

<i>Unità Organizzativa</i>	CENTRALE OPERATIVA 118 DI CAGLIARI
<i>Livello</i>	Struttura Complessa
<i>Area</i>	Line
<i>Direttore</i>	Dr. Giovanni Fois (F.F.)
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico	8	4	4	-4	Implementazione organico al 82,4%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale	1	0	0	-1	
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario	37	35	35	-2	
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	2			-2	
Personale comparto ruolo amministrativo	3	3	3	0	
TOTALE	51	42	42	-9	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A1	Controllo e miglioramento indicatore LEA 21: Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (in minuti)	A1-I	Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (minuti) - 75° percentile – dato medio area Sud Sardegna	Obiettivo ideale 20':00" Best practice: Liguria 13 minuti; Valore ottimale: Intervallo ≤ 17 minuti; Valore normale dell'obiettivo: Intervallo ≤ 18 minuti	13',59"	≤ 13',59"	≤ 17',00"	≤ 18',00"	10
		A1-II	Intervallo Allarme-Target Area Cagliari	Formula: 75° percentile = $(n+1) \times 75/100$ (n = numero dati totali)	12',46"	≤ 12'46"	≤ 17',00"	≤ 18',00"	5
		A1-III	Intervallo Allarme-Target Area Oristano	Dati: Data/Ora Arrivo Mezzo sul posto - Data/Ora Inizio Chiamata (con codice presunto rosso/giallo). I dati devono essere ricompresi tra 1 e 180 minuti (3 ore). Per i tempi del primo mezzo con medico o infermiere (MSA/MSI) devono essere considerati tutti gli eventi e non solo quelli in cui questi risultino essere i primi in posto. N.B. nel caso di più mezzi della stessa tipologia arrivati sul posto, si considera il primo in ordine temporale.	18',23"	≤ 18',00"	≤ 18',10"	≤ 18',23"	5
		A1-IV	Intervallo Allarme-Target Area Sulcis		14',44"	≤ 14'44"	≤ 17',00"	≤ 18',00"	5
		A1-V	Intervallo Allarme-Target Area medio Campidano		15',20"	≤ 15'20"	≤ 17',00"	≤ 18',00"	5

A2	Ottimizzazione flussi informativi EMUR e TAE	A2-I	Presenza errori o incompletezze evitabili, nei controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi	Il Servizio Informativo fornirà un report mensile su andamento dati, errori, carenze. Il risultato verrà commisurato all'entità del fenomeno in correlazione diretta ai dati di competenza delle Centrali operative e non di altri attori (PS, Reparti ecc.)	Righe Flusso valide (fonte SIDI) EMUR 85% TAE 97%	Righe Flusso valide EMUR ≥86% TAE ≥99%	Righe Flusso valide EMUR >85% TAE >97%	Righe Flusso valide EMUR =85% TAE =97%	30
B2	Organizzazione dei processi delle unità della tecnostuttura, dello staff e della line	B2-I	Processo di revisione e standardizzazione protocolli Centrali Operative 118 su base regionale.	In collaborazione con U.O. QUALITA', RISCHIO CLINICO, PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Collaborazione fattiva alla adozione di un Protocollo di Centrale Operativa ed eventuale Manuale unico, su base regionale	-	-	10
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areus.sardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5

Totale Pesi OS 75
Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
EM1	Tempestività interventi codici di alta gravità presunta	EM1-I	% dei casi codici gialli e rossi presunti con tempo intercorso tra arrivo della chiamata e assegnazione del mezzo verso l'evento entro 90 secondi	Nell'85% dei casi la media tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento è < 90 secondi. Al momento vengono utilizzati dei sistemi di trasmissione dati dalle ambulanze alla Centrale Operativa.	-	85% < 90 secondi	80% < 90 secondi	75% < 90 secondi	25

Totale Pesi ODG 25

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

N.B. Note, target e pesi degli obiettivi A1 e A2 sono stati aggiornati a seguito di monitoraggio intermedio.

In relazione all'obiettivo A1, i nuovi target tengono conto della fase di evoluzione tecnologica e informativa del sistema: AREUS prevede di installare nuovi tablet per la comunicazione tra Centrali operative e mezzi di soccorso, entro i primi mesi del 2020.

AREUS inoltre usufruirà di nuovi mezzi avanzati, acquisiti da ATS in leasing, verosimilmente dalla fine del primo semestre 2020, che verranno messi a disposizione delle postazioni avanzate.

Obiettivo A2: la valutazione dovrà considerare gli errori esogeni e quelli di sistema informatico.

Anche la rendicontazione relativa all'obiettivo EM1 verrà migliorata mediante la fornitura e installazione dei citati tablet, da parte del Servizio informatico. Questo sistema consentirà infatti di mappare tutte le fasi del soccorso, con tempi certi, inclusa la partenza dei mezzi di soccorso.

In caso di difficoltà oggettive sulla precisa rendicontazione a consuntivo per l'obiettivo EM1, questo potrebbe essere sospeso ed i relativi punteggi riassegnati agli altri obiettivi, in proporzione ai pesi residui.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

<i>Unità Organizzativa</i>	CENTRALE OPERATIVA 118 DI SASSARI
<i>Livello</i>	Struttura Complessa
<i>Area</i>	Line
<i>Direttore</i>	Dr. Piero Delogu (F.F.)
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico	8	6	6	-2	Implementazione organico al 80,4%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario	32	28	28	-4	
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	2	1	1	-1	
Personale comparto ruolo amministrativo	4	2	2	-2	
TOTALE	46	37	37	-9	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A1	Controllo e miglioramento indicatore LEA 21: Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (in minuti)	A1-I	Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (minuti) - 75° percentile – dato medio area Nord Sardegna	Obiettivo ideale 20':00" Best practice: Liguria 13 minuti; Valore ottimale: Intervallo ≤ 17 minuti; Valore normale dell'obiettivo: Intervallo ≤ 18 minuti Formula: 75° percentile = (n+1) x 75/100 (n = numero dati totali) Dati: Data/Ora Arrivo Mezzo sul posto - Data/Ora Inizio Chiamata (con codice presunto rosso/giallo). I dati devono essere ricompresi tra 1 e 180 minuti (3 ore). Per i tempi del primo mezzo con medico o infermiere (MSA/MSI) devono essere considerati tutti gli eventi e non solo quelli in cui questi risultino essere i primi in posto. N.B. nel caso di più mezzi della stessa	13',35''	≤ 13',35''	≤ 17',00''	≤ 18',00''	10
		A1-II	Dato Area Sassari		12',14''	≤ 12',14''	≤ 17',00''	≤ 18',00''	5
		A1-III	Dato Area Olbia		14',56''	≤ 14',56''	≤ 17',00''	≤ 18',00''	5
		A1-IV	Dato Area Nuoro		14',39''	≤ 14',39''	≤ 17',00''	≤ 18',00''	5
		A1-V	Dato Area Ogliastra		17',05''	≤ 17',05''	≤ 17',00''	≤ 18',00''	5

				tipologia arrivati sul posto, si considera il primo in ordine temporale.					
A2	Ottimizzazione flussi informativi EMUR e TAE	A2-I	Presenza errori o incompletezze evitabili, nei controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi	Il Servizio Informativo fornirà un report mensile su andamento dati, errori, carenze. Il risultato verrà commisurato all'entità del fenomeno in correlazione diretta ai dati di competenza delle Centrali operative e non di altri attori (PS, Reparti ecc.)	Righe Flusso valide (fonte SIDI) EMUR 82% TAE 99%	Righe Flusso valide EMUR ≥86% TAE ≥99%	Righe Flusso valide EMUR >82% TAE ≥98%	Righe Flusso valide EMUR =82% TAE ≥97%	30
B2	Organizzazione dei processi delle unità della tecnostruttura, dello staff e della line	B2-I	Processo di revisione e standardizzazione protocolli Centrali Operative 118 su base regionale.	In collaborazione con U.O. QUALITA', RISCHIO CLINICO, PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Collaborazioni e fattiva alla adozione di un Protocollo di Centrale Operativa ed eventuale Manuale unico, su base regionale	-	-	10
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areasardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5

Totale Pesi OS 75

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
EM1	Tempestività interventi codici di alta gravità	EM1-I	% dei casi codici gialli e rossi con tempo intercorso tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento entro 3 minuti stato 1)	Nell'85% dei casi la media tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento è < 3 minuti. Al momento vengono utilizzati dei sistemi di trasmissione dati dalle ambulanze alla Centrale Operativa.	-	85%	80%	75%	25

Totale Pesi ODG 25

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

N.B. Note, target e pesi degli obiettivi A1 e A2 sono stati aggiornati a seguito di monitoraggio intermedio.

In relazione all'obiettivo A1, i nuovi target tengono conto della fase di evoluzione tecnologica e informativa del sistema: AREUS prevede di installare nuovi tablet per la comunicazione tra Centrali operative e mezzi di soccorso, entro i primi mesi del 2020.

AREUS inoltre usufruirà di nuovi mezzi avanzati, acquisiti da ATS in leasing, verosimilmente dalla fine del primo semestre 2020, che verranno messi a disposizione delle postazioni avanzate.

Anche la rendicontazione relativa all'obiettivo EM1 verrà migliorata mediante la fornitura e installazione dei citati tablet, da parte del Servizio informatico. Questo sistema consentirà infatti di mappare tutte le fasi del soccorso, con tempi certi, inclusa la partenza dei mezzi di soccorso.

In caso di difficoltà oggettive sulla precisa rendicontazione a consuntivo per l'obiettivo EM1, questo potrebbe essere sospeso ed i relativi punteggi riassegnati agli altri obiettivi, in proporzione ai pesi residui.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

Unità Organizzativa **COMUNICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

<i>Livello</i>	Struttura Semplice Az.le di Staff
<i>Area</i>	Staff
<i>Direttore</i>	Dr. Luca Deiana
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico					Implementazione organico al 50%
Dirigente sanitario non medico	1	1	1	0	
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo	1	0	0	-1	
TOTALE	2	0	1	-1	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
B2	Organizzazione dei processi delle unità della tecnostruttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Regolamento sulla comunicazione aziendale	Definizione bozza entro 31/12/2019	Adozione regolamento	-	-	4
C3	Gestione rapporti con altri stakeholder – comunicazione esterna verso i cittadini	C3-I	n. momenti periodici di confronto e promozione con gli stakeholder e con i cittadini sui temi dell'emergenza e urgenza	-	3 incontri	n. 1 iniziativa comune	-	-	5
		C3-II	Definizione Piano Comunicazione Esterna	Piano 2020	Lavoro preliminare alla pianificazione	Piano 2020			5
C5	Ottimizzazione dei processi e degli strumenti di comunicazione aziendale	C5-II	Attivazione rete intranet Modulo HR Portale Dipendente	Grado di utilizzo della intranet: N. complessivo di accessi unici alla intranet / N. di postazioni di lavoro	Bozza di progetto di intranet	Progettazione intranet	-	-	5
		C5-III	Verifica e revisione efficacia comunicativa del sito web www.areus.sardegna.it	-	Verifica stato e proposta revisione	Inserimento piattaforma grandi eventi (regolamentazioni)	-	-	10

D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I	Adozione Piano Prevenzione della Corruzione	Adozione PTPC entro 2019 + codice etico dipendenti (CED) + piattaforma wistle blowing (PWB)	Delibera 282 del 17/12/19	Aggiornamento del PTPCT alla nuova linea guida	-	-	10
		D1-IV	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	N. di istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate	-	100%	-	-	5
D2	Aggiornamento albo pretorio e sezione web "amministrazione trasparente"	D2-I	Grado di completezza della sezione web "amministrazione trasparente", rispetto alle sezioni informative attivabili per l'Azienda	-	-	Analisi contenuti presenti e raccolta informazioni mancanti	Inserimento 80% contenuti previsti	Inserimento 60% contenuti previsti	10
		D2-II	Grado di completezza della sezione web correlata ad albo pretorio, avvisi, bandi, concorsi ecc.	-	Inserimento 100% contenuti previsti	Inserimento 100% contenuti previsti	Inserimento 80% contenuti previsti	Inserimento 60% contenuti previsti	5
		D2-III	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areus.sardegna.it	-	Aggiornamento continuo	Aggiornamento continuo	-	-	5
		D2-IV	Gestione 100% segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza e comunicazione	-	-	100%	-	-	5

Totale Pesi OS 80
Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
COM3	Sviluppo Organizzativo	COM3-I	Supporto strategico al DG per la riorganizzazione della line operativa	-	Incontro con tutti i coordinatori ed	elaborazione piano di sviluppo organizzativo	-	-	10
COM4	Formazione - gestione fondi POR	COM4-I	Definizione bando fondi POR – Formazione avanzata emergenza urgenza	Rimodulazione Bando, Capitolato speciale e disciplinare di gara, secondo normativa ANAC	-	Pubblicazione bando entro 31/12/2019	Definizione Bando e Capitolato speciale	Def.ne Cap. Speciale	10

Totale Pesi ODG 20

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

N.B A seguito di monitoraggio intermedio sono stati sterilizzati gli obiettivi COM1 e 2 a causa della oggettiva mancanza di una figura dedicata ai processi specifici oggetto di programmazione (addetto stampa e figura per la gestione del benessere organizzativo).
È stato inoltre aggiunto un nuovo obiettivo, il COM4, relativo alla gestione fondi POR della Formazione dell'Emergenza e Urgenza.
Dr. Deiana è stato indicato quale "project manager" dell'obiettivo con Nota PG/2019/0007198 del 09/09/2019.
AREUS sottoscriverà, secondo cronoprogramma concordato con la Regione, apposita convenzione con la stessa entro il 30/11/2019 in virtù della quale, sarà tenuta a pubblicare il bando (per complessivi euro 2.500.000) entro il 31/12/2019 (a causa del rischio di perenzione fondi).
Per tale obiettivo si ritiene congruo assegnare 10 punti, considerata la valenza strategica del medesimo oltre alla citata sospensione degli obiettivi COM1 e 2, che rende disponibili i relativi pesi (ammontanti per l'appunto a 10 punti complessivi), senza modificare le pesature degli altri obiettivi della scheda.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

<i>Unità Organizzativa</i>	EMERGENZA TERRITORIALE ED ELISOCORSO
<i>Livello</i>	Struttura Semplice di Staff
<i>Area</i>	Staff
<i>Direttore</i>	Dr. Antonio Piras
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico	1	0	1	1	Implementazione organico al 50%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario	1	0	0		
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo					
TOTALE	3	1	1	1	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A4	Elisoccorso - verifica stato del servizio, adeguamento e standardizzazione flussi informativi e report	A4-I	Report semestrale di attività, con stratificazione (differenziazione tematica) delle informazioni per componenti rilevanti di analisi	In collaborazione con Programmazione e controllo di gestione	-	2 report semestrali ed 1 annuale	-	-	30
A5	Elisoccorso – valutazione di impatto e sinergia del servizio rispetto ai mezzi di soccorso su gomma	A5-I	Elaborazione e analisi informazioni e dati statistici per i voli di tipo primario (HEMS e HRS) su elisoccorso e MSA/MSB	-	-	Valutazione report annuale di attività	-	-	20
		A5-II	Individuazione aree di maggior intervento di tipo primario (HEMS e HRS)	-	-	Relazione su report annuale di attività	-	-	20
A6	Proposta di riassetto, tipologia e distribuzione della rete regionale dei mezzi di soccorso avanzato (MSA) e di base (MSB)	A6-I	Definizione proposta di revisione della rete dei mezzi di soccorso (con eventuali fasi di tipo sperimentale)	-	-	Definizione bozza riorganizzativa	-	-	25

D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areus.sardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5
-----------	---	-----------------	---	---	---	---	---	---	---

Totale Pesi OS 100

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Il Dirigente

Il Direttore Generale

<i>Unità Organizzativa</i>	FARMACIA
<i>Livello</i>	Struttura Semplice di Staff
<i>Area</i>	Staff
<i>Direttore</i>	Dr.ssa Sara Sanna
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico					Implementazione organico al 100%
Dirigente sanitario non medico	1	1	1	0	
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo					
TOTALE	1	1	1	0	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, stabiliti dal D.G. f.f., saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
FAR1	Gestione e programmazione farmaci e dispositivi	FAR1-I	Definizione di una metodologia per la gestione e la programmazione aziendale di farmaci e dispositivi	-	Servizio non attivato	Definizione programmazione aziendale	-	-	35
FAR2	Magazzino e gare	FAR1-II	Implementazione tenuta magazzino e gestione gare	-	-	Implementazione gestione di magazzino e gestione gare di approvvigionamento	-	-	30
FAR3	Gestione COVID19	FAR1-III	Gestione giacenze DPI per emergenza COVID 19, per postazioni avanzate 118 ed elisoccorso	- invio rendicontazioni alla Protezione Civile ed alla RAS	-	Gestione approvvigionamenti, rendicontazione e interrelazioni con Protezione Civile	-	-	30
D1	Prevenzione fenomeni di	D1-I	Aggiornamento continuo	N. Segnalazioni di irregolarità o	-	0	-	-	5

	corruzione e promozione della trasparenza	bis	del sito internet aziendale www.areus.sardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione					
--	---	-----	--	---	--	--	--	--	--

Totale Pesi OS 100

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Il Dirigente

Il Direttore Generale

Unità Organizzativa **FORMAZIONE**

Livello	Struttura Semplice di Staff
Area	Staff
Direttore	Direttore Sanitario – ad interim
Anno	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico	1	0	0	-1	Implementazione organico al 60%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo	1	1	1		
Personale comparto ruolo sanitario	1	0	0	-1	
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo	2	2	2		
TOTALE	5	3	3	-2	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A8	Formazione dell'emergenza urgenza – gestione fondi europei per € 2.500.000 e realizzazione programmi di formazione e aggiornamento interni finalizzati	A8-I	Gestione fondi POR FSR 2014-2020 per formazione emergenza urgenza	€ 2.500.000 (VEDERE NOTA A MARGINE *). Questo obiettivo è subordinato agli esiti delle procedure regionali	-	Definizione gara entro 40 gg da OK regione	Definizione gara entro 50 gg da OK regione	Definizione gara entro 60 gg da OK regione	15
		A8-II	Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio	-	-	-	-	0
		A8-III	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale sanitario di AREUS	N. di dipendenti in formazione / N. totale dipendenti	-	-	-	-	0
		A8-IV	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale amministrativo, professionale e tecnico di AREUS	N. di dipendenti in formazione / N. totale dipendenti	-	-	-	-	0
		A8-Va	Avvio corso regionale MET I e II edizione		-	Completamento corso regionale MET I e II edizione	-	-	-

		A8-Vb	Formazione NUE 112		-	Avvio corso formazione e addestramento operatori NUE 112	-	-	20
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areasardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5

Totale Pesi OS 60

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Liquidazione fatture entro 25 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 25 gg	-	-	10
FOR1	Piano annuale formazione	FOR1-I	Piano formazione personale AREUS dell'emergenza urgenza	Definizione programmazione economico finanziaria interventi, su indirizzo del Comitato tecnico scientifico di AREUS (**) e sulla base dei fondi aziendali, determinati dal Personale	-	Adozione Piano formazione AREUS	Redazione Bozza Piano Formazione	-	30

Totale Pesi ODG 40

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

(*) N.B. Per i fondi POR gli indicatori risentono dei tempi esogeni legati al coinvolgimento della Regione Sardegna e per la specificità tecnica dei processi con programmazione europea.

L'obiettivo A8-I pertanto potrebbe subire modifiche in corso d'anno, ovvero potrebbe determinarsi l'interruzione del progetto medesimo, per scadenza termini dovuta a fattori extra aziendali.

Nel momento in cui viene formalizzato questo Piano Operativo peraltro, la Regione Sardegna potrebbe stabilire che la gara sia gestita da ATS in nome e per conto di AREUS. In tal caso l'obiettivo verrà rimodulato in termini di monitoraggio sul sistema, piuttosto che in termini di avvio della gara.

In ogni caso, questo Piano Operativo verrà aggiornato a seguito delle determinazioni regionali.

(**) il Comitato Tecnico scientifico al momento non è ancora attivo.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

Unità Organizzativa **Ingegnere Clinico**

<i>Livello</i>	IP di Alta Specializzazione di Staff
<i>Area</i>	Staff
<i>Direttore</i>	Dr. Giovanni Secci
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico					Implementazione organico al 100%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale	1	1	1	0	
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo					
TOTALE	1	1	1	0	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A7	Mappatura, verifica stato, gestione e programmazione pluriennale di sostituzione dei mezzi di soccorso e delle apparecchiature in dotazione	A7-I	Definizione Piano triennale di gestione di MSA/elicotteri e apparecchiature elettromedicali	L'applicazione del Piano è subordinata all'effettivo trasferimento dei beni ad AREUS	Mappatura MSA ed elettromedicali	Piano di gestione dei MSA Monitoraggio DEC corretta applicazione clausole contrattuali con affidatario manutenzioni	-	-	30
		A7-II	Riduzione e prevenzione eventi avversi legati allo stato di MSA/elicotteri e apparecchiature elettromedicali	Mappatura processi preesistenti, revisione ed eventuale ridefinizione degli stessi	Procedura collaudo; Procedura visione in prova; Procedura di dismissione;	Definizione procedure di richiesta acquisizione elettromedicali; Procedura per richiesta intervento manutentivo	-	-	30

		A7-III	Verifica stato manutentivo in ordine di priorità di MSA/elicotteri e apparecchiature elettromedicali	n. interventi effettuati / n. interventi pianificati	100%	100%	-	-	30
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areus.sardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5

Totale Pesi OS 95

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Fornitura del parere tecnico al liquidatore entro 5 gg dalla richiesta dello stesso	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	100%	-	-	5

Totale Pesi ODG 5

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Si segnala l'esigenza a medio termine di implementare una figura di supporto ai processi.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

Unità Organizzativa **ORGANIZZAZIONE SANITARIA**

<i>Livello</i>	Struttura Semplice Az.le di Staff
<i>Area</i>	Staff
<i>Direttore</i>	Dr. Antonio Maria Soru
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico	1	1	1	0	Implementazione organico al 100%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo					
TOTALE	1	1	1	0	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A3	Definizione e implementazione della rete delle patologie tempo-dipendenti (infarto, ictus, politraumi, STAM, STEN)	A3-I	Definizione protocollo rete infarto (STEMI)	Supporto alla promozione e implementazione dei protocolli definiti dalla regione Sardegna. I percorsi dovranno essere, approvati dal Comitato regionale	Bozze dei protocolli concordati con RAS e validati dai professionisti coinvolti, in attesa di formalizzazione regionale	Definizione, entro 6 mesi dall'approvazione formale della RAS, delle bozze applicative definitive per i protocolli in oggetto	-	-	19
		A3-II	Definizione protocollo rete ictus (Stroke)				-	-	19
		A3-III	Definizione protocollo rete politrauma				-	-	19
		A3-IV	Definizione protocollo rete STAM	N.B. Questi indicatori risentono dei tempi esogeni legati al coinvolgimento di Regione Sardegna ed Aziende sanitarie, pertanto potrebbero subire modifiche in fase di programmazione operativa o di monitoraggio intermedio.	-		-	19	
		A3-V	Definizione protocollo rete STEN		-		-	19	
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areasardegna.it e	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e	-	0	-	-	5

	trasparenza		della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione					
--	-------------	--	--	---	--	--	--	--	--

Totale Pesi OS 100

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Il Dirigente

Il Direttore Generale

<i>Unità Organizzativa</i>	RISCHIO CLINICO, QUALITA' E ACCREDITAMENTO
<i>Livello</i>	Struttura Semplice di Staff
<i>Area</i>	Staff
<i>Direttore</i>	Dr.ssa Michela Cualbu
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2019

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico	1	0	1		Implementazione organico al 100%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo					
TOTALE	1	0	1	1	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
B1	Implementazione attività di miglioramento qualità e rischio clinico	B1-I	Definizione Documento/ Piano di gestione del rischio clinico	In collaborazione con Programmazione e controllo di gestione	Servizio non attivato	Adozione formale	Definizione	-	35
		B1-II	Definizione Linee guida sul rischio clinico	Indicare quali LG si ritiene di adottare	Servizio non attivato	Adozione formale	Definizione		30
		B1-III	Sistema di controllo aziendale eventi avversi e criticità dovute ad assenza di omogeneità e di standardizzazione nei processi dell'emergenza e urgenza regionale		Servizio non attivato	Adozione formale sistema e procedure di controllo	Definizione sistema e procedure di controllo		30
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areus.sardegna.it e	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e	-	0	-	-	5

	trasparenza		della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione					
--	-------------	--	--	---	--	--	--	--	--

Totale Pesi OS 100

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Il Dirigente

Il Direttore Generale

<i>Unità Organizzativa</i>	SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE
<i>Livello</i>	Struttura Complessa
<i>Area</i>	Staff
<i>Direttore</i>	Dr. Gianfranco Bussalai
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico					Implementazione organico al 100%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico	1	1	1	0	
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	2	2	2	0	
Personale comparto ruolo amministrativo		1	1	+1	
TOTALE	3	3	3	+1	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A2	Ottimizzazione flussi informativi EMUR e TAE	A2-III	Attivazione sistema di controlli - Presenza errori o incompletezze evitabili, nei controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi, tendente a zero	Controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi, con redazione di report con periodicità semestrale (o rafforzata, per particolari esigenze) ed eventuali proposte migliorative al fornitore del software delle centrali operative	Effettuati controlli campione 3%	Campione 3%	-	-	10
					6 report	12 report mensili monitoraggio	4 report trimestrali monitoraggio	2 report semestrali monitoraggio	10
B4	Revisione e ammodernamento dell'assetto tecnologico dell'informazione, verifica dei flussi informativi e gestione delle reti dell'emergenza-urgenza	B4-II	Verifica qualità e rispetto tempistiche flussi	Rispetto tempistiche invio flussi (giorni 5 e 15 di ogni mese)	100% salvo dicembre 2019 Sassari (problema estrattore)	Rispetto tempistiche standard 100%	Rispetto tempistiche 80%	Rispetto tempistiche 60%	10
		B4-III	Definizione gare e gestione apparati e attrezzature hardware e software	Gare per sala tecnologica direzione AREUS, rete dati, servizi video conferenza	Affidamento o lavori	Realizzazione lavori	-	-	10
B8	Implementazione	B8-I	Progettazione e implementazione	Per tale obiettivo è	-	Affidamento	-	-	10

	sistema indicatori e reporting sanitario		sistema informativo sanitario per la valutazione strategica dell'emergenza urgenza territoriale	necessario stabilire una convenzione con Beta 80 (software house che gestisce flussi EMUR e TAE C.Op. 118). Obiettivo di concerto con Programmazione e Co.Ge. (che si occupa della scelta indicatori)		diretto servizio. Validazione sistema di indicatori a seguito di convenzione con Beta 80			
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areus.sardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	10

Totale Pesi OS 60

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baselin e storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Liquidazione fatture entro 25 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 25 gg	-	-	10
INF2	Gestione e miglioramento assetto telefonia e informatica aziendale	INF2-I	Acquisizione telefoni e SIM telefonia mobile. Predisposizione sistema telefonia fissa sede centrale.	-	Affidamento servizio telefonia fissa	Realizzazione lavori telefonia fissa e collaudo	-	-	10
INF3	Progettazione area intranet per i dipendenti	INF3-I	Progettazione intranet 2019. Implementazione intranet 2020	In collaborazione ed a supporto tecnico della Comunicazione e sviluppo organizzativo	Progettazione intranet	Realizzazione intranet	-	-	10
INF4	Informatizzazione MSA, MSI e MSB in convenzione	INF4-I	Informatizzazione mezzi di soccorso regionale	Acquisizione tablet per mezzi di soccorso	Acquisizione 200 tablet	Sperimentazione con 10 Associazioni	Sperimentazione con 8 Associazioni	Sperimentazione con 6 Assoc.ni	10

Totale Pesi ODG 40

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

- 1) L'obiettivo DG1-I dovrebbe essere condizionato all'accertamento della liquidabilità della fattura; tolti infatti i casi in cui vi sia contestazione al fornitore, vi sono diverse situazioni in cui l'emissione della fattura anticipazioni procedurali obbligatorie (regolare esecuzione dei lavori/servizi, collaudi ecc.) e quindi non è liquidabile se non al compimento di tali azioni, eventualmente oltre i tempi indicati nell'obiettivo; si suggerisce di legare l'obiettivo, oltre che alla tempistica di liquidazione e pagamento, all'effettiva contestazione del ritardo da parte del fornitore;
- 2) Si segnala che vi sono alcuni progetti afferenti all'Area che sono in itinere e la cui prosecuzione è legata a elementi esterni; in particolare sono incorso istruttorio due progetti di ricerca, per cui sono stati chiesti specifici finanziamenti su fondi POR/FESR, che in caso di approvazione confluiranno presumibilmente come obiettivi dell'Area ICT: in tal caso sarà probabilmente necessario provvedere a una revisione degli obiettivi assegnati.
- 3) L'obiettivo B4 (rispetto termini) è raggiungibile salvo problemi tecnici del software Beta 80.
- 4) L'obiettivo B8, subordinato a specifica partnership con Beta 80, verrà conseguito in collaborazione tra la U.O. Sistemi Informativi e R.T. (che si occuperà della fase di implementazione tecnica) ed il Servizio Progr. e Co.Ge. (che sceglierà gli indicatori maggiormente confacenti alle finalità informative e di monitoraggio dell'Azienda).
- 5) L'obiettivo INF4, prevede una fase sperimentale iniziale, che porterà a regime il sistema solo al termine della rimodulazione dell'assetto regionale dei mezzi di base.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

<i>Unità Organizzativa</i>	AFFARI GENERALI, PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
<i>Livello</i>	Struttura Complessa
<i>Area</i>	Tecnostruttura
<i>Direttore</i>	Dr. Francesco Bomboi
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico					Implementazione organici al 92.8%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo	1	1	1	0	
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo	13	8	12	-1	
TOTALE	14	9	13	-1	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
B2	Organizzazione dei processi delle unità della tecnostruttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Regolamento sui procedimenti disciplinari	Definizione delegazione pagamento delibera 152 del 28/06/2019	Definizione entro 31/12/2020	-	-	5
C1	Avvio e gestione relazioni sindacali della dirigenza e del comparto	C1-II	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi gestiti / N. contenziosi	100%	Tendente 100%	-	-	7
		C1-III	Conflittualità sindacale	n. segnalazioni di irregolarità nei temi oggetto di informazione, concertazione, consultazione, contrattazione collettiva integrativa	-	0 segnalazioni	-	-	7
C2	Gestione rapporti e partnership con volontari e associazioni III settore	C2-I	Frequenza	n. momenti periodici di confronto e promozione di iniziative e programmi con i soggetti del III settore	4 Convocazioni per anno	4 Convocazioni per anno	-	-	7
		C2-II	Criticità	n. di criticità gestite / n. criticità emerse = 100%	Direttiva pagamento IVA	100%	-	-	7
		C2-III	Attuazione progetti, programmi e miglioramento delle attività	Grado di attuazione di specifici progetti e programmi di attività e miglioramento delle attività sanitarie di	-	100% da avvio servizio tablet	-	-	7

				competenza – implementazione software gestione contabilità prestazioni, in collaborazione con Servizio Informatico, alimentato dai tablet					
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areasardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5

Totale Pesi OS 45

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Liquidazione fatture entro 25 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 25 gg	-	-	20
AG1	Amministrazione personale	AG1-I	Corretta gestione economica, stipendiale e retributiva dipendenti	Assenza di non conformità ed irregolarità	0%	0%	-	-	10
		AG1-II	Corretta gestione giuridica, previdenziale e contributiva dipendenti	Assenza di non conformità ed irregolarità	0%	0%	-	-	10
AG2	Determinazione fondi retribuzione e graduazione funzioni	AG2-I	Stipula convenzione con ditta specializzata per predisposizione fondi	-	Convenzione	Predisposizione regolamenti sistema premiante dirigenza e comparto	-	-	5
		AG-II	Predisposizione fondi, sistema graduazione funzioni e gestione sistema incentivazioni economiche	Sito web – sezioni amministrazione trasparente: • Ammontare complessivo dei premi - Art. 20, c. 1 del D.Lgs. 33/2013	Fondi e Graduazione Funzioni	Rendicontazioni su erogazioni sistema premiante amministrazione	-	-	10

				• Dati relativi ai premi - Art. 20, c. 2 del D.Lgs. 33/2013		trasparente			
--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--

Totale Pesi ODG 55

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Il Responsabile segnala l'esigenza di un temporaneo incremento della dotazione di personale nell'area della gestione dei rapporti con le associazioni, sino all'acquisizione del sistema informatico Beta 80. Detto incremento si dovrebbe realizzare mediante il ricorso a forme di lavoro interinale. Fabbisogno: ulteriori 2 cat. C per 6/8 mesi.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

Unità Organizzativa **BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA**

<i>Livello</i>	Struttura Complessa
<i>Area</i>	Tecnostruttura
<i>Direttore</i>	Dr. Paolo Sau
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico					Implementazione organico al 80%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo	1	1	1	0	
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo	4	2	3	-1	
TOTALE	5	3	4	-1	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.oreus.sardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Pagamento entro 60 gg	Monitoraggio sui tempi di pagamento e dei tempi di liquidazione. Pubblicazioni trimestrali. Analisi qualitativa processi	4 pubblicazioni trimestrali con analisi qualitativa processi nel sito amministrazione trasparente	4 pubblicazioni trimestrali con analisi qualitativa processi nel sito amministrazione trasparente	-	-	15
		DG1-II	Avvio Work Flow e invio ai servizi liquidatori entro 15 gg dal ricevimento della fattura	-	Avvio Work Flow e invio ai servizi liquidatori entro 15 gg dal ricevimento della fattura	Gestione Work Flow e invio ai servizi liquidatori entro 15 gg dal ricevimento della fattura	-	-	15
		DG1-III	Pagamento fatture entro	-	Emissione	Emissione ordinativo di	-	-	20

			15 gg dall'avvenuta liquidazione		ordinativo di pagamento procedure standard entro 15 gg da liquidazione	pagamento procedure standard entro 15 gg da liquidazione			
		DG1-IV	Analisi qualitativa delle dinamiche e tempistiche di registrazione, liquidazione e pagamento	Individuazioni giorni di ritardo e di esecuzione delle operazioni di registrazione, liquidazione e pagamento	-	Definizione report trimestrale per la Direzione Generale. Proposta eventuali azioni correttive a DG.	-	-	25
BL1	Attività istituzionali Bilancio di esercizio di AREUS	BL1-I	Approvazione Bilancio di Esercizio 2019	Rispetto tempistiche, anche in relazione ai dati da ricevere dai Servizi interni e alle rendicontazioni delle Aziende Sanitarie e dell'Assessorato. TERMINE: 30 gg da rendicontazioni interne o esterne.	Approvazione bilancio 2018 (primo bilancio AREUS) con delibera n. 174 del 16/07/2019	Approvazione bilancio 30 giugno (eventi straordinari) ovvero 30 giorni da rendicontazioni interne o esterne	-	-	20

Totale Pesi ODG 100

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Il direttore del Servizio segnala, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, la necessità dell'implementazione degli organici previsti entro il breve termine.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

Unità Organizzativa **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<i>Livello</i>	Struttura Complessa
<i>Area</i>	Tecnostruttura
<i>Direttore</i>	Dr. Massimiliano Oppo
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico					Implementazione organico al 50%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico	1	1	1	0	
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	1	0	0	-1	
Personale comparto ruolo amministrativo	2	1	1	-1	
TOTALE	4	2	2	-2	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A4	Elisoccorso – verifica stato del servizio, adeguamento e standardizzazione flussi informativi e report	A4-I	Report trimestrale di attività, con stratificazione (differenziazione tematica) delle informazioni per componenti rilevanti di analisi	In collaborazione con Elisoccorso	4 report trimestrali ed 1 report annuale pubblicati	4 report trimestrali ed 1 report annuale pubblicati	2 report semestrali ed 1 report annuale pubblicati	1 report annuale pubblicato	5
B2	Organizzazione dei processi delle unità della tecnostruttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Sistema di misurazione e valutazione performance	Delibera 231 del 25.09.2019 - approvazione SMVP	Aggiornamento SMVP su indirizzo OIV entro 31 dicembre	-	-	10
B5	Rispetto dei termini nella presentazione alla Regione Sardegna dei documenti di programmazione regionale corredati del parere del Collegio Sindacale	B5-I	Rispetto dei termini di presentazione dei documenti di programmazione	15 novembre di ogni anno, in vista dell'approvazione del BPE entro il 31 dicembre	Delibera 261 del 15/11/2019 Programmazione 2020-22	Entro 15/11/2020 o entro termini differenti stabiliti da RAS a seguito di esigenze rimodulative	-	-	20

B6	Implementazione sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale	B6-I	Predisposizione e pubblicazione Piano della Performance e dei Piani Operativi per U.O.	-	Delibera 19 del 30.01.2020	PDP 2019-2021 entro 31 gennaio 2021	-	-	15
		B6-III	Implementazione e manutenzione del Sistema di misurazione e valutazione della performance: supporto metodologico alla definizione delle schede individuali di valutazione	Supporto ai vari responsabili di U.O. nei processi di definizione schede e nelle valutazioni.	-	Supporto schede e processi di valutazione	-	-	10
		B6-IV	Approvazione e pubblicazione Relazione sulla performance	30 giugno/30 settembre di ogni anno, con validazione OIV (prima applicazione possibile dell'obiettivo: 30/06/2020)	-	Validazione OIV Relazione Performance entro 30/06/2020	Approvazione Relazione Performance entro 30/06/2020	-	15
		B7-II	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	-	monitoraggio sistema	-	-	5
B8	Implementazione sistema indicatori e reporting sanitario	B8-I	Progettazione e implementazione sistema informativo sanitario per la valutazione strategica dell'emergenza urgenza territoriale	Per tale obiettivo è necessario stabilire una convenzione con Beta 80 (software house che gestisce flussi EMUR e TAE C.Op. 118). Obiettivo di concerto con Sistemi informativi	-	Validazione sistema di indicatori a seguito di convenzione con Beta 80. Revisione e standardizzazione scheda registrazione interventi elisoccorso per Centrali Operative 118.	-	-	15
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areus.sardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5

Totale Pesi OS 100

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Il responsabile segnala la carenza di risorse umane effettivamente assegnate e disponibili e la difficoltà a seguire processi tanto eterogenei e strategici ed a conseguire gli obiettivi in carenza di collaboratori. L'Obiettivo B8, subordinato a specifica partnership e convenzione con Beta 80 (conditio sine qua non), verrà conseguito in collaborazione tra la U.O. Sistemi Informativi e R.T. (che si occuperà della fase di implementazione tecnica) mentre il Servizio Progr. e Co.Ge. sceglierà gli indicatori maggiormente confacenti alle finalità informative e di monitoraggio dell'Azienda.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

Unità Organizzativa **PROVVEDITORATO E TECNICO LOGISTICO**

<i>Livello</i>	Struttura Complessa
<i>Area</i>	Tecnostruttura
<i>Direttore</i>	Dr. Barbara Boi
<i>Anno</i>	2020

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo del 01/01/2020

Risorse Umane Assegnate:

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2019	Anno 2020	Delta	Note
Dirigente medico					Implementazione organico al 40%
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale	1	1	1	0	
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo	1	0	0	-1	
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	4	2	2	-2	
Personale comparto ruolo amministrativo	4	1	1	-3	
TOTALE	10	3	3	-6	

CLAUSOLA COVID19

Gli obiettivi che seguono, definiti ed attribuiti a fine febbraio 2020, saranno valutati a consuntivo in subordine alle necessità operative e gestionali indotte sull'Organizzazione aziendale, dall'emergenza internazionale sanitaria legata al Virus "COVID19". Pertanto tutte le attività necessarie alla gestione emergenziale assumono carattere prioritario e prevalente e saranno oggetto di valutazione sostitutiva in tutto o in parte rispetto al presente sistema di obiettivi, sulla base di specifiche rendicontazioni ed aspetti al momento non preventivabili.

L'assetto strategico di seguito riportato rimane pertanto valido per le sole attività agevolmente realizzabili in contemporanea alla fase emergenziale, mantenendo la pesatura indicata.

Il peso dei restanti obiettivi verrà interamente riattribuito, in ragione d'anno, a quello sulla gestione COVID19, per riacquisire la piena valenza strategica e valutativa, sempre proporzionalmente al periodo residuo di validità, al termine della fase emergenziale.

Parimenti la performance individuale della dirigenza e del comparto per il 2020 sarà valutata in considerazione della situazione.

Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
A5	Elisoccorso – realizzazione sistema elisuperfici e piazzole di atterraggio	A5-I	Realizzazione elisuperfici ospedaliere hub & spoke	AREUS ha presentato nel mese di dicembre 2019 il piano di realizzazione delle elisuperfici e delle piazzole di sosta degli elicotteri. Si è pertanto in attesa di approvazione regionale.		Attivazione procedure realizzazione o completamento di: n. 4 elisuperfici hub ed 8 spoke			15
		A5-II	Realizzazione piazzole territoriali di sosta	<i>N.B. Questi indicatori ed in particolare i target risentono dei tempi esogeni legati al coinvolgimento di Regione Sardegna, delle Aziende sanitarie e degli Enti Locali coinvolti, pertanto potrebbero subire modifiche in fase di programmazione operativa od a seguito monitoraggio intermedio.</i>		Attivazione procedure realizzazione o completamento di: n. 2 piazzole			10
B2	Organizzazione dei processi delle unità della tecnostruttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Regolamento per l'affidamento di Lavori e servizi	Definizione entro 31/12/2019	Adozione formale entro luglio 2020	Adozione formale entro dicembre 2020	-	10
D1	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di	-	0	-	-	5

trasparenza		www.areasardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione						
-------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Totale Pesi OS 40

Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Liquidazione fatture entro 25 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 25 gg	-	-	20
PTL1	Verifica stato e gestione manutenzioni edifici aziendali	PTL1-I	Gestione edificio sede centrale	-	-	Risoluzione problematiche stato e manutenzione	-	-	20
		PTL1-II	Coordinamento con ATS per gestione edifici centrali operative	NB gli edifici e le procedure sono di ATS	-		-	5	
		PTL1-III	Coordinamento con Aeroporti per gestione elibasi	NB gli edifici e le procedure sono aeroportuali	-		-	5	
PTL2	Predisposizione Piano Investimenti triennale	PTL2-I	Definizione documento di programmazione investimenti e lavori	Rispetto tempistiche formali 10/11/2020	Rispetto tempi programmazione 2020	Termine 10/11/2020	-	-	10

Totale Pesi ODG 60

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

Si segnala la necessità dell'implementazione dell'organico al fine del raggiungimento degli obiettivi.

Il Dirigente

Il Direttore Generale
