



## **Curriculum Vitae Europass**

Curriculum Vitae Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, il sottoscritto Francesco Bomboi C.F. BMBFNC61R29I751M , cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

### **Informazioni personali**

Nome(i) / **Francesco Bomboi**  
Cognome(i)  
Indirizzo(i) **Siniscola (NU) Via Lamarmora. 55**  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail [francescobomboi@aslnuoro.it](mailto:francescobomboi@aslnuoro.it); francescobomboi@gmail.com

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita **29.10.1961**

Sesso **maschile**

**Titolo di studio** **diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli studi di Sassari nell'anno accademico 1988/89**

Date **Inizio con le informazioni più recenti**

Lavoro o posizione ricoperti	Ha decorrere dal 01.03.2019 sono transitato in mobilita presso AREUS con assegnazione all'area Affari Generali e Legali- Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali in qualita di Responsabile ; il relativo incarico è stato formalizzato con delibera del Direttore Generale AREUS n. 58 del 8.03.2019;
Principali attività e responsabilità	<p>Con decorrenza da 01.06.2018 al 28.02.2019, ho prestato servizio in regime di comando presso l'Azienda Regionale dell'Emergenza Urgenza della Sardegna; Con deliberazione ATS Sardegna n. 566 del 27.04.2018 mi sono state attribuite le funzioni dirigenziali di natura professionale di alta specializzazione (incarico di supporto amministrativo) con decorrenza 27.04.2018;</p> <p>con decorrenza dal 29/07/2011 alla data del 15/03/2018 ha rivestito l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Servizio della Gestione; Logistica e Tecnica, afferente il Dipartimento Amministrativo ( del. 858 del 29/07/2011);</p> <p>Area Amministrativa: Patrimonio. Gestione patrimonio mobiliare e immobiliare, cura del relativo inventario e adempimenti connessi alle scritture contabili; gestione utenze acqua, luce e servizi di telefonia mobile e fissa; gestione amministrativa parco automezzi; gestione servizi logistici e facchinaggio;</p> <p>Area Tecnica: manutenzioni e lavori pubblici. Verifica corrette condizioni degli immobili aziendali e cura degli interventi tesi al mantenimento in efficienza; programmazione, progettazione e gestione lavori pubblici affidati e verifica corrette esecuzioni; nell'ambito del servizio hanno trovato allocazione in staff: l'Ingegneria clinica; L'Energy Manager; l'Ufficio informatico; lo SPEP; l'Ufficio per la valorizzazione del Patrimonio immobiliare;</p> <p>In costanza di tale incarico con Decreto del presidente della Giunta Regionale n. 59 del 28 maggio 2015 è stato nominato, per un periodo di sei mesi, Commissario dell'IPAB San Giovanni Battista di Ploaghe; detto incarico con successiva deliberazione della Giunta Regionale n. 58/7 del 27.11.2016 è stato ulteriormente prorogato di 6 mesi ed è giunto a naturale scadenza.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Nuoro
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	dal 05/01/2012 al 30/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	ha rivestito, ad interim, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali, afferente il Dipartimento Amministrativo ( del. n.7 del 05/01/2012 e n. 1228 del 01/10/2012);
Date	
Principali attività e responsabilità	Quantificazione dei fabbisogni di beni e servizi con annessa programmazione anche pluriennale e cura di tutti gli adempimenti funzionali ai relativi approvvigionamenti, con diretta responsabilità sia amministrativa che contabile delle relative procedure di gara
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Nuoro
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	dal 22/06/2011 al 28/07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	ha rivestito l'incarico di Struttura Semplice "Funzioni Amministrative del Dipartimento di Prevenzione e del Servizio cure primarie dell'Area Interdistrettuale (del. n. 705/2011);
Principali attività e responsabilità	Supporto amministrativo alle complessive attività di competenza del Dipartimento di prevenzione; Cura di tutti gli adempimenti normativi e contrattuali connessi ai conferimenti di incarichi nell'ambito della Medicina Generale, dell'PLS e specialistica ambulatoriale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Nuoro
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	dal 01/04/2008 al 21/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	con del. n. 331 del 07/03/2008 riguardante la presa d'atto della conformità dell'atto aziendale alle direttive regionali si è confermato l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa denominata Amministrazione del Personale- Risorse Umane;
Principali attività e responsabilità	Area Giuridica: programmazione fabbisogni, e cura di tutti gli adempimenti connessi al reclutamento del personale (tempo determinato, indeterminato, libero professionale) e al governo dei relativi istituti contrattuali sino alla conclusione del rapporto ed alla collocazione in quiescenza; Area Economica: cura di tutte le procedure connesse alle elaborazioni stipendiali ivi compresa le attività relative all'applicazione degli istituti previdenziali e assistenziali; Rilevazione Presenze: gestione di tutti gli istituti connessi alla presenza in servizio dei dipendenti. Assolvimento di tutti i debiti informativi verso i soggetti istituzionali : Regione e Governo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Nuoro
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	dal 27/09/2005 al 31/03/2008,
Lavoro o posizione ricoperti	ha rivestito l'incarico di Responsabile del Servizio Personale, Amministrazione, Formazione, Organizzazione e Metodi afferente il Dipartimento delle Attività Tecniche e Amministrative (del. 1754/2005);
Principali attività e responsabilità	Vedi sopra
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Nuoro
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	Dal 15/01/2001 al 26/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	ha rivestito l'incarico di Responsabile del Distretto di Nuoro ( del. n.14/2001)
Principali attività e responsabilità	Le funzioni del direttore del Distretto sono delineate dagli articoli 17, comma 5, e 9, comma 4, lett. d, della l.r. 10/2006. Il direttore di distretto assume responsabilità e poteri di indirizzo e controllo sull'azione svolta dalle unità operative ad esso afferenti e di integrazione funzionale su quelle operanti nell'assistenza distrettuale, afferenti ad altre macrostrutture aziendali. A supporto del Direttore di Distretto vengono individuati operatori sanitari a cui vengono attribuite le attività sanitarie. Trovano collocazione nel l'ambito delle attività distrettuali: Assistenza alla Medicina di base; Pediatria di libera scelta e Continuità assistenziale; Medicina Penitenziaria; Assistenza farmaceutica; Assistenza integrativa e protesica; Assistenza domiciliare integrata e assistenza residenziale; Assistenza specialistica ambulatoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Nuoro
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	dal 1.09.2000,

Lavoro o posizione ricoperti	a seguito di pubblico concorso riveste il ruolo di Dirigente Amministrativo (del. 1102 del 26.05.2000)																				
Principali attività e responsabilità																					
Date	dal 1.08.1991 al 11.10.1993																				
Lavoro o posizione ricoperti	ha prestato i seguenti servizi c/o la ex U.S.L. n° 8 di Siniscola: Collaboratore Amministrativo; dal 12.10.1993 è stato trasferito presso la preesistente USL n. 7 di Nuoro con assegnazione al servizio Affari Generali																				
Principali attività e responsabilità																					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Nuoro																				
Tipo di attività o settore	Amministrativa																				
Autovalutazione Livello europeo (*)	<p><b>madrelingua(e)</b> ITALIANA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) <a href="#">Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</a></p>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	scolastico					
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale																		
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	scolastico																	
Capacità e competenze informatiche	ADEGUATA PADRONANZA WINDOWS, WINDOWS XP, EXCELL, POWERPOINT, WORD																				
Altre capacità e competenze	<p>Durante l'attività lavorativa ha avuto modo di sviluppare le seguenti attività formative:</p> <p>1) ha svolto attività di docenza presso il corso per infermieri professionali gestito dall'azienda USL n. 3 di Nuoro negli anni scolastici 1994/95, 1995/96, 1996/97 per complessive 100 ore;</p> <p>2) ha partecipato (Donigala Fenughedu – 15-17/12/1997; 1-3./12/1997;21-22-23/1/17/2/1998) al corso sul tema “la qualità dei servizi nelle aziende Sanitarie e ospedaliere della Regione. Istituzione e attivazione degli Uffici Relazione con il Pubblico indetti dalla Regione Autonoma Sardegna - Assessorato Igiene e Sanità.”</p> <p>3) ha partecipato, nei giorni 23/24 e 30/31 maggio 2002, al corso di formazione “Organizzazione e gestione delle cure primarie” - Nuoro;</p> <p>4) ha partecipato nei giorni 11 e 12 novembre 2002 al convegno nazionale “Il Distretto nei Piani Sanitari Regionali” promosso dalla confederazione Associazioni regionali di distretto in collaborazione con i Dipartimenti di Sanità pubblica delle Università di Firenze, “La Sapienza” e “Tor Vergata” di Roma, l'Istituto di Igiene Università Cattolica sacro cuore di Roma e la FIMMG</p> <p>5) ha partecipato, nei giorni 25, 26 e 27 settembre 2003 all'evento formativo residenziale: “La medicina territoriale ed il nuovo assetto organizzativo aziendale” - Nuoro,</p> <p>6) ha partecipato, nei giorni 17/18, 31 marzo e 1 aprile 2003, al corso: “La reingegnerizzazione dei processi nelle aziende sanitarie” – Nuoro;</p> <p>7) ha partecipato, in data 15 marzo 2005, al seminario: “D.Lgs 30 giugno 2003 n° 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali” – Nuoro;</p> <p>8) ha partecipato, per un totale di 32 ore (febbraio-marzo-aprile 2004), al corso di: “Management sanitario” – Nuoro;</p>																				

- 9) ha partecipato, al corso di aggiornamento: "i nuovi contratti delle Aree Dirigenziali del SSN: un'opportunità di crescita e sviluppo aziendale" organizzato dall'ARAN, in Roma, in data 6 dicembre 2005,
- 10) ha partecipato, dal 08 al 15 giugno 2005 (48 ore complessive), al corso: "Il direttore di distretto socio-sanitario" – Nuoro;
- 11) ha partecipato in data 6 dicembre 2005 al seminario ARAN denominato "I nuovi CCNL delle Aree dirigenziali del SSN: un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale"
- 12) ha partecipato dal 10 al 31 maggio 2006 (10, 11, 17, 18, 25, 26 e 31 maggio 2006), al corso: "Il direttore del distretto sociosanitario", Nuoro,
- 13) Ha partecipato in data 28 ottobre 2008 al corso di formazione "Collaborazioni e lavoro a progetto, lavoro autonomo occasionale e abituale".

- 14) Ha frequentato il corso di formazione manageriale progetto di formazione "Ippocrate—una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità" Promosso dalla Regione Autonoma Sardegna
- 15) Ha frequentato in data 6 ottobre 2010 il corso di formazione sul tema "decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, c.d. manovra estiva".
- 16) Ha partecipato nelle date 7 e 8 marzo 2011 al corso "La riforma Brunetta e la valutazione del personale".
- 17) Ha partecipato in data 7 e 8 marzo 2011 al corso promosso dal Servizio formazione della ASL di Nuoro denominato "La riforma Brunetta e la valutazione del personale".
- 18) Ha partecipato nei del 7 e 8 marzo 2011 al corso "La riforma Brunetta e la valutazione del personale".
- 19) Ha partecipato nelle date del 13 e 14 ottobre 2011 all'iniziativa di studio "Servizi e forniture: la gara d'appalto dopo il regolamento attuativo (DPR 207/2010) e la conversione del c.d. Decreto sviluppo ( legge 106/2011). Qualificazione, tipologie di concorrenti, criteri di aggiudicazione, anomalie.
- 20) Ha partecipato nella data del 26 febbraio 2014 al corso "Gare d'appalto: cosa cambia con il sistema AVCPass".
- 21) Ha partecipato nella data del 16 marzo 2014 e del 28 maggio 2016 alle giornate di formazione obbligatoria denominate "Piano Triennale Preventivo della Corruzione".
- 22) Ha partecipato in data 12 dicembre 2016 all'evento formativo "Responsabilità amministrativa e danno erariale".
- 23) Ha partecipate nelle giornate del 5 e 6 ottobre 2017 al corso: " Il sistema degli appalti delineato dal codice dei contratti pubblici come aggiornato dal decreto correttivo, alla luce delle linee guida ANAC e della recente giurisprudenza".
- 24) Ha partecipato in data 10 ottobre 2017 al corso "Gli adempimenti obbligatori post aggiudicazione delle Stazioni Appaltanti nei confronti dell'ANAC e del MEF-RGS".
- 25) Ha partecipato in data 20 ottobre 2017 al corso "Giornata formativa atti amministrativi e protocollo"
- 26) Ha partecipato in data 23 ottobre 2017 al corso " Esercitazione sulle acquisizioni di beni, servizi e lavori sul nuovo MePa alla luce dei bandi ripubblicati il 18 agosto 2017".

Patente Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

---

Firma	Dott. Francesco Bomboi
Nuoro li,	