

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna**

---

**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 5 del 02 /05 / 2019

**OGGETTO: Delega di funzioni di gestione al Responsabile dell'Area  
TECNICO LOGISTICO E PATRIMONIO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che l'AREUS intende dare attuazione ai principi previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 2001, riservando da un lato agli organi di governo (Direttore Generale), le funzioni di alta amministrazione, quelle di indirizzo politico-amministrativo e l'individuazione degli obiettivi e dei programmi da attuare e dall'altro, ai Dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ricordato che il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 3 com. 1 quater del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, è responsabile della complessiva gestione dell'Azienda;

Fatto presente che, laddove ai dirigenti tali funzioni non siano già attribuite loro da specifiche disposizioni di legge, statutarie o regolamentari, risulta necessario procedere a un decentramento di funzioni attraverso l'esercizio della facoltà di delega propria del Direttore Generale stesso;

Richiamata a questo proposito la delibera D.G. n. 99 del 29 aprile 2019 con la quale è stato approvato il regolamento per la delega delle funzioni di gestione, qui richiamato integralmente nei suoi contenuti;

Considerato che è pertanto interesse di questa Azienda consolidare un formale processo di decentramento delle funzioni tecnico amministrative verso i Dirigenti, anche allo scopo di favorire l'economia procedimentale e la celerità dell'azione amministrativa, da realizzare principalmente con l'implementazione di un sistema di deleghe;

Precisato che:

- a) il soggetto delegato esercita il potere attribuito in nome proprio, e ne è dunque direttamente responsabile;
- b) il Direttore Generale può sempre impartire direttive al soggetto delegato;
- c) il Direttore Generale può sempre revocare la delega attribuita;
- d) il Direttore Generale può sempre intervenire, in sede di autotutela, revocando il provvedimento adottato dal soggetto delegato e sostituirsi ad esso in caso di inerzia;

Dato atto che per ciascuna Area di funzioni, sono individuati i principali atti di competenza, distinguendo tra quelli che rimangono in capo al Direttore Generale e quindi formalizzati con delibera, e gli altri che invece potranno essere azionati, di norma, attraverso le classiche "determinazioni dirigenziali";

Ritenuto pertanto di procedere alla delega di funzioni a favore del Dott. Ing. Barbara Boi, Responsabile dell'Area Tecnico Logistico e Patrimonio per le materie contenute nell'allegato prospetto e riferite agli affari da gestire attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

#### **DISPONE**

1. Di delegare al Dott. Ing. Barbara Boi, Responsabile dell'Area Tecnico Logistico e Patrimonio le funzioni di cui all'allegato prospetto, esercitabili attraverso la predisposizione di "determinazioni dirigenziali" da parte dello stesso soggetto delegato;
2. Di dare atto che l'elencazione delle materie ivi contenute non ha carattere esaustivo e pertanto potrà essere nel tempo integrata con ulteriori direttive del Direttore Generale;
3. Di precisare che l'esercizio della delega da parte del soggetto delegato deve rispettare i contenuti e le prescrizioni dettate sia dall'apposito Regolamento approvato con delibera D.G. n. 99 del 29 aprile 2019, sia di quello per la redazione degli atti deliberativi approvato con delibera D.G. n. 57 del 08 marzo 2019.

Il presente Decreto è trasmesso al Collegio Sindacale per gli adempimenti di legge.

**Il Direttore Generale**  
Dr. Giorgio Lenzotti