

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, il sottoscritto Paolo Sau, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Sau Paolo
Data di nascita	
Stato civile	Italiana
Nazionalità	Nuoro
Luogo di nascita	
Residenza	AREUS
Amministrazione	Dirigente Amministrativo Responsabile Servizio Bilancio e Gestione Finanziaria
Incarico attuale	
Numero di telefono e fax dell'ufficio	
E-mail aziendale	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| • Data | dal 27/12/2002 – 31/12/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL n. 2 di Olbia
dal 31/12/2016 – 31/01/2018
ATS Sardegna
dal 31/01/2018 – 28/02/2019
comandato da ATS in AREUS
Dal 01/03/2019 ad oggi
Dipendente AREUS |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |
| • Principali mansioni | Economiche – contabili – finanziarie |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| Titolo di studio | Anno 1993 - 1994 Istituto Tecnico Commerciale e Programmatori "G.P. Chironi" di Nuoro: DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE ;
Anno 2001 – 2002 facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Sassari: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO . |
| • Altri titoli di studio e professionali | Anno 2001 Corso d'inglese di II livello presso il centro linguistico della Facoltà di Lingue e Lettere Straniere dell'Università di Sassari.
Anni 2002 - 2006 compimento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
09/06/2004 - 10/06/2004 Corso di formazione con sede a Verona: "Il Controllo di Gestione negli Enti Pubblici" a cura della Enco S.r.l.;
novembre 2006 - aprile 2007 Master Tributario a cura della Tax Consulting Firm S.r.l. – sede di Olbia per la durata complessiva di 60 ore;
08/05/2008 - 09/05/2008 Corso di formazione in Olbia "Classificazione dei ricoveri basata sui DRGs e valutazione dell'appropriatezza dell'attività ospedaliera: strumenti, criticità e prospettive";
gennaio – novembre 2008 corso di formazione "Dirigente del Servizio Sanitario Regionale e dell'Amministrazione Pubblica Olbia 1 PROGETTO IPPOCRATE – lotto 1" per la durata 134 ore; |

02/04/2009 - 03/04/2009 Corso di formazione in Olbia "Classificazione dei ricoveri basata sui DRGs e valutazione dell'appropriatezza dell'attività ospedaliera: strumenti, criticità e prospettive";

28/05/2009 Corso di formazione in Olbia "La privacy nelle Aziende Sanitarie";

06/10/2009 Corso di formazione "il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla legge di riforma dell'azione amministrativa (L. n. 69/09 – il nuovo regime delle responsabilità";

11.02.2010 - 19.02.2010 Corso di formazione "la tutela dei dati personali nella Sanità Pubblica", tenutosi ad Olbia per la durata complessiva di 16 ore;

22.02.2010 Corso di formazione "La responsabilità disciplinare del personale del comparto Sanità dopo il decreto 150 del 2009 attuativo della legge Brunetta n. 15 del 2009";

04/03/2010 Corso di formazione "Web e Pubblica Amministrazione nell'era digitale";

25/06/2010 Corso di formazione "Corretta gestione della documentazione sanitaria ospedaliera"

04/11/2010 - 05/11/2010 Corso di formazione tenutosi a Roma: "L'attività libero-professionale intra-moenia nelle ASL e aziende ospedaliere" a cura del CEIDA per la durata complessiva di 11 ore;

16/02/2011 - 13/07/2011 Corso di formazione teorico-pratico in materia fiscale e tributaria tenutosi a Olbia per la durata complessiva di 50 ore

28/09/2011 Corso di formazione *Il sistema di budget ed il ciclo di gestione della performance* tenutosi ad Olbia;

19/10/2012 - 26/10/2012 – 09/11/2012 Corso di formazione "Il sistema di budget ed il ciclo di gestione della performance nelle Aziende Sanitarie" tenutosi ad Olbia per la durata complessiva di 21 ore;

02/02/2012 - 03/02/2012 Corso di formazione *I controlli e la certificazione di bilancio in sanità* tenutosi a Cagliari presso la Asl n. 8 per la durata complessiva di 12 ore

29/02/2012 Corso di formazione *I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture* tenutosi ad Olbia per la durata di 6 ore;

25/07/2012 Corso di formazione *sul sistema integrato del debito informativo (SIDI) tenutosi ad Oristano il 25.07.2012 per la durata di 6 ore;*

19/11/2012 - 03/12/2012 – 10/12/2012 Corso di formazione in materia tributaria e fiscale tenutosi a Olbia per la durata complessiva di 18 ore;

24/10/2014 Corso di formazione "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni" tenutosi a Olbia;

04/06/2015 Corso di formazione "La distinzione tra servizi commerciali e istituzionali per una corretta applicazione degli adempimenti previsti dallo Split Payment e reverse charge" tenutosi a Olbia;

17/02/2016 – 18/02/2016 Corso di formazione "La gestione delle imposte e dei tributi locali nelle Aziende Sanitarie alla luce dei recenti obblighi e adempimenti. Certificazione unica e dichiarazione dei redditi" tenutosi a Olbia.

• Docenze

17/12/2010 partecipazione in qualità di Responsabile scientifico e docente dell'evento formativo: "La prescrizione medica e livelli d'esenzione alla luce della tessera sanitaria (sanità elettronica: dall'impegnativa alla tessera)", tenutosi ad Olbia, effettuando 40 minuti di docenza;

19/04/2011 – 31/05/2011 partecipazione in qualità di responsabile scientifico e docente dell'evento formativo: "La trasmissione on line dei certificati di malattia", tenuti ad Olbia il 19.04.2011 ed a Tempio Pausania il 31.05.2011, effettuando complessivamente 1 ora e 30 minuti di docenza;

18/03/2011 partecipazione in qualità di responsabile scientifico dell'evento formativo: "Comportamenti virtuosi nella Pubblica Amministrazione e prevenzione dei reati" tenutosi ad Olbia;

• Esperienze professionali

Assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Asl n. 2 di Olbia in data 27.12.2002 in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D.
Presa di servizio in data 03.06.2003 e assegnato temporaneamente presso l'Ufficio

Controllo di Gestione presso la Direzione Generale.
Incarico, conferito con nota prot. n. 34954 del 26.06.07, di referente aziendale modello CE presso l'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale.
Incarico, conferito con nota del Direttore Generale prot. n. 5753 del 30.01.2008 e prestato dal 01/01/2008 al 28/02/2009, di posizione organizzativa relativa al Controllo di Gestione dell'Asl n. 2 di Olbia.
Partecipazione, in qualità di componente, ai lavori della Commissione esaminatrice del Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, espletati presso l'Asl n. 2 di Olbia in data 22/23.12.2008 e 16/20/26.01.2009.
Successivamente assegnato presso il Servizio Bilancio e Contabilità – area contabilità e flussi informativi - in data 15.09.2009.
Assunzione a tempo determinato come dirigente amministrativo all'Asl n. 2 di Olbia nell'area contabilità generale e flussi informativi del Servizio Bilancio e Contabilità, in data 4 novembre 2009, cessazione per scadenza contratto in data 31.08.2013.
Incarico, conferito con nota prot. n. 42492 del 13.08.2010, di referente aziendale per i flussi informativi presso l'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale.
Incarico, conferito con nota della Direzione Aziendale prot. n. 6716 del 04.02.2011, di referente aziendale per il progetto di Monitoraggio Rete Assistenziale (MRA - NSIS) presso l'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale.
Referente aziendale del progetto "Anags".
Incarico, conferito con nota della Direzione Aziendale prot. n. 24320 del 16.05.2012, di referente aziendale per il progetto TS – CNS.
Assunzione a tempo indeterminato come dirigente amministrativo all'Asl n. 2 di Olbia con *decorrenza dal 16.11.2013*, assegnato presso il Servizio Contabilità e Bilancio – coordinamento funzionale contabilità generale e bilancio d'esercizio fino al 30/09/2017.
Componente della struttura di coordinamento per l'attuazione del progetto sul percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie nella Regione Sardegna (PAC), nominato con Decreto dell'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 30 del 02/10/2013.
Componente del gruppo di lavoro regionale per la predisposizione dei riclassificatori dei modelli ministeriali CE e SP.
Trasferito in ATS Sardegna, con decorrenza 01/01/2017, a seguito dell'incorporazione per fusione dell'Asl n. 2 di Olbia in ATS Sardegna, assegnato presso il Servizio Contabilità e Bilancio dell'ASSL di Olbia.
Nomina, con nota prot. n. 299547 del 31/08/2017 del Direttore Amministrativo ATS, di referente aziendale per l'area fiscale nei tavoli tematici costituiti per la costituzione dell'inventario iniziale ATS;
Assegnazione temporanea, a decorrere dal 01/10/2017, presso il Servizio Contabilità e Bilancio dell'ASSL di Nuoro (nota prot. n. 79885 del 22/09/2017 del Direttore Amministrativo ATS);
Nomina, con nota prot. n. 90936 del 30/10/2017 del Direttore Amministrativo ATS, formalizzata in verbale di udienza giudiziale del 14/11/2017, di consulente tecnico di parte Aziendale (ATS – ASSL Nuoro) nell'ambito dei procedimenti di opposizione ai Decreti ingiuntivi n. 252/2012 e 260/2012.
Assegnazione in Comando presso l'AREUS (Azienda di nuova costituzione), a decorrere dal 01/02/2018, con deliberazione del Direttore Generale ATS n. 125 del 31/01/2018.
Conferimento incarico di Responsabile delle funzioni afferenti l'Area Contabilità Generale e Bilancio, a decorrere dal 01/02/2018 e fino al 28/02/2019, assegnate con decreto del Direttore Generale dell'AREUS del 01/02/2018.
In costanza dell'incarico di Responsabile delle funzioni afferenti l'Area Contabilità Generale e Bilancio attribuzione della gestione operativa e del coordinamento delle attività inerenti l'implementazione e messa a regime in AREUS della procedura informatica AREAS-AMC di gestione del sistema amministrativo contabile aziendale (contabilità e pagamenti – budget e sistema autorizzativo – registri contabili e fiscali -

logistica e magazzini – approvvigionamenti - cespiti – stipendi risorse umane).

Nominato, con deliberazione n. 410 del 19/03/2018 del Direttore Generale ATS, Presidente della Commissione giudicatrice di gara nella procedura aperta in modalità telematica, sopra soglia europea, in unione d'acquisto capofila ATS, e mandante AOU Cagliari, con opzione di estensione a favore dell'AREUS, dell'AOU Sassari e dell'AO Brotzu, per l'affidamento dei servizi di tesoreria.

Assunzione a tempo indeterminato come dirigente amministrativo AREUS in data 01/03/2019, con procedura di mobilità volontaria per area specifica di destinazione, giusta deliberazione del Direttore Generale AREUS n. 32 del 13/02/2019 e contestuale assegnazione, a decorrere dal 01/03/2019, dell'incarico di responsabile dell'Area del Bilancio e Gestione Finanziaria, equiparata a struttura complessa/apicale giusta deliberazione del Direttore Generale AREUS n. 58 del 08/03/2019 e nota AREUS PG/2019/1252.

Assegnazione, a decorrere dal 01/09/2023, dell'incarico di responsabile della SC Bilancio e Gestione Finanziaria, giusta deliberazione del Direttore Generale AREUS n. 280 del 01/08/2023.

Capacità linguistiche	conoscenza didattica della lingua inglese e francese.
•	
Capacità nell'uso delle tecnologie	Notevole conoscenza e capacità di gestione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Buona conoscenza degli applicativi di Office, notevole predisposizione all'utilizzo di qualsiasi software gestionale. Buona conoscenza, sia a livello operativo che di progettazione d'avvio, del software "Areas – AMC". Competenze nell'attività di programmazione in access finalizzata alla realizzazione di procedure gestionali per l'archiviazione e l'elaborazione di flussi informativi di dati.
•	
Capacità e competenze personali	Forte propensione all'aggiornamento costante della propria professionalità e all'autoformazione. Attitudine alla gestione di processi interdisciplinari.
•	
Capacità e competenze organizzative	L'esperienza lavorativa maturata ha determinato l'acquisizione delle seguenti capacità e competenze: <ul style="list-style-type: none">- coordinamento e amministrazione, diretta e indiretta, delle risorse umane;- coordinamento di progetti specifici a carattere interdisciplinare e di alta complessità nonché gruppi di lavoro multiprofessionali;- attuazione di modelli di gestione informatizzati per l'ottimizzazione dei processi amministrativo – gestionali e la semplificazione dei processi.
•	
Capacità e competenze relazionali	Attitudine alle relazioni interpersonali e alla raccolta del consenso. Capacità di mediazione e di gestione delle conflittualità.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Nuoro, 17.10.2023

**Il Dichiarante
Paolo Sau**