

Repertorio n°

**Contratto di attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della
Struttura Complessa PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE**

L'anno duemila ventitré, addì 1 del mese di settembre, in Nuoro presso
la Sede Legale dell'Azienda Regionale per l'Emergenza e Urgenza del-
la Sardegna,

T R A

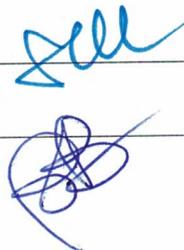
l'Azienda Regionale per l'Emergenza e Urgenza della Sardegna (di se-
guito denominata AREUS), con Sede Legale in Via Luigi Oggiano n. 25,
in Nuoro, Codice Fiscale e Partita IVA n. 01526480916, rappresentata
dalla Dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini, nata a Verona il 13/03/1961, in
qualità di Direttore Generale di AREUS,

E

L'Ing. Barbara Boi, nata a Cagliari il 14/01/1971, residente in Villa San
Pietro (CA), in Viale Sardegna, 50 - Codice Fiscale BOIBBR71A54B354C
(di seguito Dirigente);

PREMESSO

che con Deliberazione del Direttore Generale AREUS n. 280 del
01/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto il conferimento,
ai sensi del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incari-
chi dirigenziali. Area contrattuale Dirigenza PTA (Professionale, Tecnica,
Amministrativa)", approvato con Deliberazione del Direttore Generale
n. 271 del 25/07/2023, dell'incarico di Direttore della Struttura
Complessa PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE
all'Ing. Barbara Boi, la quale, con la firma del presente contratto for-



malmente accetta e contestualmente sottoscrive la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità, previste dal D. Lgs. 39/2013, ed allegata al presente atto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – CONDIZIONI GENERALI

L'AREUS conferisce con decorrenza 01/09/2023 all'Ing. Barbara Boi un incarico quinquennale a tempo determinato di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Tecnico Patrimoniale, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali. Area contrattuale Dirigenza PTA (Professionale, Tecnica, Amministrativa)", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 271 del 25/07/2023.

La scadenza del presente incarico, fatti salvi i periodi di aspettativa contrattualmente e normativamente previsti, è fissata per il 31/08/2028.

La Dirigente, fatte salve le situazioni di aspettativa "ex lege", è obbligata ad assumere l'incarico alla data di decorrenza del rapporto convenuto nel presente articolo.

In caso di inadempienza del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'AREUS entro 2 (due) giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto si risolve automaticamente ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 2 – INQUADRAMENTO GIURIDICO

L'inquadramento giuridico è il seguente:

- Ruolo: Dirigente Ingegnere



- Profilo professionale riferito all'incarico: Professionale

- Posizione funzionale: Direttore della Struttura Complessa afferente al Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT

- Incarico conferito: Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Tecnico Patrimoniale.

All'atto della sottoscrizione del presente contratto l'Ing. Barbara Boi assume la titolarità dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Tecnico Patrimoniale con decorrenza dal 01/09/2023.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai CCCCNNLL nel tempo vigenti e dalla contrattazione integrativa a livello aziendale, da corrispondere con cadenza mensile, nella misura indicata nel successivo articolo 9.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle vigenti leggi in materia di pubblico impiego e dai CCCCNNLL vigenti durante il corso del medesimo e ciò anche per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Art. 3 – FUNZIONI

L'Ing. Barbara Boi si impegna a svolgere le funzioni di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Tecnico Patrimoniale, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché, nell'ambito delle proprie competenze, ogni altra attività specificata da atti emanati dal Direttore Generale dell'AREUS.

Art. 4 – SEDE DI SERVIZIO

La Sede di destinazione dell'attività lavorativa è individuata in Nuoro.



Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contrattuali vigenti, l'incarico ha durata quinquennale e decorre dalla data fissata nell'art. 1 del presente contratto, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale ovvero dal Rappresentante pro tempore per lo stesso periodo o per periodo più breve, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti.

È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 9, comma 32 del DL n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010.

Art. 6 - CONTENUTI DELL'INCARICO ED INCOMPATIBILITA'

L'Ing. Barbara Boi con l'assunzione dell'incarico, assume la responsabilità delle attività ad esso connesse, richiamate nel vigente Atto Aziendale così come declinate nel Funzionigramma allo stesso allegato, cui si fa espresso riferimento, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di organizzazione della struttura, da attuarsi nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Generale.

La Dirigente incaricata è, inoltre, responsabile dell'efficace ed efficiente gestione di tutte le risorse (umane, finanziarie, tecniche e strumentali) attribuite.

Con la stipula del presente contratto la Dirigente incaricata, secondo le attribuzioni e competenze ad esso conferite, è tenuto a rispettare e a far rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'Ing. Barbara Boi si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore di AREUS le funzioni di Direttore della predetta



struttura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15-quinques, comma 5 del D. Lgs. n. 502/1992, nonché, ogni altra attività e funzione disciplinata da atti di gestione e programmazione emanati dal Direttore Generale ovvero dal legale rappresentante pro tempore di questa Azienda nell'ambito delle predette funzioni e competenze.

L'Ing. Barbara Boi, in relazione alle funzioni attribuite, partecipa attivamente, nell'ambito della propria struttura ed a supporto della Direzione Strategica aziendale, alla elaborazione delle linee di programmazione annuale e pluriennale dell'Azienda, sia nella fase della elaborazione che nelle successive della esecuzione e rendicontazione.

I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in ordine agli obiettivi di performance organizzativa del Budget/Piano Operativo formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati ed ai risultati conseguiti.

L'esito positivo della valutazione comporta l'attribuzione al Direttore della retribuzione di risultato, concordata secondo le procedure previste dalle norme contrattuali vigenti e dal sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale.

L'esito positivo delle verifiche annuali concorre, inoltre, anche alla formazione della valutazione da attuarsi alla scadenza dell'incarico.

L'incarico conferito è incompatibile con ogni altra forma di rapporto di lavoro, dipendente o convenzionato con altre strutture pubbliche o private, a tempo determinato o indeterminato, e ciò a prescindere dalla sussistenza di attività in concorrenza con gli interessi dell'Azienda

SEDNY


che sono esplicitamente vietate.

La Dirigente è tenuta a comunicare le attività di lavoro, anche se rese a titolo gratuito, svolte al di fuori del rapporto d'impiego, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 - RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE E SEGRETO D'UFFICIO

L'Ing. Barbara Boi risponde al Direttore Generale ovvero al legale rappresentante pro tempore per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Azienda, per la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché, per l'imparzialità ed il buon andamento della propria attività.

Il suddetto è tenuto ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Nell'ambito del dovere generale di lealtà nei confronti di AREUS, l'Ing. Barbara Boi è tenuta al rispetto rigoroso delle disposizioni impartite dalla Direzione Generale AREUS sulle modalità ed i criteri gestionali del Servizio nonché, ad astenersi dal fornire qualunque informazione o comunicazione ad organismi esterni (stampa, associazioni, enti ecc.) senza la preventiva autorizzazione del Direttore Generale ovvero il legale rappresentante pro tempore.

Art. 8 - OBIETTIVI E VERIFICHE

Costituisce obiettivo generale richiesto al Direttore di Struttura Complessa il conseguimento di più elevati livelli di efficienza, di efficacia e di economicità della Struttura assegnata, tra cui:

- il supporto alla Direzione Generale nella programmazione del fabbisogno delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi;
- l'elaborazione delle strategie per il contenimento dei costi tramite l'uso appropriato delle risorse.

Fatto salvo quanto previsto dal Funzionigramma richiamato all'art.6 del presente contratto, costituiscono obiettivi specifici da conseguire nell'arco della durata dell'incarico:

- avvio e realizzazione dei lavori di ristrutturazione del complesso EX CIFDA di Cagliari entro il 31/12/2026;
- realizzazione lavori della Centrale Operativa NEA 116117 presso la Sede Legale dell'AREUS (Via Oggiano, 25 - Nuoro) entro il 31/01/2024;
- completamento lavori della Centrale Operativa 118 di Sassari nei locali della Palazzina "I" di Rizzeddu - Sassari, entro il 31/12/2023;
- redistribuzione dei locali della Sede Legale dell'AREUS, entro il 31/03/2024;
- mantenimento della qualificazione per servizi e forniture, ai sensi del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023), e acquisizione della qualificazione per i lavori, nel caso in cui ne sussistano i presupposti;

SEM

FB

- collaborazione alla Struttura Complessa Bilancio e Gestione Finanziaria, per la stesura e adozione delle procedure contabili per la certificabilità del bilancio, integrando la procedura con tutte le informazioni rientranti nella propria sfera di competenza, entro il 31/08/2028.

Il Direttore della Struttura inoltre:

- analizza i problemi presenti nella struttura ed elabora piani specifici per la risoluzione degli stessi;
- fa rispettare i programmi di lavoro decisi ed elabora correttivi validi in caso di eventuali ritardi;
- motiva, guida e valuta i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività;
- gestisce e promuove le innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi;
- gestisce le risorse umane definendone i carichi di lavoro nonché le risorse strumentali e logistiche della struttura, assolvendo ai relativi compiti di controllo;
- sovrintende alla raccolta e caricamento dei dati, compresi quelli statistici, sull'attività svolta dalla struttura complessa, ai fini della loro utilizzazione per la valutazione corrente dei risultati;
- assicura il tassativo rispetto della tempistica del debito informativo regionale e nazionale;
- osserva e fa rispettare il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018;



- opera costantemente secondo principi di etica, rispettando altresì il codice di comportamento per gli operatori della Pubblica Amministrazione;
- assicura la corretta attuazione delle norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, di infortuni sul lavoro, impartendo le relative direttive che si impegna ad osservare e far osservare al personale assegnato della struttura.

Il Direttore Generale ovvero il legale rappresentante legale pro tempore stabilisce gli ulteriori obiettivi ed i risultati, complessivamente concordati con i Direttori di Struttura, di regola annualmente ed in via preventiva, mediante la metodologia del processo di budget in relazione alle risorse finanziarie, strumentali ed umane attribuite al Servizio.

Il Direttore Generale ovvero il legale rappresentante legale pro tempore stabilisce, inoltre, le modalità di verifica del loro raggiungimento da misurarsi con appositi indicatori.

Le modalità di effettuazione delle verifiche nonché, i soggetti deputati alle stesse sono regolamentate dai contratti collettivi e dalle norme legislative nel tempo vigenti. Gli effetti delle valutazioni sono individuati dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle disposizioni di legge individuate in materia.

L'accertamento dei risultati negativi di gestione o l'inosservanza delle direttive impartite sono causa di revoca dell'incarico di direzione di struttura complessa. Essa avviene con atto scritto e motivato secondo le procedure e con gli effetti indicati nei contratti collettivi e nelle leggi in materia.



Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

All'Ing. Barbara Boi per l'incarico di cui al presente contratto, compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, stabilito dalle norme contrattuali nel tempo vigenti.

Alla medesima compete l'indennità per incarico di direzione di struttura complessa, come definita dall'art. 93 del CCNL area Funzioni Locali, che richiama la previgente disciplina relativa all'indennità per incarico di struttura complessa di cui all'art. 41 del CCNL dell'08/06/2000, I biennio economico, come modificato dall'art. 10, comma 2, del CCNL del 22/02/2001 e 36 del CCNL del 03/11/2005 per l'Area III.

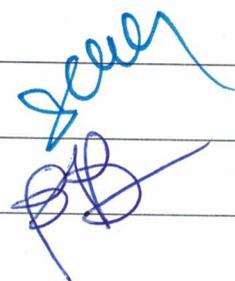
Per tutti gli incarichi il valore annuo lordo per 13 mensilità dell'indennità di direzione di struttura complessa è stabilita in €. 10.218,00.

Alla medesima competono, altresì, la retribuzione di risultato e la retribuzione di posizione variabile correlata all'incarico, definita in base a quanto stabilito con le Deliberazioni n. 244 del 30 Giugno 2023 e n. 280 del 1° Agosto 2023.

La retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati positivi conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali stabiliti dalla Direzione Generale e nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Art. 10 - ORARIO DI LAVORO

L'Ing. Barbara Boi in conformità a quanto stabilito con l'art.14 del CCNL area Funzioni Locali, periodo 2016-2018, assicura la propria presenza giornaliera in servizio adeguando la propria prestazione lavorati-



va alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.

L'Ing. Barbara Boi è tenuta a comunicare preventivamente - con le modalità stabilite dall'Azienda - la pianificazione delle proprie attività istituzionali ed a documentare le proprie assenze variamente motivate (ferie, malattie, attività di aggiornamento ecc.), al fine di rendere del tutto trasparenti le modalità delle proprie prestazioni lavorative.

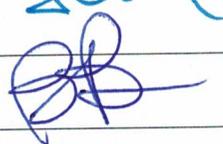
L'orario di servizio del Direttore di Struttura Complessa dovrà essere attestato attraverso il sistema informatizzato di rilevamento della presenza in uso presso AREUS, mediante timbratura del badge e ciò sia ai fini della corretta contabilizzazione delle giornate di presenza e ferie o altri permessi, sia ai fini di natura legale e assicurativa.

Art. 11 - FERIE

L'Ing. Barbara Boi ha diritto, proporzionalmente al servizio prestato, ad un periodo di ferie retribuito pari al numero di giornate lavorative previsto dal CCNL nel tempo vigente su base annua, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera a) della Legge 937/1977.

Nel caso in cui presso la struttura cui la Dirigente è assegnata l'orario settimanale di lavoro sia articolato su cinque giorni, il sabato è considerato non lavorativo.

Sono altresì attribuite quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla L. 937/1977. È altresì considerata giorno festivo la ricorrenza del Santo Patrono della località in cui la Dirigente presta servizio, purché ricadente in giorno lavorativo.

scu


La durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Il periodo di ferie e le giornate di riposo di cui sopra, se la dirigente è assunta con rapporto di lavoro a tempo parziale, sono proporzionalmente ridotti.

Fatte salve le eccezioni previste dai CCCCNNLL e dalle leggi e regolamenti nel tempo vigenti, le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.

Durante il periodo di ferie alla Dirigente spetta la retribuzione prevista dai CCCCNNLL e dalle norme nel tempo vigenti.

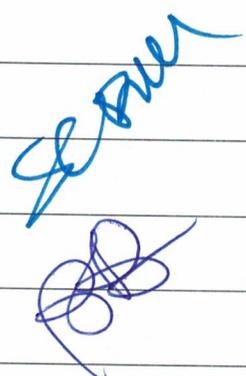
Per quanto non previsto dal presente contratto si intendono richiamate ed applicate le norme in materia contenute nelle leggi, regolamenti e CCCCNNLL nel tempo vigenti.

Costituisce specifica responsabilità del Direttore di Struttura Complessa programmare ed organizzare le proprie ferie nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'Azienda, tenendo conto delle esigenze di servizio, coordinandosi con quelle generali dell'AREUS e provvedendo affinché sia assicurata, nel periodo di assenza, la continuità delle attività ordinarie e straordinarie

Sono fatte salve le disposizioni contrattuali e normative successivamente emanate in materia.

Art. 12 - ASPETTATIVA

All'Ing. Barbara Boi possono essere concessi, previa formale richiesta, periodi di aspettativa per motivate esigenze personali o di famiglia,



senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per i periodi e secondo le modalità stabilite dai CCCCNNLL e dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti.

Art. 13 - LIBERA PROFESSIONE – CONSULENZE

L'Ing. Barbara Boi non potrà svolgere attività libero professionale se non nei casi previsti dal CCNL di riferimento.

In casi motivati e previa valutazione delle esigenze di servizio potrà essere autorizzato dalla Direzione Generale l'espletamento di attività di consulenza.

Art. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Ing. Barbara Boi dovrà ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti al fondamento del modello organizzativo aziendale nonché, alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

L'Azienda, per il tramite degli uffici competenti in materia, vigila sulla corretta applicazione del codice di comportamento e presta consulenza ai dipendenti sui casi concreti.

Art. 15 - RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

Per quanto riguarda la responsabilità disciplinare si rinvia a quanto stabilito dalle vigenti norme in materia.

Art. 16 - PATROCINIO LEGALE

Si applica integralmente quanto previsto dai Contratti Collettivi



dell'area negoziale di riferimento nonché, quanto disposto da disposizioni normative in materia.

Art. 17 - RECESSO E TERMINI DI PREAVVISO

L'Ing. Barbara Boi ha facoltà di recedere dal presente contratto anteriormente alla scadenza del termine, con l'obbligo di preavviso di mesi 3 (tre) fatto salvo un termine minore dietro nulla osta di AREUS.

Il rapporto di lavoro derivante dal presente contratto è regolato dai contratti collettivi e dalle leggi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di conferimento dell'incarico che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato.

Per quanto non specificamente previsto dal presente contratto in materia di cause di cessazione del rapporto di lavoro e di termini di preavviso si fa rinvio alle norme di legge e regolamento ed al CCCCNNLL nel tempo vigenti.

L'accertamento da parte di AREUS della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché, di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

La risoluzione consensuale del rapporto di lavoro è disciplinata dalle disposizioni del CCNL dell'area della Dirigenza di riferimento in vigore.

Art. 18 - CONTROVERSIE



Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto, è territorialmente competente, in via esclusiva il Foro di Nuoro.

Art. 19 - ASSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Ing. Barbara Boi esprime il proprio assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente incarico, all'utilizzo dei dati personali forniti e alla loro trasmissione agli enti istituzionalmente preposti.

Al presente contratto viene unito l'allegato modulo di informativa in materia di protezione dei dati personali redatto ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo n° 679/2016, debitamente sottoscritto dalla Dirigente incaricata.

Art. 20 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegato B al DPR 26/10/1972 n. 642 e sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26/04/1986 n. 131. Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico della Dirigente incaricata.

Art. 21 - NORMA FINALE

Le parti convengono che il presente contratto, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni contrattuali e normative statali e regionali – anche di natura economica – che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui alla disciplina di settore ed alla contrattazione collettiva.

Il presente contratto è stipulato, in esecuzione delle deliberazioni ri-



chiamate in premessa che ne costituiscono il presupposto, in duplice originale uno dei quali è consegnato all'Ing. Barbara Boi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

La Dirigente incaricata

Dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini

Ing. Barbara Boi

Simonetta Cinzia Bettelini
26.09.2023

