

**TARIFFARIO**

**DIRITTI DI RICERCA E COSTI DI RIPRODUZIONE E SPEDIZIONE**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SANITARIA**

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'esercizio del diritto d'accesso è gratuito salvo il rimborso dei diritti di ricerca e di esame della documentazione e dei costi di riproduzione e spedizione, come indicati

Nel tariffario che segue:

Il rimborso dei costi di riproduzione è stabilito secondo le seguenti cifre:

- € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4;
- € 0,60 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3;
- € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del Codice sulla Privacy;
- € 6,00 per riproduzione su supporto informatico (CD Rom) gratuita se su supporto informatico (Pen drive o CD Rom) forniti dal richiedente più i diritti di ricerca;
- € 10,00 per ogni notifica eseguita in favore dei contro interessati (comprensivi di spese postali e amministrative);
- € 16,00 sottoforma di marca da bollo per ogni 4 fogli/facciate, ove sia necessario;
- € 10,00 per il rilascio di schede di soccorso o schede della Centrale Operativa;
- € 20,00 per il rilascio di file prodotti da dispositivi durante l'intervento di soccorso;
- € 50,00 per il rilascio di file audio originati dalle registrazioni telefoniche;

Ai costi di riproduzione si aggiungono i **costi per le attività di ricerca e visura**, dovuti quando la richiesta di accesso comporti attività di ricerca, individuazione e/o estrazione dei documenti dal sistema di archivio fisico o digitale, causando un aggravio di lavoro all'ufficio competente: trattasi dunque di importi aggiuntivi al costo di riproduzione, stabiliti secondo le seguenti cifre:

- € 12,50 per ogni singola richiesta, a titolo di diritti di ricerca;
- € 0,10 per ogni pagina, a titolo di diritti di visura (anche per i documenti presenti in formato elettronico);
- € 1,00 per ogni pagina, a titolo di diritti di visura, qualora l'esercizio del diritto di accesso

•  
presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del Codice sulla Privacy;

Il pagamento è effettuato tramite versamento sul conto corrente bancario dell'Azienda, IBAN: IT88O0101517300000070661523, prima del ritiro delle copie, indicandovi la giusta causale. Qualora l'importo complessivo per il numero di copie richiesto sia pari o inferiore ad € 2,00 (due) il pagamento dell'importo medesimo può essere assolto mediante apposizione sulla richiesta di marche amministrative di pari importo.

Il rilascio di copia conforme all'originale è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 come da disposizioni vigenti in materia (DPR 642/72 e DPR 955/82): all'art.5 del D.P.R. 642/72, così come sostituito dall'art.5 del D.P.R. n.955/82, viene data definizione di "foglio di "pagina" e di "copia" agli effetti dell'imposta di bollo:

Il foglio si intende composto da quattro facciate sempre che queste siano unite o rilegate tra di loro in modo da costituire un atto unico recante nell'ultima facciata la dichiarazione di conformità all'originale;

la pagina è costituita da una sola facciata.

Per copia conforme si intende la riproduzione, parziale o totale, di atti, documenti e registri dichiarata conforme all'originale da colui che l'ha rilasciata.