

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MOCCI AVV. ANGELO  
Indirizzo 8, VIA GIOVANNI XXIII, 08100 NUORO  
Telefono 0784 39034  
Fax 0784 39058  
E-mail avv.angelomocci@gmail.com  
P.E.C. avv.angelomocci@pec.it

Nazionalità italiana

Data di nascita [20.09.1948]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Fin dalla metà degli anni '80 ha prestato attività di consulenza, assistenza e rappresentanza in giudizio in favore di Pubbliche Amministrazioni (a titolo di esempio Provincia di Nuoro, Comuni di Nuoro, Dorgali, Siniscola, Macomer etc. e, in campo sanitario, A.S.L. di Nuoro, di Olbia - Tempio, Lanusei, Oristano).

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Ha seguito il contenzioso del lavoro prima davanti al Giudice Amministrativo, poi, all'esito del processo di privatizzazione del pubblico impiego, davanti al Giudice del Lavoro; tale attività continua, in pratica con la stessa intensità, ancora oggi;

• Principali mansioni e  
responsabilità

Ha avuto modo di occuparsi, ancora dagli anni 80 in poi, del contenzioso cosiddetto civilistico ed in particolare delle controversie nascenti dall'esecuzione dei contratti con i fornitori e con i

professionisti; a solo titolo di esempio il complesso contenzioso con Credifarma, Farmafactoring, AIAS, Laboratorio Analisi etc.

Si è costantemente occupato, nel corso degli anni, di controversie di responsabilità medica davanti ai giudici di merito e di legittimità.

Ha seguito, ed ancora segue, il contenzioso degli appalti di lavori e servizi davanti al Giudice Amministrativo in primo e in secondo grado.

Ha difeso l'Amministrazione, nel corso degli ultimi venti anni, in diversi procedimenti arbitrali di notevole rilevanza economica (fra i tanti, a puro titolo di esempio, quelli promossi da Moncada, Clea, Dentoni);

Si è occupato, inoltre, seppure con minore intensità, di questioni di rilevanza penale, assistendo funzionari ed amministratori e tutelando l'Ente come parte civile.

Non v'è materia, ad eccezione delle controversie di natura contabile, nelle quali il sottoscritto non abbia avuto modo di tutelare l'Amministrazione; perché ci si possa render conto della natura, dell'importanza e dei risultati delle questioni giuridiche svolte per conto dell'Azienda è sufficiente consultare le deliberazioni adottate.

Le innumerevoli questioni seguite, praticamente in tutti i campi del diritto, latu sensu, sanitari, hanno consentito all'avv. Mocchi di maturare un grado di conoscenza, competenza ed esperienza che, senza tema di smentita e senza falsa modestia, non hanno praticamente eguali quantomeno in Sardegna.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

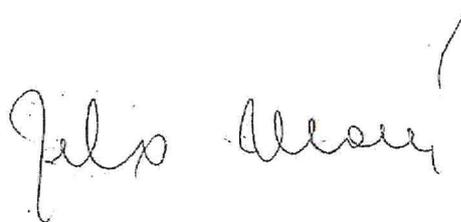
Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Date (da – a)      Laurea in lettere classiche  
                                  Laurea in giurisprudenza  
                                  Cassazionista

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 02-05-2023

Firma\_



**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

ITALIANO

[ Indicare la prima lingua ]

FRANCESE - INGLESE

ITALIANO

[ Indicare il livello: eccellente,

FRANCESE: buono,

INGLESE: buono,

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze  
ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 02-05-2023

Firma

