

<i>Unità Organizzativa</i>	<b>CENTRALE OPERATIVA 118 DI CAGLIARI</b>
<i>Livello</i>	Struttura Complessa
<i>Area</i>	Line
<i>Direttore</i>	Dr. Giovanni Fois (F.F.)
<i>Anno</i>	<b>2019</b>

**Risorse Finanziarie Assegnate:**

Budget autorizzativo del 01/01/2019

**Risorse Umane Assegnate:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Dot. Org.</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Delta</b>	<b>Note</b>
Dirigente medico	8		4	-4	<b>Implementazione organico al 82,4%</b>
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale	1		0	-1	
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario	37		35	-2	
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	2			-2	
Personale comparto ruolo amministrativo	3		3	0	
<b>TOTALE</b>	<b>51</b>		<b>42</b>	<b>-9</b>	

**Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
<b>A1</b>	Controllo e miglioramento indicatore LEA 21: Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (in minuti)	A1-I	Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (minuti) - 75° percentile – <u>dato medio area Sud Sardegna</u>	Obiettivo ideale 20':00" Best practice: Liguria 13 minuti; Valore ottimale: Intervallo ≤ 17 minuti; Valore normale dell'obiettivo: Intervallo ≤ 18 minuti	<b>13',59"</b>	≤ 13',59"	≤ 17',00"	≤ 18',00"	10
		A1-II	Dato Area Cagliari		<b>12',46"</b>	≤ 12',46"	≤ 17',00"	≤ 18',00"	10
		A1-III	Dato Area Oristano		<b>18',23"</b>	≤ 18',00"	≤ 18',10"	≤ 18',23"	10
		A1-IV	Dato Area Sulcis		<b>14',44"</b>	≤ 14',44"	≤ 17',00"	≤ 18',00"	10
		A1-V	Dato Area medio Campidano		<b>15',20"</b>	≤ 15',20"	≤ 17',00"	≤ 18',00"	10
<b>A2</b>	Ottimizzazione flussi informativi EMUR e TAE	A2-I	Presenza errori o incompletezze evitabili, nei controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi	Il Servizio Informativo fornirà un report mensile su andamento dati, errori, carenze. Il risultato verrà commisurato all'entità del fenomeno in correlazione diretta ai dati di competenza delle Centrali operative e non di altri attori (PS, Reparti ecc.)	Righe Flusso valide (fonte SIDI) <b>EMUR 74%</b> <b>TAE 62%</b>	Righe Flusso valide <b>EMUR ≥78%</b> <b>TAE ≥70%</b>	Righe Flusso valide <b>EMUR ≥76%</b> <b>TAE ≥66%</b>	Righe Flusso valide <b>EMUR =74%</b> <b>TAE =62%</b>	15
<b>B2</b>	Organizzazione dei processi delle unità della tecnostuttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Revisione protocolli Centrale Operativa CA 118	Protocolli e Manuale Qualità non esistenti	Formalizzazione Protocollo di Centrale Operativa	Bozza completa Protocollo di Centrale Operativa	Avvio definizione Protocollo di Centrale Operativa	10
<b>D1</b>	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale <a href="http://www.areus.sardegna.it">www.areus.sardegna.it</a> e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5

**Totale Pesi OS 80**

**Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
EM1	Tempestività interventi codici di alta gravità	EM1-I	% dei casi codici gialli e rossi con tempo intercorso tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento entro 3 minuti stato 1)	Nell'85% dei casi la media tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento è < 3 minuti. Al momento vengono utilizzati dei sistemi di trasmissione dati dalle ambulanze alla Centrale Operativa.	-	85%	80%	75%	20

**Totale Pesi ODG 20**

**Eventuali osservazioni o risorse necessarie:**

N.B. Note, target e pesi degli obiettivi A1 e A2 sono stati aggiornati a seguito di monitoraggio intermedio.

In relazione all'obiettivo A1, i nuovi target tengono conto della fase di evoluzione tecnologica e informativa del sistema: AREUS prevede di installare nuovi tablet per la comunicazione tra Centrali operative e mezzi di soccorso, entro i primi mesi del 2020.

AREUS inoltre usufruirà di nuovi mezzi avanzati, acquisiti da ATS in leasing, verosimilmente dalla fine del primo semestre 2020, che verranno messi a disposizione delle postazioni avanzate.

Anche la rendicontazione relativa all'obiettivo EM1 verrà migliorata mediante la fornitura e installazione dei citati tablet, da parte del Servizio informatico. Questo sistema consentirà infatti di mappare tutte le fasi del soccorso, con tempi certi, inclusa la partenza dei mezzi di soccorso.

In caso di difficoltà oggettive sulla precisa rendicontazione a consuntivo per l'obiettivo EM1, questo potrebbe essere sospeso ed i relativi punteggi riassegnati agli altri obiettivi, in proporzione ai pesi residui.

**Esito Negoziazione:**

- Positivo
- Negativo
- Rinvio

Il Dirigente

Data 25/11/19

Il Direttore Generale

<i>Unità Organizzativa</i>	<b>CENTRALE OPERATIVA 118 DI SASSARI</b>
<i>Livello</i>	Struttura Complessa
<i>Area</i>	Line
<i>Direttore</i>	Dr.ssa Michela Cualbu (F.F.)
<i>Anno</i>	<b>2019</b>

**Risorse Finanziarie Assegnate:**

Budget autorizzativo del 01/01/2019

**Risorse Umane Assegnate:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Dot. Org.</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Delta</b>	<b>Note</b>
Dirigente medico	8	6	6	-2	<b>Implementazione organico al 80,4%</b>
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario	32	28	28	-4	
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	2	1	1	-1	
Personale comparto ruolo amministrativo	4	2	2	-2	
<b>TOTALE</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>-9</b>	

**Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
<b>A1</b>	Controllo e miglioramento indicatore LEA 21: Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (in minuti)	A1-I	Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (minuti) - 75° percentile – <b>dato medio area Nord Sardegna</b>	Obiettivo ideale 20':00'' Best practice: Liguria 13 minuti; Valore ottimale: Intervallo ≤ 17 minuti; Valore normale dell'obiettivo: Intervallo ≤ 18 minuti	<b>13',35''</b>	≤ 13',35''	≤ 17',00''	≤ 18',00''	10
		A1-II	Dato Area Sassari		<b>12',14''</b>	≤ 12',14''	≤ 17',00''	≤ 18',00''	10
		A1-III	Dato Area Olbia		<b>14',56''</b>	≤ 14',56''	≤ 17',00''	≤ 18',00''	10
		A1-IV	Dato Area Nuoro		<b>14',39''</b>	≤ 14',39''	≤ 17',00''	≤ 18',00''	10
		A1-V	Dato Area Ogliastra		<b>17',05''</b>	≤ 17',05''	≤ 17',00''	≤ 18',00''	10
<b>A2</b>	Ottimizzazione flussi informativi EMUR e TAE	A2-I	Presenza errori o incompletezze evitabili, nei controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi	Il Servizio Informativo fornirà un report mensile su andamento dati, errori, carenze. Il risultato verrà commisurato all'entità del fenomeno in correlazione diretta ai dati di competenza delle Centrali operative e non di altri attori (PS, Reparti ecc.)	Righe Flusso valide (fonte SIDI) <b>EMUR 90%</b> <b>TAE 90%</b>	Righe Flusso valide <b>EMUR ≥91%</b> <b>TAE ≥91%</b>	Righe Flusso valide <b>EMUR &gt;90%</b> <b>TAE &gt;90%</b>	Righe Flusso valide <b>EMUR =90%</b> <b>TAE =90%</b>	15
<b>B2</b>	Organizzazione dei processi delle unità della tecnostuttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Revisione protocolli Centrale Operativa SS 118	Protocolli e Manuale Qualità esistenti	Rev. Protocolli CO 118	Rev. Istruzioni operative trattamento extraospedaliero del paziente ustionato	Rev. Protocolli maxi-emergenze	10
<b>D1</b>	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale <a href="http://www.areasardegna.it">www.areasardegna.it</a> e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5

**Totale Pesi OS 80**

**Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
EM1	Tempestività interventi codici di alta gravità	EM1-I	% dei casi codici gialli e rossi con tempo intercorso tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento entro 3 minuti stato 1)	Nell'85% dei casi la media tra arrivo della chiamata e partenza del mezzo verso l'evento è < 3 minuti. Al momento vengono utilizzati dei sistemi di trasmissione dati dalle ambulanze alla Centrale Operativa.	-	85%	80%	75%	20

**Totale Pesi ODG 20**

**Eventuali osservazioni o risorse necessarie:**

N.B. Note, target e pesi degli obiettivi A1 e A2 sono stati aggiornati a seguito di monitoraggio intermedio.

In relazione all'obiettivo A1, i nuovi target tengono conto della fase di evoluzione tecnologica e informativa del sistema: AREUS prevede di installare nuovi tablet per la comunicazione tra Centrali operative e mezzi di soccorso, entro i primi mesi del 2020.

AREUS inoltre usufruirà di nuovi mezzi avanzati, acquisiti da ATS in leasing, verosimilmente dalla fine del primo semestre 2020, che verranno messi a disposizione delle postazioni avanzate.

Anche la rendicontazione relativa all'obiettivo EM1 verrà migliorata mediante la fornitura e installazione dei citati tablet, da parte del Servizio informatico. Questo sistema consentirà infatti di mappare tutte le fasi del soccorso, con tempi certi, inclusa la partenza dei mezzi di soccorso.

In caso di difficoltà oggettive sulla precisa rendicontazione a consuntivo per l'obiettivo EM1, questo potrebbe essere sospeso ed i relativi punteggi riassegnati agli altri obiettivi, in proporzione ai pesi residui.

**Esito Negoziazione:**

- Positivo
- Negativo
- Rinvio

Il Dirigente

Data 25/11/2019

Il Direttore Generale

Unità Organizzativa **COMUNICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Livello	Struttura Semplice di Staff
Area	Staff
Direttore	Dr. Luca Deiana
Anno	<b>2019</b>

**Risorse Finanziarie Assegnate:**

Budget autorizzativo del 01/01/2019

**Risorse Umane Assegnate:**

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico					<b>Implementazione organico al 50%</b>
Dirigente sanitario non medico	1	0	1	0	
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo	1	0	0	-1	
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>-1</b>	

**Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
<b>B2</b>	Organizzazione dei processi delle unità della tecnostuttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Regolamento sulla comunicazione aziendale	-	Definizione entro 31/12/2019	-	-	4
<b>C3</b>	Gestione rapporti con altri stakeholder – comunicazione esterna verso i cittadini	C3-I	n. momenti periodici di confronto e promozione con gli stakeholder e con i cittadini sui temi dell'emergenza e urgenza	-	-	n. 1 iniziativa	-	-	5
		C3-II	Definizione Piano Comunicazione Esterna	Piano 2020	-	Lavoro preliminare alla pianificazione	-	-	5
<b>C5</b>	Ottimizzazione dei processi e degli strumenti di comunicazione aziendale	C5-I	Revisione strumenti di comunicazione interna	Definizione strumenti di comunicazione interna	-	Verifica stato ed elaborazione Piano	-	-	5
		C5-II	Attivazione rete intranet Modulo HR Portale Dipendente	Grado di utilizzo della intranet: N. complessivo di accessi unici alla intranet / N. di postazioni di lavoro	-	Lavoro preliminare alla realizzazione (raccolta istanze)	-	-	7
		C5-III	Verifica e revisione efficacia comunicativa del sito web <a href="http://www.areasardegna.it">www.areasardegna.it</a>	-	-	Verifica stato e proposta revisione	-	-	10
<b>D1</b>	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I	Adozione Piano Prevenzione della Corruzione	Adozione PTPC entro 2019 + codice etico dipendenti (CED) + piattaforma wistle blowing (PWB)	-	Definizione del primo PTPC + CED + PWB	-	-	10
		D1-II	Adozione Programma per la Trasparenza e l'integrità	Anno 2020	-	-	-	-	-
		D1-III	Pubblicazione del Piano e del Programma	sezione web "amministrazione trasparente"	-	Pubblicazione	-	-	4
		D1-IV	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	N. di istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate	-	100%	-	-	5

<b>D2</b>	Aggiornamento albo pretorio e sezione web "amministrazione trasparente"	D2-I	Grado di completezza della sezione web "amministrazione trasparente", rispetto alle sezioni informative attivabili per l'Azienda	-	-	Inserimento 100% contenuti previsti	Inserimento 80% contenuti previsti	Inserimento 60% contenuti previsti	<b>10</b>
		D2-II	Grado di completezza della sezione web correlata ad albo pretorio, avvisi, bandi, concorsi ecc.	-	-	Inserimento 100% contenuti previsti	Inserimento 80% contenuti previsti	Inserimento 60% contenuti previsti	<b>5</b>
		D2-III	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areus.sardegna.it	-	-	Aggiornamento continuo	-	-	<b>5</b>
		D2-IV	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza e comunicazione	-	-	0	-	-	<b>5</b>

**Totale Pesi OS 80**
**Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):**

<b>Cod</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Cod. Indic.</b>	<b>Descrizione Indicatore</b>	<b>Note Indicatore</b>	<b>Baseline storica</b>	<b>Val. Atteso 100%</b>	<b>Val Med 80%</b>	<b>Val Min 60%</b>	<b>Peso</b>
<b>COM1</b>	Selezione addetto stampa	COM1-I	Gestione procedure selettive	N.B. Obiettivo sospeso, in attesa di mobilità di un dipendente di altra Azienda Sanitaria	-	Selezione Addetto St.	-	-	<b>0</b>
<b>COM2</b>	Benessere Organizzativo	COM2-I	Gestione processi di Benessere Organizzativo	N.B. Obiettivo sospeso, in attesa di una figura professionale. Progettazione intervento formativo su b.o. centrali operative e postazioni avanzate	-	Formalizzazione intervento	-	-	<b>0</b>
		COM2-II	Rilevazioni a campione	N.B. Obiettivo sospeso, in attesa di una figura professionale. Progettazione ed assessment interventi e completamento ricerca "analisi cultura AREUS" nel 2020	-	Assessment interventi	-	-	<b>0</b>
<b>COM3</b>	Sviluppo Organizzativo	COM3-I	Supporto strategico al DG per la riorganizzazione della line operativa	-	-	Incontro con tutti i coordinatori ed elaborazione piano di sviluppo	-	-	<b>10</b>
<b>COM4</b>	Formazione – gestione fondi POR	COM4-I	Definizione bando fondi POR – Formazione avanzata emergenza urgenza	Rimodulazione Bando, Capitolato speciale e disciplinare di gara, secondo normativa ANAC	-	Pubblicazione e bando entro 31/12/2019	Definizione Bando e Capitolato speciale	Def.ne Cap. Speciale	<b>10</b>

**Totale Pesi ODG 20**

**Eventuali osservazioni o risorse necessarie:**

N.B A seguito di monitoraggio intermedio sono stati sterilizzati gli obiettivi COM1 e 2 a causa della oggettiva mancanza di una figura dedicata ai processi specifici oggetto di programmazione (addetto stampa e figura per la gestione del benessere organizzativo).  
È stato inoltre aggiunto un nuovo obiettivo, il COM4, relativo alla gestione fondi POR della Formazione dell'Emergenza e Urgenza.  
Dr. Deiana è stato indicato quale "project manager" dell'obiettivo con Nota PG/2019/0007198 del 09/09/2019.  
AREUS sottoscriverà, secondo cronoprogramma concordato con la Regione, apposita convenzione con la stessa entro il 30/11/2019 in virtù della quale, sarà tenuta a pubblicare il bando (per complessivi euro 2.500.000) entro il 31/12/2019 (a causa del rischio di perenzione fondi).  
Per tale obiettivo si ritiene congruo assegnare 10 punti, considerata la valenza strategica del medesimo oltre alla citata sospensione degli obiettivi COM1 e 2, che rende disponibili i relativi pesi (ammontanti per l'appunto a 10 punti complessivi), senza modificare le pesature degli altri obiettivi della scheda.

**Esito Negoziazione:**

- Positivo
- Negativo
- Rinvio

Il Dirigente

---

Data 25/11/2019

Il Direttore Generale

---

Unità Organizzativa **SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE**

Livello	Struttura Complessa
Area	Staff
Direttore	Dr. Gianfranco Bussalai
Anno	<b>2019</b>

**Risorse Finanziarie Assegnate:**

Budget autorizzativo del 01/01/2019

**Risorse Umane Assegnate:**

RISORSE UMANE	Dot. Org.	Anno 2018	Anno 2019	Delta	Note
Dirigente medico					<b>Implementazione organico al 100%</b>
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico	1	1	1	0	
Dirigente ruolo amministrativo					
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico	2	1	1	-1	
Personale comparto ruolo amministrativo			1	+1	
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

**Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso	
<b>A2</b>	Ottimizzazione flussi informativi EMUR e TAE	A2-I	Documento o atto contenente azioni correttive, o migliorative e di standardizzazione dei flussi EMUR e TAE	Azione condivisa con centrali Operative 118	-	Assessment flussi	-	-	5,88	
		A2-II	Definizione sistema indicatori di benchmark e report sistema EU	-	-	Definizione sistema e alimentazione	-	-	5,88	
		A2-III	Attivazione sistema di controlli	Controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi, con redazione di report con periodicità semestrale (o rafforzata, per particolari esigenze) ed eventuali proposte migliorative al fornitore del software delle centrali operative	-	-	Campione 3%	-	-	5,88
							2 o + report monitoraggio	-	-	5,88
		A2-IV	Presenza errori o incompletezze evitabili, nei controlli a campione su qualità e affidabilità dei flussi, tendente a zero	Indicatore per le Centrali operative. Controllo in capo al servizio.	-	-	Elaborazione report su % e tipologie errori	-	-	5,88
<b>B4</b>	Revisione e ammodernamento dell'assetto tecnologico dell'informazione, verifica dei flussi informativi e gestione delle reti dell'emergenza-urgenza	B4-I	Definizione gare e gestione reti dell'emergenza e urgenza	N.B. Obiettivo sospeso per modifica, in corso d'anno, della modalità di approvvigionamento (con adesione a gara regionale)	-	-	-	-	0	
		B4-II	Verifica qualità e rispetto tempistiche flussi	Invio report alle Centrali Operative 118 Rispetto tempistiche invio flussi (giorni 5 e 15 di ogni mese)	-	Invio report mensili Rispetto tempistiche standard 100%	Invio report bimestrali Rispetto tempistiche 80%	Invio report trimestrali Rispetto tempistiche 60%	2,35	
									2,35	
		B4-III	Definizione gare e gestione apparati e attrezzature hardware e software	Gare per sala tecnologica direzione AREUS, rete dati, servizi video conferenza	-	-	Affidamento lavori	-	-	5,88
<b>D1</b>	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale <a href="http://www.areus.sardegna.it">www.areus.sardegna.it</a> e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5,88	

**Totale Pesi OS 45,86**

**Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baselin e storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
<b>DG1</b>	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Liquidazione fatture entro 25 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 25 gg	-	-	<b>11,77</b>
<b>INF1</b>	Predisposizione e gestione gare centrali operative	INF1-I	Predisposizione del capitolato di gara entro 31/12/19. Effettuazione gara gestione sistemi informativi centrali operative 118 entro maggio 2020.	N.B. Obiettivo sospeso per modifica, in corso d'anno, della modalità di approvvigionamento (con adesione a gara regionale)	-	-	-	-	<b>0</b>
<b>INF2</b>	Gestione e miglioramento assetto telefonia e informatica aziendale	INF2-I	Acquisizione telefoni e SIM telefonia mobile. Predisposizione sistema telefonia fissa sede centrale.	-	-	Acquisizione telefoni e SIM 2019; predisposizione regolamento 2019; Affidamento lavori telefonia fissa e collaudo nel 2020;	-	-	<b>3,53</b>
<b>INF3</b>	Progettazione area intranet per i dipendenti	INF3-I	Progettazione intranet 2019. Implementazione intranet 2020	In collaborazione ed a supporto tecnico della Comunicazione e sviluppo organizzativo	-	Progettazione intranet 2019.	-	-	<b>3,53</b>
<b>INF4</b>	Informatizzazione MSA, MSI e MSB in convenzione	INF4-I	Informatizzazione mezzi di soccorso regionale	Acquisizione tablet per mezzi di soccorso	-	Acquisizione di almeno 200 tablet	Acquisizione di almeno 150 tablet	Acquisizion e di almeno 100 tablet	<b>11,77</b>
<b>INF5</b>	Sistema informatizzato di gestione dei trasporti in emergenza	INF5-I	Acquisizione dati soccorso in via telematica e gestione automatizzata delle liquidazioni ai convenzionati	Predisposizione del gestionale per la liquidazione fatture convenzionati	-	Installazione gestionale sul server (cloud)	Predisposizio ne gestionale	Progett.ne gest.le	<b>23,54</b>

**Totale Pesi ODG 54,14**

### Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

N.B. A seguito di monitoraggio intermedio e di ricalibrazione dei processi, con una migliore definizione delle fasi e dei tempi, sono stati meglio chiariti i target degli obiettivi B4 e INF 2/4/5. Per l'obiettivo B4-II è stato sdoppiato il target ritenendo, il maggior dettaglio del medesimo, più rappresentativo delle funzioni svolte. Sono stati inoltre sospesi gli obiettivi B4-I e INF1 in quanto non più significativi rispetto allo sviluppo effettivo dei processi di acquisto aziendali. Il peso complessivo di 15 punti è stato riallocato nei restanti obiettivi in modo proporzionale ai pesi originariamente attribuiti agli stessi.

Ulteriori osservazioni del dirigente:

- 1) l'implementazione dell'organico al100% si riferisce chiaramente a quello definito provvisoriamente; alcuni obiettivi (in particolare B4-I, INF1-I, INF4-I) richiedono infatti che venga assegnato all'Area ICT il personale delle Centrali Operative le cui competenze e mansioni svolte afferiscono alle funzioni proprie dell'Area (Ing. Mario Pitzalis); è inoltre necessario, al fine di consentire all'Ing. Pitzalis di collaborare agli obiettivi detti, che venga individuata una ulteriore unità di personale (o risorsa esterna) che si faccia carico per le C.O. del supporto attualmente fornito dall'Ing. Pitzalis;
- 2) L'obiettivo DG1-I dovrebbe essere condizionato all'accertamento della liquidabilità della fattura; tolti infatti i casi in cui vi sia contestazione al fornitore, vi sono diverse situazioni in cui l'emissione della fattura anticipazioni procedurali obbligatorie (regolare esecuzione dei lavori/servizi, collaudi ecc.) e quindi non è liquidabile se non al compimento di tali azioni, eventualmente oltre i tempi indicati nell'obiettivo; si suggerisce di legare l'obiettivo, oltre che alla tempistica di liquidazione e pagamento, all'effettiva contestazione del ritardo da parte del fornitore;
- 3) Si segnala che vi sono alcuni progetti afferenti all'Area che sono in itinere e la cui prosecuzione è legata a elementi esterni; in particolare sono incorso istruttorio due progetti di ricerca, per cui sono stati chiesti specifici finanziamenti su fondi POR/FESR, che in caso di approvazione confluiranno presumibilmente come obiettivi dell'Area ICT: in tal caso sarà probabilmente necessario provvedere a una revisione degli obiettivi assegnati.

### Esito Negoziazione:

- Positivo
- Negativo
- Rinvio

Il Dirigente

Data 25/11/2019

Il Direttore Generale

*Unità Organizzativa* **AFFARI GENERALI, PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

<i>Livello</i>	Struttura Complessa
<i>Area</i>	Tecnostruttura
<i>Direttore</i>	Dr. Francesco Bomboi
<i>Anno</i>	<b>2019</b>

**Risorse Finanziarie Assegnate:**

Budget autorizzativo del 01/01/2019

**Risorse Umane Assegnate:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Dot. Org.</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Delta</b>	<b>Note</b>
Dirigente medico					<b>Implementazione organici al 64.3%</b>
Dirigente sanitario non medico					
Dirigente ruolo professionale					
Dirigente ruolo tecnico					
Dirigente ruolo amministrativo	1	1	1	0	
Personale comparto ruolo sanitario					
Personale comparto ruolo professionale					
Personale comparto ruolo tecnico					
Personale comparto ruolo amministrativo	13	4	8	-5	
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>-5</b>	

**Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
<b>B2</b>	Organizzazione dei processi delle unità della tecnostruttura, dello staff e della line	B2-I	Definizione di regolamenti o procedure di gestione dei processi dell'Unità Operativa	Regolamento sulla delegazione di pagamento	-	Definizione entro 31/12/2019	-	-	5,43
<b>C1</b>	Avvio e gestione relazioni sindacali della dirigenza e del comparto	C1-I	Conduzione e frequenza RS	Avvio relazioni sindacali: corretta gestione temi oggetto di informazione, concertazione, consultazione, contrattazione collettiva integrativa	-	Avvio Entro il 2019	-	-	5,43
		C1-II	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi gestiti / N. contenziosi	-	Tendente 100%	-	-	5,43
		C1-III	Conflittualità sindacale	n. segnalazioni di irregolarità nei temi oggetto di informazione, concertazione, consultazione, contrattazione collettiva integrativa	-	0 segnalazioni	-	-	5,43
<b>C2</b>	Gestione rapporti e partnership con volontari e associazioni III settore	C2-I	Frequenza	n. momenti periodici di confronto e promozione di iniziative e programmi con i soggetti del III settore	-	4 Convocazioni per anno	-	-	4,35
		C2-II	Criticità	n. di criticità gestite / n. criticità emerse = 100%	-	100%	-	-	2,17
		C2-III	Attuazione progetti, programmi e miglioramento delle attività	Grado di attuazione di specifici progetti e programmi di attività e miglioramento delle attività sanitarie di competenza – implementazione software gestione contabilità prestazioni, in collaborazione con Servizio Informatico	-	100%	-	-	1,09
<b>D1</b>	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	D1-I bis	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale <a href="http://www.areus.sardegna.it">www.areus.sardegna.it</a> e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	0	-	-	5,43

**Totale Pesi OS 34.76**

**Assegnazione ulteriori obiettivi dal Direttore Generale (ODG):**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso 100%	Val Med 80%	Val Min 60%	Peso
DG1	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	DG1-I	Liquidazione fatture entro 25 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 25 gg	-	-	21,75
AG1	Avvio amministrazione personale	AG1-I	Corretta gestione stipendiale e retributiva dipendenti	Assenza di non conformità ed irregolarità	-	0%	-	-	13,05
		AG1-II	Corretta gestione previdenziale e contributiva dipendenti	Assenza di non conformità ed irregolarità	-	0%	-	-	10,88
AG2	Determinazione fondi retribuzione e graduazione funzioni	AG2-I	Stipula convenzione con ditta specializzata per predisposizione fondi	-	-	Convenzione	-	-	5,43
		AG-II	Predisposizione fondi e sistema graduazione funzioni	-	-	Fondi e Graduazione Funzioni	-	-	7,61
AG3	Supporto alla definizione della Bozza di Atto aziendale	AG3-I	Rispetto tempistiche di legge	Invio bozza AA in Regione entro 60 gg dalla ricezione delle linee guida regionali. <b>N.B. Obiettivo sospeso in attesa di Linee Guida.</b>	-	Invio bozza AA in Regione entro 60 gg	-	-	0
AG4	Attribuzione e regolarizzazione incarichi	AG4-I	Predisposizione contratti individuali dirigenza	-	-	100%	-	-	3,76
		AG4-II	Predisposizione contratti individuali comparto	-	-	100%	-	-	3,76

**Totale Pesi ODG 65,24**

**Eventuali osservazioni o risorse necessarie:**

N.B. L'Obiettivo AG3 è stato sospeso a seguito di monitoraggio intermedio. Non essendo attese infatti, entro 2019, nuove linee di indirizzo sull'Atto Aziendale in considerazione della riforma generale della sanità, il peso dell'obiettivo è stato riattribuito su tutti gli altri, in misura proporzionale.

Il Responsabile segnala l'esigenza di un temporaneo incremento della dotazione di personale nell'area della gestione dei rapporti con le associazioni, sino all'acquisizione del sistema informatico Beta 80. Detto incremento si dovrebbe realizzare mediante il ricorso a forme di lavoro interinale. Fabbisogno: 3 cat. C per 6/8 mesi.

**Esito Negoziazione:**

- Positivo
- Negativo
- Rinvio

Il Dirigente

---

Data 25/11/2019

Il Direttore Generale

---