

<b>AREA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI</b>	COMPETENZA	
	Direttore Generale	Dirigente Delegato
	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	
	Delibera	Determinazione Dirigenziale
PROCEDURE		
Approvazione Piano Assunzioni e programma cessazioni	X	
Predisposizione e Approvazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale – PTFP (e trasmissione alla Programmazione e Controllo di Gestione)		X
Attribuzione incarichi di Posizione Organizzativa	X	
Attribuzione Incarichi Dirigenziali	X	
Conferimento incarico funzionale di responsabile Struttura Complessa 4°Comma art.18 CCNL 8.6.2000	X	
Preso atto accordo per la gestione delle spettanze dei Medici Convenzionati		X
Ammissione candidati ai concorsi pubblici	X	
Approvazione graduatoria concorsuale	X	
Gestione di tutte le fasi relative alle assunzioni di personale dirigente e del comparto, a tempo determinato e indeterminato, nei limiti stabiliti dalla programmazione aziendale, con esclusione di personale Dirigente di struttura complessa		X
Proroga e rinnovo incarichi	X	
Procedure di mobilità e trasferimenti	X	
Attivazione o proroghe "Comando" di personale non dipendente	X	
Concessioni di comandi per perfezionamento professionale	X	
Modifica rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (part-time) e viceversa, e relative variazioni		X
Ricostituzioni del rapporto di lavoro		X
Concessione di aspettative a vario titolo, esclusi i casi di carattere discrezionale		X
Autorizzazione permessi per attività di volontariato e per cariche elettive		X
Preso atto cessazioni dal servizio per recesso, decesso, o ad altro titolo		X
Provvedimenti in materia di congedi parentali, congedi per la formazione e per eventi e cause particolari		X
Attribuzione benefici connessi al diritto allo studio, in conformità della vigente normativa		X
Liquidazione compensi alle commissioni concorsuali		X
Preso atto rinuncia all'assunzione di candidati in posizione utile in graduatoria		X
Risoluzione rapporto di lavoro all'esito negativo del periodo di prova	X	

Anticipazione data di recesso (dopo aver acquisito il parere del Responsabile e della Direzione)	X	
Congedo straordinario per gravi motivi (con relative proroghe e/o rientri anticipati)	X	
Determinazione Fondi Contrattuali relativi al personale dipendente	X	
Revoca recesso Concessione/Diniego Aspettative discrezionali in base a CCNL e normativa vigente in materia (con relative proroghe e/o rientri anticipati)	X	
Risoluzione consensuale del rapporto di lavoro	X	
Accoglimento/Diniego richieste di trattenimento in servizio	X	
Cause di servizio e adempimenti conseguenti		X
Inabilità al servizio	X	
Autorizzazione aspettative sindacali	X	
Contratti di somministrazione lavoro temporaneo programmati		X
Contratti di collaborazione professionale coordinata e continuativa	X	
Contratti di collaborazione libero professionale (con relative proroghe)	X	
Tutte le altre attività assegnate dalla Direzione Generale nel rispetto delle specifiche competenze del Servizio		