

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUTTU MICHELE**
Indirizzo **VIA TERRANOVA N°65 MONSERRATO**
Telefono **320 2738467**
Fax
E-mail **m.buttu@alice.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15/03/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 01/09/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda della Tutela della Salute (ex Azienda Sanitaria Locale n.8 Cagliari) Via Pier della Francesca n.1 09047 Selargius
• Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno per n.36 ore settimanali, nella posizione funzionale di collaboratore amministrativo professionale esperto cat. DS
• Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa presso l'U.O.C. Contabilità e Bilancio dal 01/01/2009
- Date (da - a) **DAL 31/12/2002 AL 31/08/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n.8 di Cagliari Via Pier della Francesca n.1 09047 Selargius
• Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno per n.36 ore settimanali, nella posizione funzionale di collaboratore amministrativo cat. D
• Principali mansioni e responsabilità Gestione casse economali e servizi di tesoreria
- Date (da - a) **DAL 02/11/1989 AL 30/12/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n.20 di Cagliari E Asl n.8 di Cagliari
• Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno per n.36 ore settimanali, nella posizione funzionale di assistente Amministrativo cat.C
• Principali mansioni e responsabilità Gestione casse economali.
- Date (da - a) **DAL 26/10/1988 AL 08/09/1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Alberghiero Statale di Alghero (SS)
• Tipo di azienda o settore Scuola Statale
• Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato -incarico annuale insegnamento
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Amministrativo Alberghiera

Dal 21/09/1988 Al 07/11/1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
IS.FOR.COOP Regionale
- Tipo di azienda o settore
Società di formazione professionale della Lega cooperative Sardegna
- Tipo di impiego
Incarico di consulente didattico di Ragionaria nel corso di formazione professionale per "Tecnici Amministrativi Intersettori"
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento di Ragioneria
- Date (da - a)
Dal 16/10/1987 al 22/12/87 e dal 07/01/1988 al 31/01/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Tecnico per Ragionieri e Geometri "A. Deffenu di Olbia"
- Tipo di azienda o settore
Scuola Statale
- Tipo di impiego
Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato -Supplente temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento di Ragioneria e Tecnica Bancaria
- Date (da - a)
DAL 01/07/1999 Al 29/07/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Igea S.p.a (Gruppo EMSA)
- Tipo di azienda o settore
REVISORE DEI CONTI
- Tipo di impiego
REVISORE DEI CONTI
- Principali mansioni e responsabilità
REVISORE DEI CONTI
- Date (da - a)
DAL 01/01/1999 Al 14/09/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consorzio Industriale Tortoli Arbatax
- Tipo di azienda o settore
Sindaco effettivo
- Tipo di impiego
REVISORE DEI CONTI
- Principali mansioni e responsabilità
REVISORE DEI CONTI
- Date (da - a)
DAL 01/07/2002 Al 30/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Monserrato
- Tipo di azienda o settore
Componente del nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione
- Tipo di impiego
Componente del nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità
Componente del nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione
- Date (da - a)
DAL 22/11/2002 al 06/01/2006 e dal 15/05/2006 al 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presidente del Collegio dei Revisori del Consorzio per la Promozione studi Universitari della Sardegna Centrale (Nuoro)
- Tipo di azienda o settore
Presidente del Collegio dei Revisori del Consorzio per la Promozione studi Universitari della Sardegna Centrale (Nuoro)
- Tipo di impiego
Presidente del Collegio dei Revisori del Consorzio per la Promozione studi Universitari della Sardegna Centrale (Nuoro)
- Principali mansioni e responsabilità
Presidente del Collegio dei Revisori del Consorzio per la Promozione studi Universitari della Sardegna Centrale (Nuoro)
- Date (da - a)
DAL 15/09/2003 Al 06/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISFOR API dell' API SARDA
- Tipo di azienda o settore
Componente del Collegio Revisori
- Tipo di impiego
Componente del Collegio Revisori
- Principali mansioni e responsabilità
Componente del Collegio Revisori
- Date (da - a)
DAL 01/01/2007 AL 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Elmas
- Tipo di azienda o settore
Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Elmas
- Tipo di impiego
Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Elmas
- Principali mansioni e responsabilità
Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Elmas

- Date (da – a) DAL 29/04/2010 Al 14/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sinnai
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Collegio dei Revisori

- Date (da a) DAL 22/12/2010 Al 04/02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monserrato
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Collegio dei Revisori

- Date (da – a) DAL 13/12/2013 Al 26/01/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n.5 di Oristano
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Collegio Sindacale

- Date (da – a) DAL 20/11/2014 Al 01/10/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Foreste della Sardegna (Agenzia Forestas dal 03/05/2016)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Collegio dei Revisori

- Date (da a) DAL 26/05/2017 Al 23/02/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Collegio Sindacale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1986 a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Numerosi corsi di aggiornamento e seminari organizzati da :cres, associazione industriali di cagliari ordini dei dottori commercialisti di Cagliari,anci Sardegna , Asl 8 Cagliari A. Menarini Diagnostics, F.I.D.A.P.A., Ascorm ,Api Sardegna, Regione Autonoma sardegna, Comune di Monserrato, CNA Sardegna, Consiel, Centro studi Enti Locali, Istituto revisori contabili, Amministrazione provinciale di Cagliari, Formez, Gruppo BNL, Sardegna riscossione spa , equitalia Sardegna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche, economiche, amministrative , contabilità pubblica e privata

- Date (da a) 16/03/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN Economia e Commercio conseguita presso la facoltà di Economia e Commercio di Cagliari
Diploma da ragioniere conseguito presso l'istituto Tecnico Commerciale Carmelo Floris di Gavoi
Abilitazione all'insegnamento di Ragioneria , tecnica Bancaria e amministrazione Alberghiera
Abilitazione e successiva iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n.80337

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche, economiche, amministrative, contabilità pubblica e privata

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura o sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE SVILUPPATE ATTRAVERSO IL CONFRONTO QUOTIDIANO CON I COLLEGGI E IL MONDO ESTERNO DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISITA E SVILUPPATA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA INTERNA ED ESTERNA ALLA ASL N. 8 DI CAGLIARI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS W DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE E OPEN OFFICE, DELLE COMUNICAZIONI INTERNET E APPLICATIVO SISAR

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

10.05.2021 09-12-2021

ALLEGATI

Michele Botta