

CURRICULUM VITAE
REDATTO NELLE FORME DI
DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 46 DEL D.P.R.
445/20000



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUSSALAI GIANFRANCO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31 AGOSTO 1963

ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTUALE

Date (da – a)	22.06.2018 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AREUS (Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza Sardegna) – Via Oggiano 25 – 08100 Nuoro
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente Analista – in comando fino al 28.02.2019 da ATS (Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna) - incarico a tempo indeterminato per mobilità dal 01.03.2019
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.03.2019 Responsabile funzioni di struttura complessa per Area dei Sistemi Informativi e Reti Tecnologiche per le seguenti funzioni: redazione dei piani di sviluppo dei sistemi informativi; gestione, sviluppo e convergenza delle reti, trasmissione dati e fonia e relative applicazioni (telelavoro, telepresenza, ecc.); sviluppo e gestione sistemi per la Data Protection, Business Continuity e Security; sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi Direzionali; sviluppo e gestione di sistemi per la dematerializzazione dei documenti e dei processi amministrativi; gestione delle postazioni di lavoro degli utenti aziendali (Desktop Management); sviluppo ed erogazione di servizi di Help Desk di primo livello e secondo livello; Gestione sistemistica delle infrastrutture e piattaforme aziendali (Sistem Management, basi dati, ecc.); gestione delle infrastrutture di riproduzione documenti digitali (Print Management); supporto professionale alla redazione dei capitolati tecnici per le procedure di gara relativamente alle materie di competenza; gestione delle procedure di gara per affidamenti sotto soglia comunitaria relativamente alle materie di competenza; gestione, per quanto di competenza ed in raccordo con le altre Strutture competenti, della pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie sul sito istituzionale; organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura presso le sedi aziendali centrali e periferiche; gestione e sviluppo dei servizi applicativi in area tecnico-amministrativa e dell'emergenza-urgenza; gestione dei flussi informativi; gestione adempimenti relativi alla corretta esecuzione dei contratti, per prestazioni/attività di pertinenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>01.01.2009 – 21.06.2018
Azienda Sanitaria Locale di Nuoro (dal 01.01.2017 Azienda per la Tutela della Salute) – Via Demurtas 1 – 08100 Nuoro
Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Analista – incarico a tempo indeterminato – dal 01.12.2016 incarico professionale di alta specializzazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Direttore dei lavori del progetto Silus - Sistema Informativo dei laboratori unici della Sardegna (importo € 735.702,00 - anni 2008-2009).
Direttore d'esecuzione del Project Financing di Nuoro (dal 05.02.2010 al 27.04.2012; dal 28/01/2016 a 22.06.2018).
Componente del gruppo privacy: le attività hanno riguardato tutti gli aspetti relativi alla tutela della privacy e alla sicurezza dei dati; Incarico di riorganizzazione e razionalizzazione del Servizio dei sistemi Informativi con particolare riguardo alla spesa per reti e servizi di telefonia: l'attività, svolta in tre fasi nel periodo 2009-2011 ha portato a un risparmio complessivo medio annuo pari a € 493.000,00, in presenza di un incremento dei servizi offerti (la rete dati WAN è passata in tale periodo da quattro nodi a 24 nodi, il collegamento Internet da 4 Mbps a 100Mbps).
Responsabile del Servizio dei Sistemi Informativi Aziendali: le principali attività del Servizio hanno riguardato la gestione dei sistemi informativi dell'Azienda, attività di controllo ed esecuzione del contratto di Project Financing, helpdesk verso gli utenti della rete (circa 1200 PdL), gestione dell'infrastruttura tecnologica ed applicativa dei software sanitari e di produttività, realizzazione e gestione della rete Intranet, raccolta ed elaborazione dei flussi di dati sanitari a supporto della Direzione e del controllo gestione, adempimenti relativi alla sicurezza informatica, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy.
Il Servizio partecipava inoltre a tutti i progetti avviati a livello regionale e nazionale in tema di innovazione delle Aziende Sanitarie (progetti Rete Telepatologia Oncologica, Medir, Sisar, Silus, Screening oncologici, Tessera sanitaria, progetto mattoni).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>01.01.2007-31.12.2008
Azienda Sanitaria Locale n. 7 – Via Dalmazia – 09013 Carbonia</p> <p>Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Analista – incarico a tempo indeterminato</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Aziendali: le principali attività del Servizio concernevano la gestione dei sistemi informativi dell'Azienda, helpdesk verso gli utenti della rete (circa 550 PdL), gestione dell'infrastruttura tecnologica ed applicativa dei software sanitari e di produttività, raccolta ed elaborazione dei flussi di dati sanitari a supporto della Direzione e del controllo gestione, adempimenti relativi alla sicurezza informatica, protezione dei dati personali e tutela della privacy.
Il Servizio partecipava inoltre a tutti i progetti avviati a livello regionale e nazionale in tema di innovazione delle Aziende Sanitarie (progetti Rete Telepatologia Oncologica, Medir, Sisar, Sesis, Screening oncologici, Tessera sanitaria, progetto mattoni).
Ho coordinato in tale periodo un gruppo di lavoro composto da n. 10 figure tecniche e n. 1 collaboratore amministrativo.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>01.08.2002 - 31.12.2006
Amministrazione Provinciale di Nuoro – P.zza Italia 22 – 08100 NUORO</p> <p>Amministrazione Pubblica</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario informatico D6 – incarico a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile progetto Next (importo € 8.760.000,00, cofinanziato Ministero Innovazione e Regione Sardegna, Piano Nazionale per l'e-government).</p> <p>Responsabile di progetti a contenuto tecnologico, relativi al campo dell'e-government (Interreg SOL/ROL, progetto Aristotele, Rete provinciale degli Sportelli Unici).</p> <p>L'esperienza maturata riguarda principalmente lo studio di nuove forme di erogazione di servizi pubblici a cittadini e imprese, attraverso la previsione di canali innovativi e nuove modalità di accesso ai servizi pubblici, in rispondenza alle linee e principi guida indicati nel Piano Nazionale per l'e-government.</p> <p>Parallelamente ha operato nell'ambito della riorganizzazione e reengineering dei processi legati ai procedimenti amministrativi ed in particolare alle forme organizzative in grado di supportare la realizzazione di un front office unico, attraverso l'uso del documento informatico e degli strumenti di workflow management (Sportello Unico per le Attività Produttive, Sportello Unico per l'edilizia; Business Process Reengineering). Il portale SUAP del Comune di Nuoro, realizzato all'interno del progetto Next, è stato premiato come migliore Sportello online della Sardegna all'interno del bando regionale SUAP Net.</p> <p>Responsabile degli adempimenti relativi alla protezione dei dati personali e tutela della privacy, nonché dei vulnerability assessment interni ed esterni.</p> <p>Ha coordinato in tale periodo un gruppo di lavoro composto da n. 9 figure tecniche e n. 1 collaboratore amministrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.01.1999 - 20.10.2006</p> <p>Datori vari</p> <p>Pubbliche Amministrazioni – Aziende private</p> <p>Incarichi di docenza specialistica e di consulenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenza sull'informatizzazione territoriale ed e-government per i dipendenti del Comune di Tempio (2002); • docenza specialistica per l'ITC S. Satta di Nuoro (2003); • docenze a favore del Consorzio Tecnofor nell'ambito del progetto RUPAR formazione (2003-2004-2005-2006); • consulenza specialistica e docenza sui sistemi informativi per la gestione dello Sportello Unico presso la C.M. dell'Ogliastra, per conto dell'Ancinet (2003); • consulenza specialistica per la realizzazione di una mediateca multimediale presso il Comune di Tortolì (2003); • docenza specialistica per i Dirigenti dell'Ente Regione Sardegna per conto della Selfin S.p.a. (2004); • consulenza specialistica per l'informatizzazione di 23 comuni dell'area del comune di Tortolì (2004); • consulenza specialistica per la redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza ASL n. 2 di Olbia (2004); • consulenza specialistica nella predisposizione del progetto di e-democracy De.Di.Ca presso Ancinet s.r.l. (2004); • consulenza specialistica per realizzazione e collaudo rete informatica e sistemi Comune di Barisardo (2001); • progettazione e realizzazione di reti informatiche per conto della Sarda Logica Computer di Nuoro; • perito della Corte in procedimento penale presso il tribunale di Brescia quale esperto di informatica; • docente nel corso di aggiornamento di informatica per gli insegnanti del Liceo Scientifico di Nuoro; • docente in corsi professionali regionali presso lo I.A.R.O.S. ed il Consorzio Regionale Formazione Professionale Agricola di Nuoro in qualità di esperto di informatica; • docente nel progetto comunitario "Aurora" iniziativa "Now" (New Opportunity for Women).

- Date (da – a) 01.07.1998 - 31.07.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Nuoro – P.zza Italia 22 – 08100 NUORO
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico analista di sistema ex 8^a q.f.– incarico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio informatico – CED e dell'Ufficio Provinciale di Statistica D.lgs.322/89. Compiti principali: coordinamento dell'ufficio, organizzazione degli archivi automatizzati e degli applicativi per l'elaborazione delle statistiche; gestione della rete informatica (circa 200 PdL) e supporto tecnico ai settori; formazione specialistica per i dipendenti; gestione del sistema informativo territoriale online, del sistema di gestione delle presenze ed accesso web alle timbrature dei dipendenti.
- Componente del gruppo di lavoro permanente per la statistica presso la Prefettura (D.lgs. 322/89) e del Comitato Provinciale di Controllo per il censimento 2001.

- Date (da – a) 22.11.1997 – 30.06.1998 e 16.09.1996 – 31.08.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Ginnasio “G. Asproni” – Nuoro
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria Superiore
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Matematica ed Informatica

- Date (da – a) 12.09.1997 – 21.11.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico “Enrico Fermi” – Nuoro
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria Superiore
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Matematica ed Informatica

- Date (da – a) 25-09-1990 – 31.08.1996 (incarichi di supplente annuale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato – Nuoro
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria Superiore
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Matematica ed Informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Giugno 2014 – marzo 2015
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna – Progetto di formazione manageriale “A. Fleming”
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma di formazione manageriale e di miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema socio-sanitario e sanitario regionale
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato – 144 ore
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ECM – Per dirigenti di area sanitaria tecnica e amministrativa
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	18.01.2008-30.09.2008
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna - Progetto di formazione manageriale “Ippocrate”
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comportamenti organizzativi e gestione del cambiamento; evidence based medicine; gestione della qualità; i livelli di governo del SSN e la domanda sanitaria nei sistemi regionali; i percorsi diagnostici e terapeutici; il bilancio come strumento di misurazione delle performance; il sistema informativo aziendale; la comunità di pratica; obiettivi del FSE, normative, tipologia e ruolo delle istituzioni; organizzazione delle aziende sanitarie; valorizzazione delle risorse umane
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato – 134 ore
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ECM – Per dirigenti di area sanitaria tecnica e amministrativa
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	14.04.2005-20.05.2005
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale corso master per funzionari pubblici: Campus cantieri, formazione manageriale per il cambiamento nelle Amministrazioni Pubbliche
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato – 80 ore
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01.12.2004-03.12.2004
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Internazionale di ricerca
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Project Management for IT projects”
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	28.05.2001-29.05.2001
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA – Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione informatica del protocollo e dei documenti nella Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-

	nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01.01.1999-31.12.2002</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne- Ervet S.p.a.</p> <p>Corsi Pass:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.A.S.S. P.O.M. 940022//1, ID 330 (1998): corso relativo alla creazione di un osservatorio provinciale di statistica (120 ore); • P.A.S.S. "Assistenza alla creazione di un centro di sviluppo locale nella provincia di Nuoro" (210 ore); • P.A.S.S. Programma Operativo 94002211 - ID 237 (2000): Formazione a distanza con prove intermedie e finali per gli uffici di statistica- caso di studio: Benchmarking (4 mesi). <p>Attestato con superamento delle prove intermedie e finali.</p> <p>-</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anni 2000-2003</p> <p>Scuola Provinciale di Lingue Straniere – Nuoro</p> <p>The English Corner – Nuoro</p> <p>Scuola provinciale di lingue straniere: corso di lingua inglese livello post-intermedio; The language corner: Live english conversazione in lingua inglese – livello upper-intermediate; Scuola provinciale di lingue straniere: corsi di lingua spagnola livelli elementare ed intermedio.</p> <p>Attestati di partecipazione ai corsi. Ogni corso ha avuto una durata di circa 4 mesi con frequenza di due incontri settimanali (5 ore settimanali).</p> <p>-</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01.10.2000-31.10.2000</p> <p>Olivetti Information System</p> <p>Sistema di Content management Openshare: Installazione configurazione e gestione (corso di 3 giorni); Interfaccia utente (corso di 4 giorni)</p> <p>VPN1 APPLIANCE CHECKPOINT: Configurazione e gestione della sicurezza di rete</p> <p>Attestati di partecipazione</p> <p>-</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>08.03.1999-18.06.1999</p> <p>Oracle</p> <p>Enterprise DBA part2: Performance and Tuning (corso di 4 gg.) Sviluppo di applicazioni con Oracle 7 procedural option (corso di 3 gg.) Oracle server: architettura e amministrazione (corso di 5 gg.) Oracle: Technical overview e linguaggi di interr. e manipolaz. SQL ePL/SQL (corso di 5 gg.)</p> <p>Attestati di partecipazione</p> <p>-</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>04.05.1999-29.09.1999</p> <p>ESRI Italia</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Introduction to ArcView GIS (corso di 3 gg.) Introduzione ad ARC-Info (corso di 5 gg.) Using ArcTin (corso di 3 gg.) Attestati di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provveditorato agli Studi di Nuoro
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso abilitante per l'insegnamento della Matematica classe concorso A063
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Abilitazione per l'insegnamento della Matematica presso le Scuole Secondarie Superiori
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 1984-luglio 1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Pisa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di laurea in Scienze dell'informazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea in Scienze dell'informazione (equipoll. Laurea in Informatica) – votazione 107/110 Laurea specialistica (vecchio ordinamento)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

SPAGNOLO

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Gianfranco Bussalai

nato a Nuoro (Prov. NU) il 31/08/1963

residente in Nuoro Piazza Crispi n. 17

e domiciliato in Nuoro Piazza Crispi n. 17

Telefono 3346657824

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data: 20/10/2023

Firma