

Repertorio n°

**Contratto di attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della
Struttura Complessa PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO -
GESTIONE ECONOMICA ETS**

L'anno duemila ventitré, addì 1 del mese di settembre, in Nuoro presso la Sede Legale dell'Azienda Regionale per l'Emergenza e Urgenza della Sardegna,

T R A

l'Azienda Regionale per l'Emergenza e Urgenza della Sardegna (di seguito denominata AREUS), con Sede Legale in Via Luigi Oggiano n. 25, in Nuoro, Codice Fiscale e Partita IVA n. 01526480916, rappresentata dalla Dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini, nata a Verona il 13/03/1961, in qualità di Direttore Generale di AREUS,

E

Il Dott. Massimiliano Oppo, nato a Nuoro il 24/01/1972, residente in Nuoro, in Via Papa Luciani, 32 - Codice Fiscale PPOMSM72A24F979U (di seguito Dirigente);

PREMESSO

che con Deliberazione del Direttore Generale AREUS n. 280 del 01/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto il conferimento, ai sensi del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali. Area contrattuale Dirigenza PTA (Professionale, Tecnica, Amministrativa)", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 271 del 25/07/2023, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

- GESTIONE ECONOMICA ETS al Dott. Massimiliano Oppo il quale, con la firma del presente contratto formalmente accetta e contestualmente sottoscrive la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità, previste dal D. Lgs. 39/2013 ed allegata al presente atto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - CONDIZIONI GENERALI

L'AREUS conferisce con decorrenza 01/09/2023 al Dott. Massimiliano Oppo un incarico quinquennale a tempo determinato di Direttore della Struttura Complessa Programmazione e Controllo Strategico - Gestione Economica ETS, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali. Area contrattuale Dirigenza PTA (Professionale, Tecnica, Amministrativa)", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 271 del 25/07/2023.

La scadenza del presente incarico, fatti salvi i periodi di aspettativa contrattualmente e normativamente previsti, è fissata per il 31/08/2028.

Il Dirigente, fatte salve le situazioni di aspettativa "ex lege", è obbligato ad assumere l'incarico alla data di decorrenza del rapporto venuto nel presente articolo.

In caso di inadempienza del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'AREUS entro 2 (due) giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto si risolve automaticamente ai sensi dell'art. 1456 del Codice

Civile.

Art. 2 – INQUADRAMENTO GIURIDICO

L'inquadramento giuridico è il seguente:

- Ruolo: Dirigente Amministrativo
- Profilo professionale riferito all'incarico: Amministrativo
- Posizione funzionale: Direttore della Struttura Complessa afferente al Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore
- Incarico conferito: Direttore della Struttura Complessa Programmazione e Controllo Strategico – Gestione Economica ETS.

All'atto della sottoscrizione del presente contratto il Dott. Massimiliano Oppo assume la titolarità dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Programmazione e Controllo Strategico – Gestione Economica ETS con decorrenza dal 01/09/2023.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai CCCCNNLL nel tempo vigenti e dalla contrattazione integrativa a livello aziendale, da corrispondere con cadenza mensile, nella misura indicata nel successivo articolo 9.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle vigenti leggi in materia di pubblico impiego e dai CCCCNNLL vigenti durante il corso del medesimo e ciò anche per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Oh

Fell

Art. 3 – FUNZIONI

Il Dott. Massimiliano Oppo si impegna a svolgere le funzioni di Diretto-

re della Struttura Complessa Programmazione e Controllo Strategico –
Gestione Economica ETS, ai sensi delle vigenti disposizioni normative,
nonché, nell'ambito delle proprie competenze, ogni altra attività
specificata da atti emanati dal Direttore Generale dell'AREUS.

Art. 4 – SEDE DI SERVIZIO

La Sede di destinazione dell'attività lavorativa è individuata in Nuoro.

Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contrattuali vigenti, l'incarico
ha durata quinquennale e decorre dalla data fissata nell'art. 1 del
presente contratto, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Ge-
nerale ovvero dal Rappresentante pro tempore per lo stesso periodo
o per periodo più breve, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vi-
genti.

È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 9, comma 32 del DL n.
78/2010 convertito con Legge n. 122/2010.

Art. 6 - CONTENUTI DELL'INCARICO ED INCOMPATIBILITA'

Il Dott. Massimiliano Oppo, con l'assunzione dell'incarico, assume la
responsabilità delle attività ad esso connesse, richiamate nel vigen-
te Atto Aziendale, così come declinate nel Funzionigramma allo stes-
so allegato, cui si fa espresso riferimento, oltre a quelle derivanti dalle
specifiche competenze professionali, funzioni di organizzazione della
struttura, da attuarsi nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali
della Direzione Generale.

Il Dirigente incaricato è, inoltre, responsabile dell'efficace ed efficien-
te gestione di tutte le risorse (umane, finanziarie, tecniche e strumen-

tali) attribuite.

Con la stipula del presente contratto il Dirigente incaricato, secondo le attribuzioni e competenze ad esso conferite, è tenuto a rispettare e a far rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Dott. Massimiliano Oppo si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore di AREUS le funzioni di Direttore della predetta struttura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15-quinques, comma 5 del D. Lgs. n. 502/1992, nonché, ogni altra attività e funzione disciplinata da atti di gestione e programmazione emanati dal Direttore Generale ovvero dal legale rappresentante pro tempore di questa Azienda nell'ambito delle predette funzioni e competenze.

Il Dott. Massimiliano Oppo, in relazione alle funzioni attribuite, partecipa attivamente, nell'ambito della propria struttura ed a supporto della Direzione Strategica aziendale, alla elaborazione delle linee di programmazione annuale e pluriennale dell'Azienda, sia nella fase della elaborazione che nelle successive della esecuzione e rendicontazione.

I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in ordine agli obiettivi di performance organizzativa del Budget/Piano Operativo formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati ed ai risultati conseguiti.

L'esito positivo della valutazione comporta l'attribuzione al Direttore della retribuzione di risultato, concordata secondo le procedure pre-

viste dalle norme contrattuali vigenti e dal sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale.

L'esito positivo delle verifiche annuali concorre, inoltre, anche alla formazione della valutazione da attuarsi alla scadenza dell'incarico.

L'incarico conferito è incompatibile con ogni altra forma di rapporto di lavoro, dipendente o convenzionato con altre strutture pubbliche o private, a tempo determinato o indeterminato, e ciò a prescindere dalla sussistenza di attività in concorrenza con gli interessi dell'Azienda che sono esplicitamente vietate.

Il Dirigente è tenuto a comunicare le attività di lavoro, anche se rese a titolo gratuito, svolte al di fuori del rapporto d'impiego, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 - RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE E SEGRETO D'UFFICIO

Il Dott. Massimiliano Oppo risponde al Direttore Generale ovvero al legale rappresentante pro tempore per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Azienda, per la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché, per l'imparzialità ed il buon andamento della propria attività.

Il suddetto è tenuto ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Nell'ambito del dovere generale di lealtà nei confronti di AREUS, Il Dott. Massimiliano Oppo è tenuto al rispetto rigoroso delle disposizioni impartite dalla Direzione Generale AREUS sulle modalità ed i criteri gestionali del Servizio nonché, ad astenersi dal fornire qualunque informazione o comunicazione ad organismi esterni (stampa, associazioni, enti ecc.) senza la preventiva autorizzazione del Direttore Generale ovvero il legale rappresentante pro tempore.

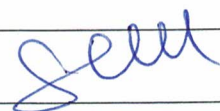
Art. 8 - OBIETTIVI E VERIFICHE

Costituisce obiettivo generale richiesto al Direttore di Struttura Complessa il conseguimento di più elevati livelli di efficienza, di efficacia e di economicità della Struttura assegnata, tra cui:

- il supporto alla Direzione Generale nella programmazione del fabbisogno delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi;
- l'elaborazione delle strategie per il contenimento dei costi tramite l'uso appropriato delle risorse;

Fatto salvo quanto previsto dal Funzionigramma richiamato all'art.6 del presente contratto, costituiscono obiettivi specifici da conseguire nell'arco della durata dell'incarico:

- periodico aggiornamento del PIAO nei tempi normativamente previsti;
- adozione dei Bilanci di Previsione entro il termine stabilito dalla normativa regionale;
- definizione dell'attività istruttoria finalizzata all'individuazione delle nuove modalità di rimborso dei costi sostenuti dagli ETS,



entro la data del 30/06/2024, fatte salve diverse indicazioni regionali;

- responsabilità dei processi di budgeting e reporting;
- proposte obiettivi di budget entro il 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento;
- reporting intermedio, semestrale e finale;
- conclusione dei processi di budgeting entro il 28/02 di ogni anno.

Il Direttore della Struttura inoltre:

- analizza i problemi presenti nella struttura ed elabora piani specifici per la risoluzione degli stessi;
- fa rispettare i programmi di lavoro decisi ed elabora correttivi validi in caso di eventuali ritardi;
- motiva, guida e valuta i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività;
- gestisce e promuove le innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi;
- gestisce le risorse umane definendone i carichi di lavoro nonché le risorse strumentali e logistiche della struttura, assolvendo ai relativi compiti di controllo;
- sovrintende alla raccolta e caricamento dei dati, compresi quelli statistici, sull'attività svolta dalla struttura complessa, ai fini della loro utilizzazione per la valutazione corrente dei risultati;
- assicura il tassativo rispetto della tempistica del debito informativo regionale e nazionale;

- osserva e fa rispettare il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018;
- opera costantemente secondo principi di etica, rispettando altresì il codice di comportamento per gli operatori della Pubblica Amministrazione;
- assicura la corretta attuazione delle norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, di infortuni sul lavoro, impartendo le relative direttive che si impegna ad osservare e far osservare al personale assegnato della struttura.

Il Direttore Generale ovvero il legale rappresentante legale pro tempore stabilisce gli ulteriori obiettivi ed i risultati, complessivamente concordati con i Direttori di Struttura, di regola annualmente ed in via preventiva, mediante la metodologia del processo di budget in relazione alle risorse finanziarie, strumentali ed umane attribuite al Servizio.

Il Direttore Generale ovvero il legale rappresentante legale pro tempore stabilisce, inoltre, le modalità di verifica del loro raggiungimento da misurarsi con appositi indicatori.

Le modalità di effettuazione delle verifiche nonché, i soggetti deputati alle stesse sono regolamentate dai contratti collettivi e dalle norme legislative nel tempo vigenti. Gli effetti delle valutazioni sono individuati dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle disposizioni di legge individuate in materia.

L'accertamento dei risultati negativi di gestione o l'inosservanza delle

direttive impartite sono causa di revoca dell'incarico di direzione di struttura complessa. Essa avviene con atto scritto e motivato secondo le procedure e con gli effetti indicati nei contratti collettivi e nelle leggi in materia.

Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dott. Massimiliano Oppo, per l'incarico di cui al presente contratto, compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, stabilito dalle norme contrattuali nel tempo vigenti.

Al medesimo compete l'indennità per incarico di direzione di struttura complessa, come definita dall'art. 93 del CCNL area Funzioni Locali, che richiama la previgente disciplina relativa all'indennità per incarico di struttura complessa di cui all'art. 41 del CCNL dell'08/06/2000, I biennio economico, come modificato dall'art. 10, comma 2, del CCNL del 22/02/2001 e 36 del CCNL del 03/11/2005 per l'Area III.

Per tutti gli incarichi il valore annuo lordo per 13 mensilità dell'indennità di direzione di struttura complessa è stabilita in €. 10.218,00.

Al medesimo competono, altresì, la retribuzione di risultato e la retribuzione di posizione variabile correlata all'incarico, definita in base a quanto stabilito con le Deliberazioni n. 244 del 30 Giugno 2023 e n. 280 del 1° Agosto 2023.

La retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati positivi conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali stabiliti dalla Direzione Generale e nell'ambito del

Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Art. 10 - ORARIO DI LAVORO

Il Dott. Massimiliano Oppo in conformità a quanto stabilito con l'art.14 del CCNL area Funzioni Locali, periodo 2016-2018, assicura la propria presenza giornaliera in servizio adeguando la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.

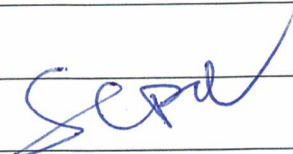
Il Dott. Massimiliano Oppo è tenuto a comunicare preventivamente - con le modalità stabilite dall'Azienda - la pianificazione delle proprie attività istituzionali ed a documentare le proprie assenze variamente motivate (ferie, malattie, attività di aggiornamento ecc.), al fine di rendere del tutto trasparenti le modalità delle proprie prestazioni lavorative.

L'orario di servizio del Direttore di Struttura Complessa dovrà essere attestato attraverso il sistema informatizzato di rilevamento della presenza in uso presso AREUS, mediante timbratura del badge e ciò sia ai fini della corretta contabilizzazione delle giornate di presenza e ferie o altri permessi, sia ai fini di natura legale e assicurativa.



Art. 11 - FERIE

Il Dott. Massimiliano Oppo ha diritto, proporzionalmente al servizio prestato, ad un periodo di ferie retribuito pari al numero di giornate lavorative previsto dal CCNL nel tempo vigente su base annua, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera a) della Legge 937/1977.



Nel caso in cui presso la struttura cui il Dirigente è assegnato l'orario

settimanale di lavoro sia articolato su cinque giorni, il sabato è considerato non lavorativo.

Sono altresì attribuite quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla L. 937/1977. È altresì considerata giorno festivo la ricorrenza del Santo Patrono della località in cui il Dirigente presta servizio, purché ricadente in giorno lavorativo.

La durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Il periodo di ferie e le giornate di riposo di cui sopra, se il dirigente è assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, sono proporzionalmente ridotti.

Fatte salve le eccezioni previste dai CCCCNNLL e dalle leggi e regolamenti nel tempo vigenti, le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.

Durante il periodo di ferie al Dirigente spetta la retribuzione prevista dai CCCCNNLL e dalle norme nel tempo vigenti.

Per quanto non previsto dal presente contratto si intendono richiamate ed applicate le norme in materia contenute nelle leggi, regolamenti e CCCCNNLL nel tempo vigenti.

Costituisce specifica responsabilità del Direttore di Struttura Complessa programmare ed organizzare le proprie ferie nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'Azienda, tenendo conto delle esigenze di servizio, coordinandosi con quelle generali dell'AREUS e provve-

dendo affinché sia assicurata, nel periodo di assenza, la continuità delle attività ordinarie e straordinarie

Sono fatte salve le disposizioni contrattuali e normative successivamente emanate in materia.

Art. 12 - ASPETTATIVA

Al Dott. Massimiliano Oppo possono essere concessi, previa formale richiesta, periodi di aspettativa per motivate esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per i periodi e secondo le modalità stabilite dai CCCCNNLL e dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti.

Art. 13 - LIBERA PROFESSIONE – CONSULENZE

Il Dott. Massimiliano Oppo non potrà svolgere attività libero professionale se non nei casi previsti dal CCNL di riferimento.

In casi motivati e previa valutazione delle esigenze di servizio potrà essere autorizzato dalla Direzione Generale l'espletamento di attività di consulenza.

Art. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Dott. Massimiliano Oppo dovrà ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti al fondamento del modello organizzativo aziendale nonché, alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

L'Azienda, per il tramite degli uffici competenti in materia, vigila sulla

corretta applicazione del codice di comportamento e presta consulenza ai dipendenti sui casi concreti.

Art. 15 - RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

Per quanto riguarda la responsabilità disciplinare si rinvia a quanto stabilito dalle vigenti norme in materia.

Art. 16 - PATROCINIO LEGALE

Si applica integralmente quanto previsto dai Contratti Collettivi dell'area negoziale di riferimento nonché, quanto disposto da disposizioni normative in materia.

Art. 17 - RECESSO E TERMINI DI PREAVVISO

Il Dott. Massimiliano Oppo ha facoltà di recedere dal presente contratto anteriormente alla scadenza del termine, con l'obbligo di preavviso di mesi 3 (tre) fatto salvo un termine minore dietro nulla osta di AREUS.

Il rapporto di lavoro derivante dal presente contratto è regolato dai contratti collettivi e dalle leggi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di conferimento dell'incarico che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato.

Per quanto non specificamente previsto dal presente contratto in materia di cause di cessazione del rapporto di lavoro e di termini di

preavviso si fa rinvio alle norme di legge e regolamento ed ai
CCCCNLL nel tempo vigenti.

L'accertamento da parte di AREUS della produzione di documenti
falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché, di dichiarazioni men-
daci rese in occasione dell'assunzione comporterà la risoluzione di
diritto del presente contratto.

La risoluzione consensuale del rapporto di lavoro è disciplinata dalle
disposizioni del CCNL dell'area della Dirigenza di riferimento in vigore.

Art. 18 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del
presente contratto, è territorialmente competente, in via esclusiva il
Foro di Nuoro.

Art. 19 - ASSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

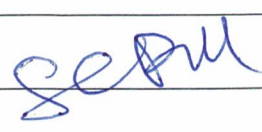
Il Dott. Massimiliano Oppo esprime il proprio assenso, per le finalità
inerenti la gestione del presente incarico, all'utilizzo dei dati personali
forniti e alla loro trasmissione agli enti istituzionalmente preposti.

Al presente contratto viene unito l'allegato modulo di informativa in
materia di protezione dei dati personali redatto ai sensi del D. Lgs.
196/2003, modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regola-
mento Europeo n° 679/2016, debitamente sottoscritto dal Dirigente
incaricato.



Art. 20 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 25 della tabel-
la allegato B al DPR 26/10/1972 n. 642 e sarà registrato in caso d'uso
ai sensi del DPR 26/04/1986 n. 131. Le spese per l'eventuale registra-



zione saranno a carico del Dirigente incaricato.

Art. 21 - NORMA FINALE

Le parti convengono che il presente contratto, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni contrattuali e normative statali e regionali – anche di natura economica – che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui alla disciplina di settore ed alla contrattazione collettiva.

Il presente contratto è stipulato, in esecuzione delle deliberazioni richiamate in premessa che ne costituiscono il presupposto, in duplice originale uno dei quali è consegnato al Dott. Massimiliano Oppo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

Il Dirigente incaricato

Dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini

Dott. Massimiliano Oppo

Simonetta Cinzia Bettelini
19.09.2023

Massimiliano Oppo