

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Grazia Figus
Data di nascita [REDACTED]
Qualifica Dirigente amministrativo
Residenza Nuoro
C.F. [REDACTED]
Amministrazione Areus
Numero telefonico dell'ufficio [REDACTED]
Fax dell'ufficio
E-mail [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli

Laurea in giurisprudenza, conseguita il 15/03/1983 presso Università degli Studi di Sassari

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Dal 1.09.2023 e a tutt'oggi ricopre, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'AREUS, a seguito di selezione interna, l'incarico quinquennale di Direttore della SC. Risorse Umane e Relazioni Sindacali (Delib. n. 280 del 01.08.2023);
- Dal 1.07.2022 al 31.08.2023 ricopre, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'AREUS, a seguito di mobilità interaziendale ex.Art.30 D.lgs 165/01 e ss.mm., l'incarico di responsabile dell'Area Affari Generali e legali (Delib.n.154 del 05.07.2022);
- Dal 1.12.2021 al 30.06.2022 ha ricoperto, in regime di comando presso l'AREUS, l'incarico di responsabile dell'AREA Affari Generali e Legali (Delib. n.247 del 3.12.2021);
- Dal 15.06.2018 alla data del 30.11.2021, ha ricoperto, a seguito di pubblica selezione, l'incarico di Direttore ai sensi dell'art. 18, comma 5 CCNL 08.06.2000 Dirigenza Area SPTA, della S.C. Programmazione e Controllo di Area (Delib. n.696 del 25.05.2018);
- Dal 16.03.2018 alla data del 14 giugno 2018, le sono state attribuite funzioni dirigenziali di natura professionale di alta specializzazione a seguito di ristrutturazione aziendale (Delib.n.566 del 27.04.2018);
- Dal 29.12.2011 alla data del 15 marzo 2018, ha ricoperto, a seguito di pubblica selezione, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Servizio Personale - Risorse Umane" afferente al dipartimento amministrativo, di durata quinquennale, rinnovabile (Delib. n. 1494 del 29.12.2011);
- Dal 22.06.2011 al 28.12.2011, le è stato conferito l'incarico di Direttore della Struttura Complessa del Servizio Provveditorato - Risorse Materiali, afferente al dipartimento amministrativo, di durata quinquennale, rinnovabile (Delib. n. 699 del 22.06.2011).
- Dal 15.01.2011 al 21.06.2011, le è stato conferito l'incarico di struttura semplice "funzioni amministrative del Distretto di Nuoro" e ad interim della struttura semplice "Relazioni Sindacali" (Delib. n. 07 del 12.01.2011);
- Dal 01.04.2008 al 14.01.2011, in attuazione della Delib. n. 331 del 07.03.2008 avente ad oggetto: "Presenza d'atto della conformità dell'Atto Aziendale agli indirizzi di cui alla D.G.R. n. 30/38 del 02.08.2007 - conferma e attribuzione incarichi dirigenziali", le è stato confermato l'incarico provvisorio di Responsabile della struttura complessa - Servizi Amm.vi "Provveditorato - Risorse Materiali".

- Dal 27.09.2005 al 31.03.2008, ha ricoperto l'incarico temporaneo di Responsabile della Struttura Complessa Servizio Acquisti e gestione patrimoniale afferente al dipartimento delle attività tecniche e amministrative (Delib. n. 1753 del 27.09.2005);
- Dal 15.01.2001 al 26.09.2005, ha ricoperto l'incarico provvisorio di Responsabile del Servizio del Personale, amministrazione, formazione, aggiornamento, organizzazione e metodi afferente il dipartimento delle attività tecniche e amministrative (Delib. n. 10 dell'11.01.2001);
- Dal 01.09.2000 al 14.01.2001, è stata inserita in ruolo, a seguito di superamento di pubblico concorso con la qualifica di Dirigente amministrativo (Delib. n. 1102 del 26.05.2000) presso il Servizio Affari generali e Legali della ex ASL N.3 di Nuoro;
- Dal 02.07.1993 al 30.09.1995, in posizione di ruolo (Delib. n. 2805 del 10.06.1993) con la qualifica di Collaboratore Coordinatore Amministrativo presso la preesistente Azienda Sanitaria di Nuoro;
- Dal 12.10.1989 al 01.07.1993, *in posizione di ruolo* (Delib. n. 3420 del 28.06.1989) con la qualifica di Collaboratore Amministrativo presso la preesistente USL n. 7 di Nuoro;

Capacità linguistiche

Lingua

francese: **Livello Parlato** scolastico **Livello Scritto** scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Capacità di utilizzazione di software in ambiente Windows;

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione ecc.,)

- Seminario sul tema " il C.C.N.L. della Dirigenza Comparto Sanità. Innovazioni del rapporto di lavoro " tenutosi a Roma dal 3 al 5 aprile 2001;
- Giornata di Studio sul tema "Il Servizio Infermieristico e tecnico dell'Azienda Sanitaria di Nuoro" tenutosi a Nuoro il 5 ottobre 2001;
- Corso di aggiornamento su "il CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e non Medica" tenutosi a Cagliari il 31 maggio 2002,
- Corso di aggiornamento "il CCNL- Comparto Sanità" tenutosi a Cagliari il 14 giugno 2002;
- Seminario "il sistema delle Relazioni Sindacali nel Pubblico Impiego" tenutosi a Roma l'8 ottobre 2002;
- Corso di aggiornamento sul tema " la reingegnerizzazione dei processi nelle aziende sanitarie" tenutosi a Nuoro il 17-18-31 marzo e 1 aprile 2003;
- Master di formazione tenutosi a Roma i giorni 26.27.28.29. 2003 sul tema: "La gestione delle controversie di lavoro e del procedimento disciplinare nelle Pubbliche amministrazioni dopo il T.U. 30 marzo 2001 n.165, i contratti collettivi l'accordo quadro su conciliazione e arbitrato 23 gennaio 2001 e il nuovo contratto collettivo 2002/2005;
- Seminario organizzato dal Compartimento Inpdap della durata di un giorno 18 febbraio 2004 avente ad Oggetto "liquidazione pensione modalità definitiva";
- Corso di "Management Sanitario" tenutosi a Nuoro nei mesi febbraio- marzo- aprile 2004 per complessive 32 ore;
- Corso di aggiornamento "C.C.N.L del Comparto del personale del servizio sanitario nazionale parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003" tenutosi ad Oristano il 5 luglio 2004;
- Corso di aggiornamento " il CCNL integrativo del CCNL della Dirigenza Medica e non medica stipulato il 10 febbraio 2004" tenutosi ad Oristano il 6 luglio 2004;
- Corso di formazione svoltosi ad Arbatax il 25 e 26 novembre 2004 organizzato dalla Asl di Lanusei avente ad oggetto." Gli appalti Pubblici nel Servizio Sanitario Nazionale";

- Corso di aggiornamento sul tema “management sanitario” tenutosi a Nuoro nei mesi di febbraio- marzo-aprile 2004;
- Seminario sul tema “Codice in materia di Protezione dei dati personali” tenutosi a Nuoro il 16 marzo 2005;
- Corso di formazione “ I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” tenutosi a Torino nei giorni 20, 21, 22 giugno 2007;
- Percorso formativo intitolato “ il Dirigente del Servizio Sanitario Regionale e dell’Amministrazione Pubblica-Progetto Ippocrate svoltosi a Nuoro ed in sedi distaccate, di Empoli e Forlì da gennaio 2008 a novembre 2008, per un totale di 131 ore, concernente le seguenti materie:
programmazione, valutazione e gestione manageriale dei servizi;
metodi e strumenti per il governo in rete del sistema;
la qualità, l’appropriatezza dei servizi e delle cure e la centralità del cittadino;
- Seminario di aggiornamento- D.LGS. 81/2008 TITOLO 4° - Misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili: figure, obblighi e responsabilità, tenutosi a Nuoro in data 3.11.2008;
- Ha partecipato in qualità di docente all’evento formativo ECM dal Titolo “Igiene ambientale in Sanità” tenutosi il 7 novembre 2008;
- Incontro sul tema” Piattaforma di E- Procurement albo fornitori.it tenutosi ad Oristano il 27 aprile 2010;
- Corso di formazione di due giorni, 7 e 8 marzo 2011, organizzato dalla Asl avente ad oggetto “ la riforma Brunetta e la valutazione del Personale;
- Seminario di sensibilizzazione e formazione nell’ambito del progetto “Sanità Penitenziaria Integrata” organizzato dal Ministero di Grazia e Giustizia in collaborazione con la ASL di Nuoro, svoltosi presso la Casa Circondariale di Nuoro in data 20 aprile 2012;
- corso obbligatorio per la sicurezza nei luoghi di lavoro 07/06/2013;
- Corso di formazione “Nuove normative in tema di gestione del Personale delle Aziende sanitarie” Oristano 6 dicembre 2013;
- Corso di formazione “Piano Triennale Prevenzione e Corruzione” Asl Nuoro 18 marzo e 28 maggio 2014;
- Corso di aggiornamento “ Il sistema di controllo interno e il percorso di accompagnamento alla certificabilità dei dati di bilancio” svoltosi a Nuoro il 21 novembre 2014,
- Corso di formazione “Laboratorio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego” organizzato dalla Publiformez e svoltosi a Sassari il 04 novembre 2014;
- Corso di formazione “La nuova riforma del pubblico impiego” Publiformez, Sassari 08.11.2017
- Corso di formazione “Modelli manageriali: gli attori e l’impianto organizzativo” – ATS – Nuoro 10-11 ottobre, 20 novembre 2018;
- Modulo di Formazione obbligatoria sulle tematiche della Prevenzione Corruzione Trasparenza – ATS – Nuoro 4.12.2018;
- Modulo di formazione obbligatoria di 16 ore sulla sicurezza sul lavoro per Dirigenti, ai sensi D.lgs 81/2008 e dell’accordo Stao – Regioni del 21 Dicembre 2011- Ares Sardegna 22-24-29 nov/1 dicembre 2022;

la sottoscritta Maria Grazia Figus, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, ai fini e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del citato DPR, dichiara che le notizie relative al proprio curriculum vitae corrispondono al vero:

Nuoro, 11.12.2023