioramento indicatore LEA 21: Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (in minuti)	A1-I	Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (in minuti) - 75° percentile - dato medio area Nord Sardegna	Obiettivo ideale 20'.00" Best practice: Liguria 13 minuti; Valore ottimale: Intervallo ≤ 17 minuti; Valore normale dell'obiettivo: Intervallo ≤ 18 minuti	13',35"	≤ 13',35"	≤ 14',05"	≤ 18',00"	10
		A1-II	Dato Area Sassari		12',14"	≤ 12',14"	≤ 12',45"	≤ 18',00"	10
		A1-III	Dato Area Olbia		14',56"	≤ 14',56"	≤ 15',30"	≤ 18',00"	10
		A1-IV	Dato Area Nuoro		14',39"	≤ 14',39"	≤ 15',10"	≤ 18',00"	10
		A1-V	Dato Area Ogliastra		17',05"	≤ 17',05"	≤ 17',35"	≤ 18',00"	10
A2	OTTIMIZZAZIONE FLUSSI INFORMATIVI EMUR e TAE	A2-I	Presenza errori o incompletezze evitabili, nei controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi	Il Servizio Informativo fornisce un report mensile su andamento dati, errori, carenze. Il risultato verrà commisurato all'entità del fenomeno in correlazione diretta ai dati di competenza delle Centrali operative e non di altri attori (PS, Reparti ecc.)	Righe Flusso valide (fonte SIDI) EMUR 94% TAE 94%	Righe Flusso valide EMUR ≤95% TAE ≤95%	Righe Flusso valide EMUR <94% TAE <94%	Righe Flusso valide EMUR 94% TAE 94%	15
B2	Organizzazione dei processi delle unità della struttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Revisione protocolli Centrale Operativa SS 118	Protocolli e Manuale Qualità esistenti	Rev. Protocolli CO 118	Rev. Istruzioni operative trattamento extraospedaliero del paziente usionato	Rev. Protocolli max-emergenze	10
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areasardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5
Totale Pesi OS									80

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
EM1	Tempestività interventi codici di alta gravità	EM1-I	% dei casi codici gialli e rossi con tempo intercorso tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento entro 3 minuti (stato 1)	Nell'85% dei casi la media tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento è < 3 minuti. Al momento vengono utilizzati dei sistemi di trasmissione dati dalle ambulanze alla Centrale Operativa. E' inoltre in corso la progettazione per la realizzazione della nuova rete. N.B. Questo obiettivo è subordinato alla fornitura e installazione dei tablet da parte del Servizio Informatico. Verranno inoltre considerati anche i tempi di effettiva implementazione e collaudo.	-	85%	80%	75%	20
Totale Pesi ODG									20

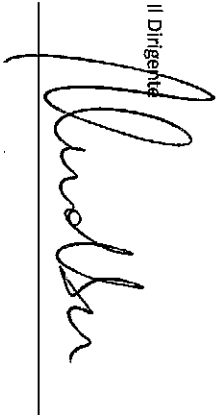
Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

L'obiettivo EM1 è subordinato alla fornitura e installazione dei tablet da parte del Servizio informatico. Verranno inoltre considerati anche i tempi di effettiva implementazione e collaudo.
In caso di difficoltà l'obiettivo potrebbe essere sospeso ed i relativi punteggi riassegnati agli altri obiettivi, in proporzione.

Esito Negoziazione:

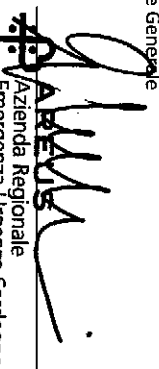
- Positivo
 Negativo
 Rinvio

Il Dirigente



Data 28/6/2019

Il Direttore Generale


 Azienda Regionale
 Emergenza Urgenza Sardegna
IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Giorgio Lenzotti

Unità Organizzativa **EMERGENZA TERRITORIALE ED ELISOCORSO**

Livello	Struttura Semplice di Staff
Area	Staff
Direttore	Direttore Sanitario – ad interim
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico	1	0	1		Implementazione organico al 66,7%
Dirigente sanitario non medico	1	0	1		
Dirigente ruolo professionde					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personde comparto ruolo sanitario	1	0	0		
Personde comparto ruolo professionde					
Personde comparto ruolo tecnico					
Personde comparto ruolo amministrativo					
TOTALE	3	0	2	1	

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 40%	Peso
A4	Elisoccorso - verifica stato del servizio, adeguamento e standardizzazione flussi informativi e report	A4-I	Report semestrale di attività, con stratificazione (differenziazione tematica) delle informazioni per componenti rilevanti di analisi	In collaborazione con Programmazione e controllo di gestione	-	2 report semestrali ed 1 annuale	-	-	15
A5	Elisoccorso – valutazione di impatto e sinergia del servizio rispetto ai mezzi di soccorso su gomma	A5-I	Elaborazione e analisi informazioni e dati statistici per i voli di tipo primario (HEMS e HRS) su elisoccorso e MSA/MSB	In collaborazione con Organizzazione sanitaria	-	Valutazione report 1 anno di attività	-	-	20
		A5-II	Individuazione aree di maggior intervento di tipo primario (HEMS e HRS)	In collaborazione con Organizzazione sanitaria	-	Relazione su report 1 anno di attività	-	-	20
A6	Proposta di riassetto, tipologia e distribuzione della rete regionale dei mezzi di soccorso avanzato (MSA) e di base (MSB)	A6-I	Definizione proposta di revisione della rete dei mezzi di soccorso (con eventuali fasi di tipo sperimentale)	Analisi dati primo anno di attività dell'elisoccorso (interventi primari) e definizione interventi sperimentali. In collaborazione con Organizzazione sanitaria	-	Analisi dati primo anno di attività dell'elisoccorso	-	-	20
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegnait.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5
Totale Pesi OS									80

Assegnazione ulteriori obiettivi del Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
EL1	Progettazione elisuperfici di hub e spoke rete ospedaliera	EL1-1	Planificazione elisuperfici di n. 3 presidi - verifiche	In collaborazione con Proveditorato e tecnico logistico	-	n. 3 elisuperfici	n. 2 elisuperfici	n. 1 elisup.	10
EL2	Progettazione piazzole comunali elisoccorso	EL2-1	Planificazione piazzole di n. 3 comuni - verifiche	In collaborazione con Proveditorato e tecnico logistico	-	n. 3 piazzole	n. 2 piazzole	n. 1 piazzola	10
Totale Pesi ODG									20

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Esito Negoziazione:

- Positivo
 Negativo
 Ritirio

Il Dirigente

DELOGU PIERO

Firmato digitalmente da DELOGU PIERO
Data: 2019.06.28 10:09:40 +02'00'

Data 28/06/2019

Il Direttore Generale

LENZOTTI GIORGIO

Firmato digitalmente da LENZOTTI GIORGIO
Data: 2019.06.28 10:10:12 +02'00'

Unità Organizzativa	FORMAZIONE
Livello	Struttura Semplice di Staff
Area	Staff
Direttore	Direttore Sanitario – ad interim
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico	1	0	0	-1	Implementazione organico al 60%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo	1	1	1	0	
Personale comparto ruolo sanitario	1	0	0	-1	
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo	2	1	2	0	
TOTALE	5	3	3	-2	

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A8	Formazione dell'emergenza urgenza – gestione fondi europei per € 2.500.000 e realizzazione programmi di formazione e aggiornamento interni finalizzati	A8-I	Gestione fondi POR FSR 2014-2020 per formazione emergenza urgenza	€ 2.500.000 (VEDERE NOTA A MARGINE *)	-	Definizione gara entro 45 gg da OK regione	Definizione gara entro 60 gg da OK regione	Definizione gara entro 75 gg da OK regione	15
		A8-II	Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio	-	-	-	-	0
		A8-III	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale sanitario di AREUS	N. di dipendenti in formazione / N. totale dipendenti	-	-	-	-	0
		A8-IV	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale amministrativo, professionale e tecnico di AREUS	N. di dipendenti in formazione / N. totale dipendenti	-	-	-	-	0
		A8-V	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale sanitario di Altre Aziende nell'area Emergenza e Urgenza	N. di dipendenti in formazione / N. totale dipendenti segnalati da A.S.	-	-	-	-	0
		D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-
Totale Pesi OS									20

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Liquidazione fatture entro 25 gg dall'avvio del work flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 25 gg	-	-	20
FOR1	Piano annuale formazione	FOR1-I	Piano formazione personale AREUS dell'emergenza urgenza	Definizione programmazione economico finanziaria interventi, su indirizzo del Comitato tecnico scientifico di AREUS	-	Piano formazione AREUS	-	-	20
FOR2	Corso formazione e qualificazione MET	FOR2-I	Effettuazione corso qualificazione MET	Corso regionale, assegnato ad AREUS, N8 l'obiettivo è subordinato di processi decisionali regionali. Pertanto si terrà conto di eventuali slittamenti esogeni nella valutazione.	-	Avvio corso entro ottobre	Avvio corso entro novembre	Avvio corso entro dicembre	40
Totale Pesi ODG									80

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

(*) IL PROGETTO FORMATIVO DA EURO 2.500.000 E' ATTUALMENTE DEPOSITATO IN REGIONE IN ATTESA DI DETERMINAZIONI, PERTANTO L'OBIETTIVO A8-I RISULTA ESSERE SUBORDINATO ALLE DECISIONI CHE VERRANNO ASSUNTE IN SEDE REGIONALE.

Esito Negoziazione:

- Positivo
 Negativo
 Rinvio

Il Dirigente

DELOGU PIERO

Firmato digitalmente da DELOGU PIERO
 Data: 2019.06.28 10:11:46 +02'00'

Data 28/06/2019

Il Direttore Generale

LENZOTTI GIORGIO

Firmato digitalmente da LENZOTTI GIORGIO
 Data: 2019.06.28 10:12:13 +02'00'

Unità Organizzativa **COMUNICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Livello	Struttura Semplice di Staff
Area	Staff
Direttore	Dr. Luca Deliana
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico					Implementazione organico al 50%
Dirigente sanitario non medico	1	0	1	0	
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	1	0	0	-1	
Personale comparto ruolo amministrativo	1	0	0	-1	
TOTALE	2	0	1	-1	

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso	
B2	Organizzazione dei processi delle unità della tecnologia, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Regolamento sulla comunicazione aziendale	-	Definizione entro 31/12/2019	-	-	4	
		C3-I	n. momenti periodici di confronto e promozione con gli stakeholder e con i cittadini sui temi dell'emergenza e urgenza	-	-	n. 1 iniziativa	-	-	5	
C3	Gestione rapporti con altri stakeholder – comunicazione esterna verso i cittadini	C3-II	Definizione Piano Comunicazione Esterna	Piano 2020	-	Lavoro preliminare alla pianificazione	-	-	5	
		C5-I	Revisione strumenti di comunicazione Interna	Definizione strumenti di comunicazione interna	-	Verifica stato ed elaborazione Piano	-	-	5	
C5	Ottimizzazione dei processi e degli strumenti di comunicazione aziendale	C5-II	Attivazione rete Intranet Modulo HR Portale Dipendente	Grado di utilizzo della intranet: N. complessivo di accessi unici alla Intranet / N. di posizioni di lavoro	-	Lavoro preliminare alla realizzazione (raccolta istanze)	-	-	7	
		C5-III	Verifica e revisione efficacia comunicativa del sito web www.areas.sardegnait	-	-	Verifica stato e proposta revisione	-	-	10	
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I	Adozione Piano Prevenzione della Corruzione	Adozione PTPC entro 2019 + codice etico dipendenti (CED) + piattaforma waste blowing (PWB)	-	Definizione del primo PTPC + CED + PWB	-	-	10	
		D1-II	Adozione Programma per la Trasparenza e l'integrità	Anno 2020	-	-	-	-	-	
		D1-III	Pubblicazione del Piano e del Programma	sezione web "amministrazione trasparente"	-	Pubblicazione	-	-	-	4
		D1-IV	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	N. di istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate	-	100%	-	-	-	5

D2	Aggiornamento albo prefatorio e sezione web "amministrazione trasparente"	D2-I	Grado di completezza della sezione web "amministrazione trasparente", rispetto alle sezioni informative attivabili per l'Azienda	-	-	Inserimento 100% contenuti previsti	Inserimento 80% contenuti previsti	Inserimento 60% contenuti previsti	10
		D2-II	Grado di completezza della sezione web correlata od albo prefatorio, avvisi, bandi, concorsi ecc.	-	-	Inserimento 100% contenuti previsti	Inserimento 80% contenuti previsti	Inserimento 60% contenuti previsti	5
		D2-III	Aggiornamento continuo del sito Internet aziendale www.areus.sardegnaitalia.it	-	-	Aggiornamento continuo	-	-	5
		D2-IV	N. segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza e comunicazione	-	-	0	-	-	5
Totale Pesi OS 80									

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
COM1	Selezione addetto stampa	COM1-I	Gestione procedure selettive	Entro 30 gg da atto di indirizzo o autorizzazione del DG	-	Selezione Addetto St.	-	-	5
COM2	Benessere Organizzativo	COM2-I	Gestione processi di Benessere Organizzativo	Progettazione intervento formativo su b.o. centrali operative e postazioni avanzate	-	Formalizzazione intervento	-	-	2
		COM2-II	Rilevazioni a campione	Progettazione ed assessment ricerca "analisi cultura AREUS" nel 2020	-	Assessment interventi	-	-	3
COM3	Sviluppo Organizzativo	COM3-I	Supporto strategico di DG per la riorganizzazione della linee operativa	-	-	Incontro con tutti i coordinatori ed elaborazione piano di sviluppo	-	-	10
Totale Pesi ODG 20									

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Esito Negoziazione:

- Positivo
- Negativo
- Rinvio

Il Dirigente



Data 28/06/2019

Il Direttore Generale

LENZOTTI GIORGIO

Firmato digitalmente da LENZOTTI
GIORGIO
Data: 2019.06.28 12:24:00 +02'00'

Unità Organizzativa **ORGANIZZAZIONE SANITARIA**

Livello	Struttura Semplice di Saff
Area	Staff
Direttore	Dr. Antonio Maria Soru
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico	1	0	1	1	Implementazione organico di 33.3%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario	2	0	0	0	
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo					
TOTALE	3	0	1	1	

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

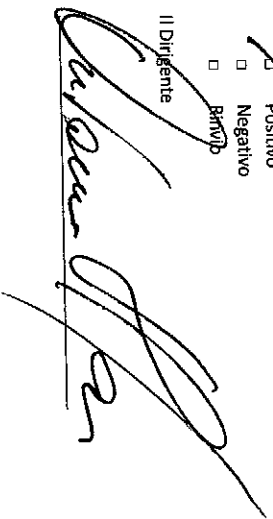
Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A3	Definizione e implementazione della rete delle patologie tempo-dipendenti (infarto, ictus, politraumi, STAM, STEN)	A3-I	Applicazione protocollo regionale rete infarto	Supporto alla promozione e implementazione dei protocolli definiti dalla regione Sardegna. I percorsi dovranno essere approvati dal Comitato regionale	-	Applicazione in via sperimentale e verifica esiti.	-	-	19
		A3-II	Applicazione protocollo regionale rete ictus		-	Riunioni regionali con comitati scientifici ed avvio percorsi	-	-	19
		A3-III	Applicazione protocollo regionale rete politraumi		-	-	-	-	19
		A3-IV	Applicazione protocollo regionale rete STAM		-	-	-	-	19
		A3-V	Applicazione protocollo regionale rete STEN		-	-	-	-	19
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegnait.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Esito Negoziazione:

- Positivo
 Negativo
 BNVB

Il Dirigente



Data

28/6/19

Il Direttore Generale

LENZOTTI GIORGIO

Firmato digitalmente da LENZOTTI GIORGIO
 Data: 2019.06.28 12:27:14 +02'00'

Unità Organizzativa	Ingegnere Clinico
Livello	IP di Alta Specializzazione di Staff
Area	Staff
Direttore	Dr. Giovanni Secci
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

	RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico						Implementazione organico al 100%
Dirigente sanitario non medico						
Dirigente ruolo professionale		1	0.1	1		
Dirigente ruolo tecnico						
Dirigente ruolo amministrativo						
Personale comparto ruolo sanitario						
Personale comparto ruolo professionale						
Personale comparto ruolo tecnico						
Personale comparto ruolo amministrativo		1	0.1	1		
TOTALE						

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A7	Mappatura, verifica stato, gestione e programmazione pluriennale di sostituzione dei mezzi di soccorso e delle apparecchiature in dotazione	A7-I	Definizione Piano triennale di gestione di MSA/elicotteri e apparecchiature elettromedicali	L'applicazione del Piano è subordinata all'effettivo trasferimento dei beni od AREUS	-	Analisi stato MSA ed elettromedicali	-	-	25
		A7-II	Riduzione e prevenzione eventi, ovvero legati allo stato di MSA/elicotteri e apparecchiature elettromedicali	Mappatura processi preesistenti, revisione ed eventuale ridefinizione degli stessi	-	Definizione procedure preventive	-	-	10
		A7-III	Verifica stato manutentivo in ordine di priorità di MSA/elicotteri e apparecchiature elettromedicali	n. interventi effettuati / n. interventi pianificati	-	100%	-	-	25
B2	Organizzazione dei processi delle unità della struttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Regolamenti e procedure su modalità di richiesta di presidi in carico, gestione, dismissione di apparecchiature elettromedicali - standardizzazione gestionale	-	Definizione 3 procedure entro 31/12/2019	-	-	30
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito Internet aziendale www.areas.sardegnait.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. segnalazioni di irregolarità o inadempiimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5
Totale Pesi OS 95									

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Fornitura del parere tecnico al liquidatore entro 5 gg dalla richiesta dello stesso	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	100%	-	-	5
Totale Pesi ODG 5									

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Esito Negoziazione:

- Positivo
- Negativo
- Rinvio

Il Dirigente

SECCI GIOVANNI

Firmato digitalmente da SECCI
GIOVANNI
Data: 2019.07.01 09:04:54 +02:00'

Data 28/06/2019

Il Direttore Generale

LENZOTTI GIORGIO

Firmato digitalmente da LENZOTTI
GIORGIO
Data: 2019.06.28 12:26:09 +02:00'

Unità Organizzativa **SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE**

Livello	Struttura Complessa
Area	Staff
Direttore	Dr. Gianfranco Bussaloi
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

	RISORSE UMANE	Dot. Orig.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico						Implementazione organico al 100%
Dirigente sanitario non medico						
Dirigente ruolo professionale			1	1	0	
Dirigente ruolo tecnico						
Dirigente ruolo amministrativo						
Personale comparto ruolo sanitario						
Personale comparto ruolo professionale			2	1	-1	
Personale comparto ruolo tecnico				1	+1	
Personale comparto ruolo amministrativo				3		
TOTALE		3	2	3	0	

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A2	Ottimizzazione flussi informativi EMUR e TAE	A2-I	Documento o atto contenente azioni correttive, o migliorative e di standardizzazione dei flussi EMUR e TAE	Azione condivisa con centri Operative 118	-	Assessment flussi	-	-	5
		A2-II	Definizione sistema indicatori di benchmark e report sistema EU	-	-	Definizione sistema e alimentazione Campione 3%	-	-	5
		A2-III	Attivazione sistema di controlli	Controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi, con redazione di report con periodicità semestrale (o rafforzata, per particolari esigenze) ed eventuali proposte migliorative al fornitore del software delle centrali operative	-	2 o + report monitoraggio	-	-	5
B4	Revisione e ammodernamento dell'assetto tecnologico dell'informazione, verifica dei flussi informativi e gestione delle reti dell'emergenza-urgenza	A2-IV	Presenza errori o incompiutezze evitabili, nei controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi, tendente a zero	Indicatore per le Centrali operative. Controllo in capo al servizio.	-	Elaborazione report su % e tipologie errori	-	-	5
		B4-I	Definizione gare e gestione reti dell'emergenza e urgenza	Progetto per assetto e affidabilità sistemi radio. N.B. L'obiettivo è subordinato all'assegnazione di servizio dell'ing. Pizzalis ed all'assunzione di 1 unità di personale per la C.Op.va 118 di Sassari.	-	Definizione gare	-	-	5
		B4-II	Verifica qualità e rispetto tempistiche flussi	-	-	Rispetto scadenze flussi informativi	-	-	4
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	B4-III	Definizione gare e gestione apparati e attrezzature hardware e software	Gare per: sola tecnologica direzione AREUS; rete adff; servizi video conferenze	-	Definizione gare	-	-	5
		D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areus.sardegnait.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5
Totale Pesi OS									44

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-1	Liquidazione fatture entro 25 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	Completezza 100% procedure liquidazione entro 25 gg	-	-	10
INF1	Predisposizione e gestione gare centrali operative	INF1-1	Predisposizione del capitolato di gara entro 31/12/19. Effettuazione gara gestione sistemi informativi centrali operative 118 entro maggio 2020.	N.B. L'obiettivo è subordinato all'assegnazione di servizio dell'ing. Pizzalis ed all'assunzione di 1 unità di personale per la C.Op.va 118 di Sassari.	-	Predisposizione del capitolato di gara entro 31/12/19.	-	-	10
INF2	Gestione e miglioramento assetto telefonia e informatica aziendale	INF2-1	Acquisizione telefoni e SIM telefonia mobile. Predisposizione sistema telefonia fissa sede centrale.	-	-	Acquisizione telefoni e SIM telefonia mobile. Predisposizione sistema telefonia fissa sede centrale.	-	-	3
INF3	Progettazione area intranet per i dipendenti	INF3-1	Progettazione intranet 2019. Implementazione intranet 2020	In collaborazione ed a supporto tecnico della Comunicazione e sviluppo organizzativo	-	Progettazione e intranet 2019.	-	-	3
INF4	Informattizzazione MSA, MSI e MSB in convenzione	INF4-1	Informattizzazione mezzi di soccorso regionale	Acquisizione e installazione tablet su ogni mezzo di soccorso avanzato e per ogni associazione di soccorso in convenzione con il terzo settore.	-	Fornitura di almeno 150 tablet	Fornitura di almeno 100 tablet	Fornitura di almeno 50 tablet	10
INF5	Sistema informatizzato di gestione dei trasporti in emergenza	INF5-1	Acquisizione dati soccorso in via telematica e gestione automatizzata delle liquidazioni di convenzionati	-	-	50% associazioni	30% associazioni	10% associazioni onli	20
Totale Pesi ODG									56

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

N.B. Gli obiettivi B4-1 INF1-1 sono subordinati all'assegnazione di servizio dell'ing. Pitzalis ed all'assunzione di 1 unità di personale per la C.Op.va 118 di Sassari.

Ulteriori osservazioni del dirigente:

1) L'implementazione dell'organico al 100% si riferisce chiaramente a quello definito provvisoriamente: alcuni obiettivi (in particolare B4-1, INF1-1, INF4-1) richiedono infatti che venga assegnato all'Area ICT il personale delle Centrali Operative le cui competenze e mansioni svolte afferiscono alle funzioni proprie dell'Area (ing. Mario Pitzalis): è inoltre necessario, al fine di consentire all'ing. Pitzalis di collaborare agli obiettivi detti, che venga individuata una ulteriore unità di personale (o risorsa esterna) che si faccia carico per le C.O. del supporto attualmente fornito dall'ing. Pitzalis;

2) L'obiettivo DG1-1 dovrebbe essere condizionato all'accertamento della liquidabilità della fattura; tolti infatti i casi in cui vi sia contestazione al fornitore, vi sono diverse situazioni in cui l'emissione della fattura anticipazioni procedurali obbligatorie (regolare esecuzione dei lavori/servizi, collaudi ecc.) e quindi non è liquidabile se non al compimento di tali azioni, eventualmente oltre i tempi indicati nell'obiettivo; si suggerisce di legare l'obiettivo, oltre che alla tempistica di liquidazione e pagamento, all'effettiva contestazione del ritardo da parte del fornitore;

3) Si segnala che vi sono alcuni progetti afferenti all'Area che sono in itinere e la cui prosecuzione è legata a elementi esterni: in particolare sono incorso istruttoria due progetti di ricerca, per cui sono stati chiesti specifici finanziamenti su fondi POR/FESR, che in caso di approvazione confluiranno presumibilmente come obiettivi dell'Area ICT: in tal caso sarà probabilmente necessario provvedere a una revisione degli obiettivi assegnati.

Esito Negoziazione:

- Positivo
 Negativo
 Rinvio

Il Dirigente

Firmato digitalmente da BUSSALAI GIANFRANCO
Data: 2019.06.28 08:41:57 +02'00'

Data: 28/06/2013

Il Direttore Generale

Firmato digitalmente da
LENZOTTI GIORGIO
Data: 2019.06.28 12:28:20 +02'00'

AM

Unità Organizzativa **AFFARI GENERALI, PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Livello	Struttura Complessa
Area	Tecnostuttura
Direttore	Dr. Francesco Bombai
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico					Implementazione organici al 64.3%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo	1	1	1	0	
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	13	4	8	-5	
Personale comparto ruolo amministrativo					
TOTALE	14	5	9	-5	

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Vdl. Atteso 100%	Vdl Med 80%	Vdl Min 60%	Peso
B2	Organizzazione dei processi delle unità della struttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Regolamento sulla delegazione di pagamento	-	Definizione entro 31/12/2019	-	-	5
		C1-I	Condizione e frequenza RS	Avvio relazioni sindacali: corretta gestione temi oggetto di informazione, concertazione, consultazione, contrattazione collettiva integrativa	-	Avvio Entro il 2019	-	-	5
		C1-II	Tasso di contenzioso sul personale	N. segnalazioni di irregolarità nei temi oggetto di informazione, concertazione, consultazione, contrattazione collettiva integrativa	-	tendente 100%	-	-	5
C1	Avvio e gestione relazioni sindacali della dirigenza e del comparto	C1-III	Conflittualità sindacale	n. segnalazioni di irregolarità nei temi oggetto di informazione, concertazione, consultazione, contrattazione collettiva integrativa	-	0 segnalazioni	-	-	5
		C2-I	Frequenza	n. momenti periodici di confronto e promozione di iniziative e programmi con i soggetti del III settore	-	4 Convocazioni per anno	-	-	4
		C2-II	Criticità	n. di criticità gestite / n. criticità emerse = 100%	-	100%	-	-	2
C2	Gestione rapporti e partnership con volontari e associazioni III settore	C2-III	Attuazione progetti, programmi e miglioramento delle attività	Grado di attuazione di specifici progetti e programmi di attività e miglioramento delle attività scritte di competenza - implementazione software gestione contabilità prestazioni, in collaborazione con Servizio Informatico	-	100%	-	-	1
		D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito Internet aziendale www.areas.sardegnait.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza								
Totale Pesi OS									32

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Liquidazione fatture entro 25 gg dall'avvio del work flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 25 gg	-	-	20
AG1	Avvio amministrazione personale	AG1-I	Corretta gestione stipendiale e retributiva dipendenti	Assenza di non conformità ed irregolarità	-	0%	-	-	12
		AG1-II	Corretta gestione previdenziale e contributiva dipendenti	Assenza di non conformità ed irregolarità	-	0%	-	-	10
AG2	Determinazione fondi retribuzione e graduazione funzioni	AG2-I	Stipula convenzione con ditte specializzate per predisposizione fondi e sistema graduazione funzioni	-	-	Convenzione	-	-	5
		AG-II	Predisposizione fondi e sistema graduazione funzioni	-	-	Fondi e Graduazione Funzioni	-	-	7
AG3	Supporto alla definizione della Bozza di Atto aziendale	AG3-I	Rispetto tempistiche di legge	Invio bozza AA in Regione entro 60 gg dalla ricezione delle linee guida regionali	-	Invio bozza AA in Regione entro 60 gg 100%	-	-	8
AG4	Attribuzione e regolarizzazione incarichi	AG4-I	Predisposizione contratti individuali diligenza	-	-	-	-	-	3
		AG4-II	Predisposizione controlli individuali comparto	-	-	100%	-	-	3
Totale Pesì ODG									68

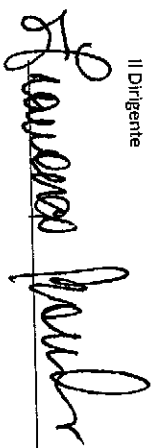
Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Il Responsabile segnala l'esigenza di un temporaneo incremento della dotazione di personale nell'area della gestione dei rapporti con le associazioni, sino all'acquisizione del sistema informatico Beta 80. Detto incremento si dovrebbe realizzare mediante il ricorso a forme di lavoro interinale. Fabbisogno: 3 cat. C per 6/8 mesi.

Esito Negoziazione:

- Positivo
- Negativo
- Rinvio

Il Dirigente



Data 28/6/2019

Il Direttore Generale

LENZOTTI GIORGIO

Firmato digitalmente da LENZOTTI
GIORGIO
Data: 2019.06.28 12:30:01 +02'00'

Unità Organizzativa **BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA**

Livello	Struttura Complessa
Area	Tecnostuttura
Direttore	Dr. Paolo Sau
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
RISORSE UMANE					
Dirigente medico					
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico	1	1	1	0	
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	4	2	2	-2	
Personale comparto ruolo amministrativo	5	3	3	-2	
TOTALE					
					Implementazione organico al 60%

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
B2	Organizzazione dei processi delle unità della struttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Regolamento del ciclo passivo (processi di Liquidazione e pagamento)	-	Definizione entro 31/12/2019	-	Approvazione BOZZA	20
B8	Integrazione modulo HR01 (stipendi personale dipendente) e modulo HR03 (stipendi convenzionali) con modulo AMC	B8-I B8-II	Integrazione modulo HR01 (stipendi personale dipendente) con modulo AMC Integrazione modulo HR03 (stipendi convenzionali) con modulo AMC	L'obiettivo è condizionato dal momento effettivo del transito dei MET convenzionali (gestione postazioni territoriali avanzate)	-	Integrazione	-	-	10
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegnadit.it e della sezione "Amministrazione trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5
Totale Pesi OS									45

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Pagamento entro 60 gg	Monitoraggio sui tempi di pagamento e dei tempi di liquidazione. Pubblicazioni trimestrali. Analisi qualitative processi	nd	pubblicazioni trimestrali con analisi qualitative processi	-	-	10
		DG1-II	Avvio Work Flow e invio di servizi liquidatori entro 15 gg dal ricevimento della fattura	-	nd	Avvio Work Flow e invio di servizi liquidatori entro 15 gg dal ricevimento della fattura	-	-	7,5
		DG1-III	Pagamento fatture entro 15 gg dall'avvenuta liquidazione	-	nd	Emissione ordinativo di pagamento entro 15 gg da liquidazione	-	-	7,5
BL1	Predisposizione del primo Bilancio di esercizio di AREUS	BL1-I	Approvazione Bilancio di Esercizio 2018	Rispetto tempistiche, anche in relazione ai dati da ricevere dai Servizi Interni e alle rendicontazioni delle Aziende Sanitarie e dell'Assessorato. TERMINE: 30 gg da rendicontazioni interne o esterne (20/06/2019 - Nota RAS prot. 13484)	nd	Bilancio 2018 entro 20 luglio 2019	-	-	30
Totale Pesi ODG									55

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Il direttore del Servizio segnala, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, la necessità dell'implementazione degli organici previsti entro il brevissimo termine, come già richiesto al DG con nota NP/88 del 17/15/2019

Esito Negoziazione:

- Positivo
- Negativo
- Rinvio

Il Dirigente

SAU PAOLO
Firmato digitalmente da SAU
PAOLO
Data: 2019.06.28 09:11:31
+02'00'

Data 28/06/2019

Il Direttore Generale

LENZOTTI GIORGIO
Firmato digitalmente da LENZOTTI GIORGIO
Data: 2019.06.28 12:30:47 +02'00'

Unità Organizzativa **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Livello	Struttura Complessa
Area	Tecnostuttura
Direttore	Dr. Massimiliano Oppo
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

	RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico						Implementazione organico di 50%
Dirigente sanitario non medico						
Dirigente ruolo professionale		1	1	1	0	
Dirigente ruolo tecnico						
Dirigente ruolo amministrativo						
Personale comparto ruolo sanitario						
Personale comparto ruolo professionale		1	0	0	-1	
Personale comparto ruolo tecnico		2	1	1	-1	
Personale comparto ruolo amministrativo						
TOTALE		4	2	2	-2	

Assegnazione Obiettivi Strategici (Os) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A4	Elisoccorso - verifica stato del servizio, adeguamento e standardizzazione flussi informativi e report	A4-I	Report semestrale di attività, con stratificazione (differenziazione tematica) delle informazioni per componenti rilevanti di analisi	In collaborazione con Emergenza territoriale ed elisoccorso	-	2 report semestrali ed 1 annuale	-	-	5
B2	Organizzazione dei processi delle unità della struttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Sistema di misurazione e valutazione performance	-	Definizione entro 31/12/2019	-	-	20
B5	Rispetto dei termini nella presentazione alla Regione Sardegna dei documenti di programmazione regionale correlati del parere del Coll.Sind.	B5-I	Rispetto dei termini di presentazione dei documenti di programmazione	15 novembre di ogni anno, in vista dell'approvazione del BPE entro il 31 dicembre	-	15/1/2019	-	-	21
B6	Implementazione sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale	B6-I	Predisposizione e pubblicazione Piano della Performance e dei Piani Operativi per U.O.	-	-	PDR 2019-2021 entro 31 gennaio	-	-	15
		B6-II	Supporto alla selezione dell'Organismo Indipendente di Valutazione	-	-	Selezione e supporto all'OIV	-	-	5
		B6-III	Implementazione e manutenzione del Sistema di misurazione e valutazione della performance: supporto metodologico alla definizione delle schede individuali di valutazione	Supporto ai vari responsabili di U.O. nei processi di definizione schede e nelle valutazioni.	-	Supporto schede e processi di valutazione	-	-	20
		B6-IV	Approvazione e pubblicazione Relazione sulla performance	30 giugno/30 settembre di ogni anno, con validazione OIV (prima applicazione possibile dell'obiettivo: 30/06/2020)	-	-	-	-	-
B7	Assegnazione di obiettivi annuali a tutti i dipendenti, a livello individuale o di equipe	B7-I	Definizione schede di valutazione delle R.U.,	Indicazione di obiettivi individuali o di gruppo e di competenze specifiche di profilo ed U.O. entro 30 gg da Piano Operativo. Invio a Progr. e Co.Ge.	-	monitoraggio sistema	-	-	2
		B7-II	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di	-	monitoraggio sistema	-	-	5

D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-1 bis	Aggiornamento continuo del sito Internet aziendale www.areas.sardegnait e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	-	0	-	-	5
					Totale Pesi OS 98				

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso	Val Med	Val Min	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-1	Liquidazione fatture entro 30 gg dalla registrazione delle stesse ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	100%	80%	60%	2
Totale Pesi ODG									2

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Il responsabile segnala la carenza di risorse umane effettivamente assegnate e disponibili e la difficoltà a seguire processi tanto eterogenei e strategici ed a conseguire gli obiettivi in carenza di collaboratori.

Esito Negoziazione:

- Positivo
 Negativo
 Rinvio

Data 28/06/2019

Il Direttore Generale

LENZOTTI GIORGIO

Firmato digitalmente da LENZOTTI GIORGIO
 Data: 2019.06.28 12:31:40 +02'00'

Unità Organizzativa	PROVEDITORATO E TECNICO LOGISTICO
Livello	Struttura Complessa
Area	Tecnostuttura
Direttore	Dr. Barbara Boi
Anno	2019

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

	RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico						Implementazione organico di 30%
Dirigente sanitario non medico						
Dirigente ruolo professionale		1	0	1	0	
Dirigente ruolo tecnico						
Dirigente ruolo amministrativo		1	0	0	-1	
Personale comparto ruolo sanitario						
Personale comparto ruolo professionale						
Personale comparto ruolo tecnico		4	2	1	-3	
Personale comparto ruolo amministrativo		4	1	1	-3	
TOTALE		10	3	3	-7	

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
B2	Organizzazione dei processi delle unità della tecnologia, dello staff e della line	B2-1	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Regolamento per l'affidamento di Lavori e servizi	-	Definizione entro 31/12/2019	-	-	10
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-1-bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegn.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza; comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5
Totale Pesi OS									15

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-1	Liquidazione fatture entro 25 gg dall'ovvio del work flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	Completezza nro 100% procedure liquidazione entro 25 gg	-	-	20
PTL1	Verifica stato e gestione manutenzioni edifici aziendali	PTL1-1	Gestione edificio sede centrale	-	-	-	-	-	20
		PTL1-1I	Coordinamento con ATS per gestione edifici centrali operative	NB gli edifici e le procedure sono di ATS	-	-	-	-	3
		PTL1-1III	Coordinamento con Aeroporti per gestione elibasi	NB gli edifici e le procedure sono aeroportuali	-	-	-	-	3
PTL2	Predisposizione Piano Investimenti triennale	PTL2-1	Definizione documento di programmazione investimenti e lavori	Rispetto tempistiche formali 10/11/2019	-	Termine 10/11/2019	-	-	15
PTL3	Cespitazione beni	PTL3-1	Cespitazione entro 30 gg da ricevimento beni	Termine 30 gg	-	Cespitazione 30 gg	-	-	4
EL1	Progettazione elisuperfici ospedaliere	EL1-1	Progettazione elisuperfici ospedaliere	In collaborazione con Emergenza territoriale ed elisoccorso ATS e AOU	-	n. 3 elisuperfici	n. 2 elisuperfici	n. 1 elisup. piazzole	10
EL2	Progettazione piazzole comunali elisoccorso	EL2-1	Progettazione piazzole di n. 3 comuni	In collaborazione con Emergenza territoriale ed elisoccorso ed enti locali competenti	-	n. 3 piazzole	n. 2 piazzole	n. 1 piazzola	10
Totale Pesi ODG									85

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Si segnala la necessità dell'implementazione dell'organico al fine del raggiungimento degli obiettivi.

Esito Negoziazione:

- Positivo
 Negativo
 Rinvio

Il Dirigente

Firmato digitalmente da: BOI BARBARA
Organizzazione Regione Regionale
Unità Servizio Sanitario Regionale
Data: 28/06/2019 11:49:45

Data 28/06/2019

Il Direttore Generale

LENZOTTI GIORGIO

Firmato digitalmente da: LENZOTTI
GIORGIO
Data: 2019.06.28 12:32:14 +02'00'