

Valutazione Dipendente comparto area Supporto

anno di riferimento	2023	valutatore	<input style="width: 100%;" type="text"/>
nome valutato	<input style="width: 100%;" type="text"/>	dipartimento	<input style="width: 100%;" type="text"/>
cognome valutato	<input style="width: 100%;" type="text"/>	unità operativa	<input style="width: 100%;" type="text"/>
matricola	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
profilo professionale	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
ruolo (SAN/AMM/PROF/TEC)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA GESTITA	punti massimi su 100	30
---	----------------------	-----------

risultato % sugli obiettivi (piani operativi) della struttura direttamente gestita

PUNTI ASSEGNATI **0,0**

B. OBIETTIVI INDIVIDUALI / DI GRUPPO	PESO DELL'AREA SU 100 PUNTI:	20
---	------------------------------	-----------

N.B. riportare di seguito una descrizione sintetica e quantitativa degli obiettivi assegnati. Nella colonna "valore % obiettivo", si pondera l'importanza relativa dei singoli obiettivi. La somma dei valori %, nel loro complesso, non deve superare il 100%. Nella colonna "raggiungimento % al", occorre invece riportare, per il singolo obiettivo, il grado di raggiungimento dello stesso dallo 0% al 100%.

	valore % obiettivo	raggiungimento % al
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

verifica somma complessiva ponderazioni al 100% = **0%**

media
0%

PUNTI ASSEGNATI **0,0**

SCALA DI VALUTAZIONE COMPORAMENTI E COMPETENZE ATTESE

Indicare tra i seguenti punteggi, dall'1 al 5, quello di volta in volta più appropriato nella valutazione dei comportamenti e delle competenze

Lasciare il campo vuoto (non attribuendo il punteggio) se il parametro non è applicabile o non valutabile per il collaboratore.

- 1** - forte necessità di miglioramento rispetto alle esigenze di servizio (aspetto non presente o espresso a livello insoddisfacente)
- 2** - necessità di miglioramento rispetto alle esigenze di servizio (aspetto solo saltuariamente presente)
- 3** - margini di miglioramento rispetto alle esigenze di servizio (aspetto frequentemente presente e con possibilità di ottimizzazione)
- 4** - apporto ai processi di livello elevato (aspetto molto frequente e pienamente soddisfacente)
- 5** - apporto eccellente ed encomiabile (aspetto costante e di riferimento)

C. COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	punti massimi su 100	30
--------------------------------------	----------------------	-----------

C1 - ORIENTAMENTO AL SERVIZIO

Impegno personale, motivazione verso il proprio lavoro

(VALUTAZIONE SPECIFICA - indicare: 5 se il collaboratore mostra una piena e costante disponibilità e flessibilità verso le esigenze del servizio e tende ad apportare idee e proposte di miglioramento a fronte delle criticità rilevate; 4 per la buona e frequente disponibilità e flessibilità; 3 se il collaboratore si attiene a tempi di servizio ed a compiti standard; 2 se il collaboratore mostra rigidità e poca disponibilità, soprattutto in caso di picchi di attività ed esigenze particolarmente strategiche del servizio; 1 se il collaboratore sistematicamente agisce come una persona poco collaborativa e disinteressata rispetto alle esigenze di servizio)

C2 - LAVORO DI GRUPPO

Capacità di lavorare in squadra e disponibilità al supporto dei colleghi nei processi interni ed esterni all'unità operativa

(VALUTAZIONE SPECIFICA - indicare: 5 se il collaboratore si propone di supportare i colleghi in difficoltà, anche al di fuori della propria unità; 4 se il collaboratore si propone di supportare i colleghi in difficoltà, all'interno della propria unità; 3 se il collaboratore supporta i colleghi solo su richiesta del responsabile; 2 se il collaboratore non collabora in modo sostanziale anche se richiesto; 1 se il collaboratore si oppone di collaborare con altri colleghi)

C3 - TEMPESTIVITA'

Velocità nell'attivazione e conclusione delle attività operative assegnate e/o rispetto di eventuali scadenze e termini di procedimento formali

(VALUTAZIONE SPECIFICA - indicare: 5 se non si sono mai verificati episodi di ritardo in un anno; 4 fino a 2 episodi evitabili e di bassa rilevanza; 3 fino a 4 episodi evitabili e di bassa rilevanza; 2 fino a 2 episodi rilevanti; 1 con + di 2 episodi rilevanti)

--

TOTALE 0

PUNTI ASSEGNATI #DIV/0!

D. COMPETENZE PROFESSIONALI

punti massimi su 100

20

D1 - COMPETENZA SPECIFICA (dettagliare)

--

--

D1 - COMPETENZA SPECIFICA (dettagliare)

--

--

TOTALE 0

PUNTI ASSEGNATI #DIV/0!

RISULTATO INDIVIDUALE SU 100 PUNTI

#DIV/0!

FEEDBACK DEL VALUTATO

--

NOTE DEL VALUTATORE, DELL'O.I.V. O DELLA DIREZIONE

--

EVENTUALI ASPETTI CORRELATI A PREVENZIONE CORRUZIONE E CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

- rispetto dei regolamenti, delle direttive e del codice di comportamento dei dipendenti;
- rispetto delle prescrizioni di cui al PTPC;

Note varie:

FIRMA DEL VALUTATORE

DATA

FIRMA DEL VALUTATO

FIRME ALTRI SOGGETTI EVENTUALMENTE COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE